



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
www.lgd.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: জন অংশগ্রহণে কার্যকর স্থানীয় সরকার

মিশন: স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ এবং গ্রাম ও শহরে টেকসই, অন্তর্ভুক্তিমূলক ও পরিবেশবান্ধব অবকাঠামো উন্নয়ন এবং আর্থ- সামাজিক খাতে কর্মসূচি বাস্তবায়নের মাধ্যমে জনগণের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

২.১ নাগরিক সেবা

১	তথ্য অধিকার আইন	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট লিখিত বা ইলেকট্রনিক বা ইমেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্যের বিষয়ে আবেদন করা হলে আইনে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণে চিঠি, ইমেইল, ওয়েবসাইট বা ফোনে তথ্য প্রদান হবে। http://bdlaws.minlaw.gov.bd/bangla_sections_detail.php?id=1011&sections_id=39081	১. নির্ধারিত ফরমে বা ফরমেটে আবেদন করতে হবে। ২. http://bdlaws.minlaw.gov.bd/bangla_sections_detail.php?id=1011&sections_id=39080 প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	আইনে বর্ণিত ফি http://bdlaws.minlaw.gov.bd/bangla_sections_detail.php?id=1011&sections_id=39080	আইনে বর্ণিত দিবস http://bdlaws.minlaw.gov.bd/bangla_sections_detail.php?id=1011&sections_id=39080	অনুপম বড়ুয়া উপসচিব (তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা) মোবাইল ০১৭১২৭৭৩৩৫২ ফোন: ৯৫১৪৬১১ ইমেইল: baruaanupam70@gmail.com
---	-----------------	--	--	---	---	---

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা						
১	জেলা পরিষদের উন্নয়ন সহায়তা ও উন্নয়ন প্রকল্পের বিপরীতে অর্থ ছাড়।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ছাড় করা হয়।	১. অর্থ বিভাগ জারিকৃত নির্দেশিকা ও বরাদ্দের বিভাজন অনুসারে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব; ২. পূর্ববর্তী Quarter (ত্রৈমাসিক) এর সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী; ৩. ব্যাংক হিসাব বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কর্মদিবস।	মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্দিকী উপসচিব মোবাইল: ০১৭১২-০৯৬২৩৮ ফোন: ০২৯৫৭৫৫৬৮ ইমেইল: tanvirazam21@gmail.com
২	উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন সহায়তা ও উন্নয়ন প্রকল্পের বিপরীতে অর্থ ছাড়।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ছাড় করা হয়।	১. অর্থ বিভাগ জারিকৃত নির্দেশিকা ও বরাদ্দের বিভাজন অনুসারে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব; ২. পূর্ববর্তী Quarter (ত্রৈমাসিক) এর সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী; ৩. ব্যাংক হিসাব বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কর্মদিবস।	মোহাম্মদ শামছুল হক উপসচিব ফোন: ০২৯৫১৪৩৬৮ মোবাইল: ০১৭১২২৯৫২১৫ ইমেইল:parabola.ellipse1@gmail.com
৩	ইউনিয়ন পরিষদ / জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট / রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয় (জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন) এর উন্নয়ন সহায়তা ও উন্নয়ন প্রকল্পের বিপরীতে অর্থ ছাড়।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ছাড় করা হয়।	১. অর্থ বিভাগ জারিকৃত নির্দেশিকা ও বরাদ্দের বিভাজন অনুসারে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব; ২. পূর্ববর্তী Quarter (ত্রৈমাসিক) এর সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী; ৩. ব্যাংক হিসাব বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কর্মদিবস।	মোঃ আকবর হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল: ০১৭১১০১৯৩৮২ ফোন: ০২৯৫১৪১৯০ ই-মেইল: up2lgd@gmail.com
৪	পৌরসভার উন্নয়ন সহায়তা ও উন্নয়ন প্রকল্পের বিপরীতে অর্থ ছাড়।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ছাড় করা হয়।	১. অর্থ বিভাগ জারিকৃত নির্দেশিকা ও বরাদ্দের বিভাজন অনুসারে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব; ২. পূর্ববর্তী Quarter (ত্রৈমাসিক) এর সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী; ৩. ব্যাংক হিসাব বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কর্মদিবস।	বেগম ফারজানা মান্নান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭২ মোবাইল: ০১৮৭৯১৩২১৭৩ ইমেইল:farzana.mannan0406@gmail.com
৫	ঢাকা উত্তর / ঢাকা দক্ষিণ / বরিশাল / কুমিল্লা / সিলেট সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়ন সহায়তা ও উন্নয়ন প্রকল্পের বিপরীতে অর্থ ছাড়।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ছাড় করা হয়।	১. অর্থ বিভাগ জারিকৃত নির্দেশিকা ও বরাদ্দের বিভাজন অনুসারে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব; ২. পূর্ববর্তী Quarter (ত্রৈমাসিক) এর সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী; ৩. ব্যাংক হিসাব বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কর্মদিবস।	নুমেরী জামান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৬২২৪৭ মোবাইল: ০১৮৪৬৫২০২৬৪ ইমেইল: numerizaman@yahoo.com

৬	নারায়ণগঞ্জ / চট্টগ্রাম / খুলনা / গাজীপুর/ রাজশাহী / রংপুর / ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়ন সহায়তা ও উন্নয়ন প্রকল্পের বিপরীতে অর্থ ছাড়।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ছাড় করা হয়।	১. অর্থ বিভাগ জারিকৃত নির্দেশিকা ও বরাদ্দের বিভাজন অনুসারে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব; ২. পূর্ববর্তী Quarter (ত্রৈমাসিক) এর সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী; ৩. ব্যাংক হিসাব বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কর্মদিবস।	মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৭২৩০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৮১৯৪২৮৫৫৩ ইমেইলঃzahirbcs24@gmail.com
৭	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ ছাড়।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ছাড় করা হয়।	১. অর্থ বিভাগ জারিকৃত নির্দেশিকা ও বরাদ্দের বিভাজন অনুসারে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব; ২. পূর্ববর্তী Quarter (ত্রৈমাসিক) এর সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী; ৩. ব্যাংক হিসাব বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কর্মদিবস।	মো: কামাল হোসেন উপসচিব মোবাইল: ০১৭১৬১৪৮৪৭৯ ফোন:০২৯৫৭৫৫৬৭ ইমেইল:kamal_6801@yahoo.com
৮	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ ছাড়।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ছাড় করা হয়।	১. অর্থ বিভাগ জারিকৃত নির্দেশিকা ও বরাদ্দের বিভাজন অনুসারে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব; ২. পূর্ববর্তী Quarter (ত্রৈমাসিক) এর সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী; ৩. ব্যাংক হিসাব বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কর্মদিবস।	মোহাম্মদ ফজলে আজিম উপসচিব মোবাইল:০১৭১২৬২৬২৮৭ ফোন: ০২৯৫১১৬০৩ ই-মেইল: fazla_azim21@yahoo.com
৯	ঢাকা / চট্টগ্রাম ওয়াসার উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ ছাড়।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ছাড় করা হয়।	১. অর্থ বিভাগ জারিকৃত নির্দেশিকা ও বরাদ্দের বিভাজন অনুসারে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব; ২. পূর্ববর্তী Quarter (ত্রৈমাসিক) এর সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী; ৩. ব্যাংক হিসাব বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কর্মদিবস।	মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৪০৩৭০ মোবাইলঃ ০১৭১১৯৭৫৪১৮ ইমেইলঃ sayeed1975@yahoo.com
১০	খুলনা / রাজশাহী ওয়াসার উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ ছাড়।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ছাড় করা হয়।	১. অর্থ বিভাগ জারিকৃত নির্দেশিকা ও বরাদ্দের বিভাজন অনুসারে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব; ২. পূর্ববর্তী Quarter (ত্রৈমাসিক) এর সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী; ৩. ব্যাংক হিসাব বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কর্মদিবস।	জেসমিন পারভীন উপসচিব ফোনঃ ০২৯৫৭৫৫৬৭ মোবাইলঃ ০১৭১৮০৬৪৫৮০ ইমেইলঃ jesminp0@gmail.com

১১	জেলা পরিষদের প্রকল্পভিত্তিক উন্নয়ন বরাদ্দ উপযোজন/পুনঃউপযোজন/সংশোধন	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর পরিকল্পনা কমিশনের সম্মতি গ্রহণপূর্বক উপযোজন/পুনঃউপযোজন/সংশোধন করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কর্মদিবস	মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্দিকী উপসচিব মোবাইল: ০১৭১২-০৯৬২৩৮ ফোন: ০২৯৫৭৫৫৬৮ ইমেইল: tanvirazam21@gmail.com
১২	উপজেলা পরিষদের প্রকল্পভিত্তিক উন্নয়ন বরাদ্দ উপযোজন/পুনঃউপযোজন/সংশোধন	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর পরিকল্পনা কমিশনের সম্মতি গ্রহণপূর্বক উপযোজন/পুনঃউপযোজন/সংশোধন করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কর্মদিবস	মোহাম্মদ শামছুল হক উপসচিব ফোন: ০২৯৫১৪৩৬৮ মোবাইল: ০১৭১২২৯৫২১৫ ইমেইল: parabola.ellipse1@gmail.com
১৩	ইউনিয়ন পরিষদ / জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট/ রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয় (জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন) এর প্রকল্পভিত্তিক উন্নয়ন বরাদ্দ উপযোজন/পুনঃউপযোজন/সংশোধন	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর পরিকল্পনা কমিশনের সম্মতি গ্রহণপূর্বক উপযোজন/পুনঃউপযোজন/সংশোধন করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কর্মদিবস	মোঃ আকবর হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল: ০১৭১১০১৯৩৮২ ফোন: ০২৯৫১৪১৯০ ই-মেইল: up2lgd@gmail.com
১৪	পৌরসভার প্রকল্পভিত্তিক উন্নয়ন বরাদ্দ উপযোজন/পুনঃউপযোজন/সংশোধন	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর পরিকল্পনা কমিশনের সম্মতি গ্রহণপূর্বক উপযোজন/পুনঃউপযোজন/সংশোধন করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কর্মদিবস	বেগম ফারজানা মান্নান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭২ মোবাইল: ০১৮৭৯১৩২১৭৩ ইমেইল: farzana.mannan0406@gmail.com
১৫	ঢাকা উত্তর / ঢাকা দক্ষিণ / বরিশাল / কুমিল্লা / সিলেট সিটি কর্পোরেশনের প্রকল্পভিত্তিক উন্নয়ন বরাদ্দ উপযোজন/পুনঃউপযোজন/সংশোধন	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর পরিকল্পনা কমিশনের সম্মতি গ্রহণপূর্বক উপযোজন/পুনঃউপযোজন/সংশোধন করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কর্মদিবস	নুমেরী জামান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৬২২৪৭ মোবাইল: ০১৮৪৬৫২০২৬৪ ইমেইল: numerizaman@yahoo.com
১৬	নারায়ণগঞ্জ / চট্টগ্রাম / খুলনা / গাজীপুর/ রাজশাহী / রংপুর / ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের প্রকল্পভিত্তিক উন্নয়ন বরাদ্দ উপযোজন/পুনঃউপযোজন/সংশোধন	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর পরিকল্পনা কমিশনের সম্মতি গ্রহণপূর্বক উপযোজন/পুনঃউপযোজন/সংশোধন করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কর্মদিবস	মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৭২৩০ মোবাইল: +৮৮ ০১৮১৯৪২৮৫৫৩ ইমেইল: zahirbcs24@gmail.com

১৭	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের প্রকল্পভিত্তিক উন্নয়ন বরাদ্দ উপযোজন/পুনঃউপযোজন/সংশোধন	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর পরিকল্পনা কমিশনের সম্মতি গ্রহণপূর্বক উপযোজন/পুনঃউপযোজন/ সংশোধন করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কর্মদিবস	মো: কামাল হোসেন উপসচিব মোবাইল: ০১৭১৬১৪৮৪৭৯ ফোন: ০২৯৫৭৫৫৬৭ ইমেইল: kamal_6801@yahoo.com
১৮	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের প্রকল্পভিত্তিক উন্নয়ন বরাদ্দ উপযোজন/পুনঃউপযোজন/সংশোধন	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর পরিকল্পনা কমিশনের সম্মতি গ্রহণপূর্বক উপযোজন/পুনঃউপযোজন/ সংশোধন করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কর্মদিবস	মোহাম্মদ ফজলে আজিম উপসচিব মোবাইল: ০১৭১২৬২৬২৮৭ ফোন: ০২৯৫১১৬০৩ ই-মেইল: fazla_azim21@yahoo.com
১৯	ঢাকা/ চট্টগ্রাম ওয়াসার প্রকল্পভিত্তিক উন্নয়ন বরাদ্দ উপযোজন/পুনঃউপযোজন/সংশোধন	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর পরিকল্পনা কমিশনের সম্মতি গ্রহণপূর্বক উপযোজন/পুনঃউপযোজন/ সংশোধন করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কর্মদিবস	মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৪০৩৭০ মোবাইল: ০১৭১১৯৭৫৪১৮ ইমেইল: sayeed1975@yahoo.com
২০	খুলনা / রাজশাহী ওয়াসার প্রকল্পভিত্তিক উন্নয়ন বরাদ্দ উপযোজন/পুনঃউপযোজন/সংশোধন	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর পরিকল্পনা কমিশনের সম্মতি গ্রহণপূর্বক উপযোজন/পুনঃউপযোজন/ সংশোধন করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কর্মদিবস	জেসমিন পারভীন উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৬৭ মোবাইল: ০১৭১৮০৬৪৫৮০ ইমেইল: jesminp0@gmail.com
২১	জেলা পরিষদের পরিচালন (রাজস্ব) খাতের অর্থছাড়	প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তির পর বিভাগের নির্দেশনা/পরিপত্র মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থছাড় করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্দিকী উপসচিব মোবাইল: ০১৭১২-০৯৬২৩৮ ফোন: ০২৯৫৭৫৫৬৮ ইমেইল: tanvirazam21@gmail.com
২২	উপজেলা পরিষদের পরিচালন (রাজস্ব) খাতের অর্থছাড়	প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তির পর বিভাগের নির্দেশনা/পরিপত্র মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থছাড় করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মমতাজ বেগম সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল: ০১৭৫৯৮৮৮৮০৫ ফোন: ০২৯৫৪০৯৯৫ ইমেইল: lglaw1@lgd.gov.bd

২৩	ইউনিয়ন পরিষদ / জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট/ রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয় (জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন) এর পরিচালন (রাজস্ব) খাতের অর্থছাড়	প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তির পর বিভাগের নির্দেশনা/পরিপত্র মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থছাড় করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোঃ আকবর হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল: ০১৭১১০১৯৩৮২ ফোন: ০২৯৫১৪১৯০ ই-মেইল: up2lgd@gmail.com
২৪	পৌরসভার পরিচালন (রাজস্ব) খাতের অর্থছাড়	প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তির পর বিভাগের নির্দেশনা/পরিপত্র মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থছাড় করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	বেগম ফারজানা মান্নান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭২ মোবাইলঃ ০১৮৭৯১৩২১৭৩ ইমেইলঃ farzana.mannan0406@gmail.com
২৫	ঢাকা উত্তর / ঢাকা দক্ষিণ / বরিশাল / কুমিল্লা / সিলেট সিটি কর্পোরেশনের পরিচালন (রাজস্ব) খাতের অর্থছাড়	প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তির পর বিভাগের নির্দেশনা/পরিপত্র মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থছাড় করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	নুমেরী জামান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৬২২৪৭ মোবাইলঃ ০১৮৪৬৫২০২৬৪ ইমেইলঃ numerizaman@yahoo.com
২৬	নারায়ণগঞ্জ / চট্টগ্রাম / খুলনা / গাজীপুর/ রাজশাহী / রংপুর / ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের পরিচালন (রাজস্ব) খাতের অর্থছাড়	প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তির পর বিভাগের নির্দেশনা/পরিপত্র মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থছাড় করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	নুমেরী জামান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৬২২৪৭ মোবাইলঃ ০১৮৪৬৫২০২৬৪ ইমেইলঃ numerizaman@yahoo.com
২৭	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের পরিচালন (রাজস্ব) খাতের অর্থছাড়	প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তির পর বিভাগের নির্দেশনা/পরিপত্র মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থছাড় করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	এ. কে. এম মিজানুর রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭৩ মোবাইল: ০১৭১১৭৩০৩৫৬ ইমেইল: mizan15219@gmail.com
২৮	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের পরিচালন (রাজস্ব) খাতের অর্থছাড়	প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তির পর বিভাগের নির্দেশনা/পরিপত্র মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থছাড় করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ ফজলে আজিম উপসচিব মোবাইল: ০১৭১২৬২৬২৮৭ ফোন: ০২৯৫১১৬০৩ ই-মেইল: fazla_azim21@yahoo.com

২৯	ঢাকা / চট্টগ্রাম ওয়াসার পরিচালনা (রাজস্ব) খাতের অর্থছাড়	প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তির পর বিভাগের নির্দেশনা/পরিপত্র মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থছাড় করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৪০৩৭০ মোবাইলঃ ০১৭১১৯৭৫৪১৮ ইমেইলঃ sayeed1975@yahoo.com
৩০	খুলনা / রাজশাহী ওয়াসার পরিচালনা (রাজস্ব) খাতের অর্থছাড়	প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তির পর বিভাগের নির্দেশনা/পরিপত্র মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থছাড় করা হয়।	১. নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যসহ প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	জেসমিন পারভীন উপসচিব ফোনঃ ০২৯৫৭৫৫৬৭ মোবাইলঃ ০১৭১৮০৬৪৫৮০ ইমেইলঃ jesminp0@gmail.com
৩১	খুলনা / রাজশাহী ওয়াসার পরিচালনা পর্যদের সদস্য মনোনয়ন ও পর্যদ অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট আইন অনুযায়ী সরকার কর্তৃক বোর্ডসমূহের সদস্য মনোনয়ন ও পরিচালনা পর্যদ নিয়োগের প্রজ্ঞাপন জারি	১. স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট আইন মোতাবেক প্রস্তাব/মনোনয়ন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	জেসমিন পারভীন উপসচিব ফোনঃ ০২৯৫৭৫৫৬৭ মোবাইলঃ ০১৭১৮০৬৪৫৮০ ইমেইলঃ jesminp0@gmail.com
৩২	ঢাকা / চট্টগ্রাম ওয়াসার পরিচালনা পর্যদের সদস্য মনোনয়ন ও পর্যদ অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট আইন অনুযায়ী সরকার কর্তৃক বোর্ডসমূহের সদস্য মনোনয়ন ও পরিচালনা পর্যদ নিয়োগের প্রজ্ঞাপন জারি	১. স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট আইন মোতাবেক প্রস্তাব/মনোনয়ন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৪০৩৭০ মোবাইলঃ ০১৭১১৯৭৫৪১৮ ইমেইলঃ sayeed1975@yahoo.com
৩৩	জেলা পরিষদের মালিকানাধীন ভবনাদি/ স্থাপনা মেরামতের বরাদ্দ	আবেদন প্রাপ্তির পর স্থানীয় সরকার বিভাগের সংশ্লিষ্ট পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. প্রকল্পের অনুমোদিত প্রার্লন; ৩. প্রকল্পের বিষয়ে পরিষদের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী (প্রকল্পের তালিকাসহ); ৪. কারিগরি প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্দিকী উপসচিব মোবাইলঃ ০১৭১২-০৯৬২৩৮ ফোনঃ ০২৯৫৭৫৫৬৮ ইমেইলঃ tanvirazam21@gmail.com
৩৪	উপজেলা পরিষদের মালিকানাধীন ভবনাদি/ স্থাপনা মেরামতের বরাদ্দ	আবেদন প্রাপ্তির পর স্থানীয় সরকার বিভাগের সংশ্লিষ্ট পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. প্রকল্পের অনুমোদিত প্রার্লন; ৩. প্রকল্পের বিষয়ে পরিষদের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী (প্রকল্পের তালিকাসহ); ৪. কারিগরি প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মমতাজ বেগম সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইলঃ ০১৭৫৯৮৮৮০৫ ফোন : ০২৯৫৪০৯৯৫ ইমেইল:lglaw1@lgd.gov.bd

৩৫	ইউনিয়ন পরিষদের মালিকানাধীন ভবনাদি/ স্থাপনা মেরামতের বরাদ্দ	আবেদন প্রাপ্তির পর স্থানীয় সরকার বিভাগের সংশ্লিষ্ট পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. প্রকল্পের অনুমোদিত প্রাক্কলন; ৩. প্রকল্পের বিষয়ে পরিষদের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী (প্রকল্পের তালিকাসহ); ৪. কারিগরি প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মো: আবুজাফর রিপন সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: ০২৯৫৮৬৬০৫ মোবাইল: ০১৭১৮০৮২৮৭২ ই-মেইল: coolnessfirst@gmail.com
৩৬	পৌরসভার মালিকানাধীন ভবনাদি/ স্থাপনা মেরামতের বরাদ্দ	আবেদন প্রাপ্তির পর স্থানীয় সরকার বিভাগের সংশ্লিষ্ট পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. প্রকল্পের অনুমোদিত প্রাক্কলন; ৩. প্রকল্পের বিষয়ে পরিষদের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী (প্রকল্পের তালিকাসহ); ৪. কারিগরি প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	বেগম ফারজানা মান্নান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭২ মোবাইলঃ ০১৮৭৯১৩২১৭৩ ইমেইলঃ farzana.mannan0406@gmail.com
৩৭	ঢাকা উত্তর / ঢাকা দক্ষিণ / বরিশাল / কুমিল্লা / সিলেট সিটি কর্পোরেশনের মালিকানাধীন ভবনাদি/ স্থাপনা মেরামতের বরাদ্দ	আবেদন প্রাপ্তির পর স্থানীয় সরকার বিভাগের সংশ্লিষ্ট পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. প্রকল্পের অনুমোদিত প্রাক্কলন; ৩. প্রকল্পের বিষয়ে পরিষদের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী (প্রকল্পের তালিকাসহ); ৪. কারিগরি প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	নুমেরী জামান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৬২২৪৭ মোবাইলঃ ০১৮৪৬৫২০২৬৪ ইমেইলঃ numerizaman@yahoo.com
৩৮	নারায়ণগঞ্জ / চট্টগ্রাম / খুলনা / গাজীপুর/ রাজশাহী / রংপুর / ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের মালিকানাধীন ভবনাদি/ স্থাপনা মেরামতের বরাদ্দ	আবেদন প্রাপ্তির পর স্থানীয় সরকার বিভাগের সংশ্লিষ্ট পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. প্রকল্পের অনুমোদিত প্রাক্কলন; ৩. প্রকল্পের বিষয়ে পরিষদের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী (প্রকল্পের তালিকাসহ); ৪. কারিগরি প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৭২৩০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৮১৯৪২৮৫৫৩ ইমেইলঃ zahirbcs24@gmail.com
৩৯	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ দপ্তর / সংস্থা থেকে আইন/ বিধি, সমঝোতা স্মারক/ চুক্তি/ নীতিমালার খসড়ার ওপর এ বিভাগের মতামত।	আইন/ বিধি, সমঝোতা স্মারক/চুক্তি/ নীতিমালার খসড়ার উপর কমিটির সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/বিভাগে মতামত প্রেরণ।	১. আইন/ বিধি, সমঝোতা স্মারক/চুক্তি/ নীতিমালার খসড়ার কপি	বিনামূল্যে	২০(বিশ) কর্মদিবস	মোঃ মহিউদ্দিন শামীম সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন : ০২৯৫৪০৯৯৫ মোবাইল: ০১৭৭৯৩৮০৫৫ ইমেইল: lglaw1@lgd.gov.bd

80	জেলা পরিষদের জনপ্রতিনিধিগণের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. বিদেশে কোন কর্মশালা, সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩. বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৪. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫. পাসপোর্টের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্দিকী উপসচিব মোবাইলঃ ০১৭১২-০৯৬২৩৮ ফোনঃ ০২৯৫৭৫৫৬৮ ইমেইলঃ tanvirazam21@gmail.com
81	উপজেলা পরিষদের জনপ্রতিনিধিগণের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. বিদেশে কোন কর্মশালা, সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩. বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৪. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫. পাসপোর্টের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	মমতাজ বেগম সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল:০১৭৫৯৮৮৮০৫ ফোন :০২৯৫৪০৯৯৫ ইমেইল:lglaw1@lgd.gov.bd
82	ইউনিয়ন পরিষদের জনপ্রতিনিধিগণের ৩ (তিন) মাসের উর্ধ্বে বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. বিদেশে কোন কর্মশালা, সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩. বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৪. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫. পাসপোর্টের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	মো: আবুজাফর রিপন সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন:০২৯৫৮৬৬০৫ মোবাইল: ০১৭১৮০৮২৮৭২ ই-মেইল: coolnessfirst@gmail.com
83	ক ও বিশেষ শ্রেণির পৌরসভার জনপ্রতিনিধিগণের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. বিদেশে কোন কর্মশালা, সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩. বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৪. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫. পাসপোর্টের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব ফোন: ০২৯৫১৪১৪২ মোবাইলঃ ০১৭১৬৬৮৫৬৪৬ ইমেইলঃf.hossen@yahoo.com

			www.lgd.gov.bd			
৪৪	খ ও গ শ্রেণির পৌরসভার জনপ্রতিনিধিগণের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. বিদেশে কোন কর্মশালা, সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩. বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৪. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫. পাসপোর্টের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	বেগম ফারজানা মান্নান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭২ মোবাইলঃ ০১৮৭৯১৩২১৭৩ ইমেইলঃfarzana.mannan0406@gmail.com
৪৫	ঢাকা উত্তর / ঢাকা দক্ষিণ / বরিশাল / কুমিল্লা / সিলেট সিটি কর্পোরেশনের জনপ্রতিনিধিগণের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. বিদেশে কোন কর্মশালা, সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩. বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৪. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫. পাসপোর্টের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	নুমেরী জামান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৬২২৪৭ মোবাইলঃ ০১৮৪৬৫২০২৬৪ ইমেইলঃnumerizaman@yahoo.com
৪৬	নারায়ণগঞ্জ / চট্টগ্রাম / খুলনা / গাজীপুর/ রাজশাহী / রংপুর / ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের জনপ্রতিনিধিগণের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. বিদেশে কোন কর্মশালা, সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩. বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৪. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫. পাসপোর্টের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৭২৩০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৮১৯৪২৮৫৫৩ ইমেইলঃzahirbcs24@gmail.com

৪৭	জেলা পরিষদের জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্দিকী উপসচিব মোবাইলঃ ০১৭১২-০৯৬২৩৮ ফোনঃ ০২৯৫৭৫৫৬৮ ইমেইলঃ tanvirazam21@gmail.com
৪৮	উপজেলা পরিষদের জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	মমতাজ বেগম সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল:০১৭৫৯৮৮৮০৫ ফোন :০২৯৫৪০৯৯৫ ইমেইল:lglaw1@lgd.gov.bd
৪৯	ইউনিয়ন পরিষদ / জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট/ রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয় (জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন) এর জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	মোঃ আকবর হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল:০১৭১১০১৯৩৮২ ফোন: ০২৯৫১৪১৯০ ই-মেইল: up2lgd@gmail.com
৫০	পৌরসভার জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব ফোন: ০২৯৫১৪১৪২ মোবাইলঃ ০১৭১৬৬৮৫৬৪৬ ইমেইলঃf.hossen@yahoo.com
৫১	ঢাকা উত্তর / ঢাকা দক্ষিণ / বরিশাল / কুমিল্লা / সিলেট সিটি কর্পোরেশনের জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	নুমেরী জামান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৬২২৪৭ মোবাইলঃ ০১৮৪৬৫২০২৬৪ ইমেইলঃnumerizaman@yahoo.com
৫২	নারায়ণগঞ্জ / চট্টগ্রাম / খুলনা / গাজীপুর/ রাজশাহী / রংপুর / ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ জাহিরুল ইসলাম উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৭২৩০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৮১৯৪২৮৫৫৩ ইমেইলঃzahirbcs24@gmail.com

৫৩	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	মোঃ মাসুম পাটওয়ারী উপসচিব ফোনঃ ০২৯৫৭৪০১৪ মোবাইলঃ ০১৭১১৮৪৭২৫০ ই-মেইলঃ masum6856@yahoo.com
৫৪	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ ফজলে আজিম উপসচিব মোবাইল:০১৭১২৬২৬২৮৭ ফোন: ০২৯৫১১৬০৩ ই-মেইল: fazla_azim21@yahoo.com
৫৫	ঢাকা / চট্টগ্রাম ওয়াসার জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৪০৩৭০ মোবাইলঃ ০১৭১১৯৭৫৪১৮ ইমেইলঃ sayeed1975@yahoo.com
৫৬	খুলনা / রাজশাহী ওয়াসার জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	জেসমিন পারভীন উপসচিব ফোনঃ ০২৯৫৭৫৫৬৭ মোবাইলঃ ০১৭১৮০৬৪৫৮০ ইমেইলঃ jesminp0@gmail.com
৫৭	জেলা পরিষদের সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত যানবাহন ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব ২. সংস্থা/দপ্তরসমূহের হালনাগাদ সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান; ৩. সংস্থা/দপ্তরসমূহের বিদ্যমান যানবাহন, ব্যবহারকারী এবং প্রস্তাবিত যানবাহনের ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্য। ৪. ব্যাংক বিবরণী ৫. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৬. বাজেট বরাদ্দের কপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্দিকী উপসচিব মোবাইলঃ ০১৭১২-০৯৬২৩৮ ফোনঃ ০২৯৫৭৫৫৬৮ ইমেইলঃ tanvirazam21@gmail.com

৫৮	উপজেলা পরিষদের সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত যানবাহন ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	<ol style="list-style-type: none"> ১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব ২. সংস্থা/দপ্তরসমূহের হালনাগাদ সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান; ৩. সংস্থা/দপ্তরসমূহের বিদ্যমান যানবাহন, ব্যবহারকারী এবং প্রস্তাবিত যানবাহনের ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্য। ৪. ব্যাংক বিবরণী ৫. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৬. বাজেট বরাদ্দের কপি <p>প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	<p>মমতাজ বেগম সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল:০১৭৫৯৮৮৮০৫ ফোন :০২৯৫৪০৯৯৫ ইমেইল:lgdlaw1@lgd.gov.bd</p>
৫৯	জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) / রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয় (জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন) এর সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত যানবাহন ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	<ol style="list-style-type: none"> ১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব ২. সংস্থা/দপ্তরসমূহের হালনাগাদ সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান; ৩. সংস্থা/দপ্তরসমূহের বিদ্যমান যানবাহন, ব্যবহারকারী এবং প্রস্তাবিত যানবাহনের ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্য। ৪. ব্যাংক বিবরণী ৫. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৬. বাজেট বরাদ্দের কপি <p>প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	<p>মোঃ আকবর হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল:০১৭১১০১৯৩৮২ ফোন: ০২৯৫১৪১৯০ ই-মেইল: up2lgd@gmail.com</p>
৬০	পৌরসভার সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত যানবাহন ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	<ol style="list-style-type: none"> ১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব ২. সংস্থা/দপ্তরসমূহের হালনাগাদ সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান; ৩. সংস্থা/দপ্তরসমূহের বিদ্যমান যানবাহন, ব্যবহারকারী এবং প্রস্তাবিত যানবাহনের ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্য। ৪. ব্যাংক বিবরণী ৫. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৬. বাজেট বরাদ্দের কপি <p>প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	<p>বেগম ফারজানা মান্নান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭২ মোবাইলঃ ০১৮৭৯১৩২১৭৩ ইমেইলঃfarzana.mannan0406@gmail.com</p>

৬১	ঢাকা উত্তর / ঢাকা দক্ষিণ / বরিশাল / কুমিল্লা / সিলেট সিটি কর্পোরেশনের সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত যানবাহন ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব ২. সংস্থা/দপ্তরসমূহের হালনাগাদ সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান; ৩. সংস্থা/দপ্তরসমূহের বিদ্যমান যানবাহন, ব্যবহারকারী এবং প্রস্তাবিত যানবাহনের ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্য। ৪. ব্যাংক বিবরণী ৫. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৬. বাজেট বরাদ্দের কপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	নুমেরী জামান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৬২২৪৭ মোবাইলঃ ০১৮৪৬৫২০২৬৪ ইমেইলঃnumerizaman@yahoo.com
৬২	নারায়ণগঞ্জ / চট্টগ্রাম / খুলনা / গাজীপুর/ রাজশাহী / রংপুর / ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত যানবাহন ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব ২. সংস্থা/দপ্তরসমূহের হালনাগাদ সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান; ৩. সংস্থা/দপ্তরসমূহের বিদ্যমান যানবাহন, ব্যবহারকারী এবং প্রস্তাবিত যানবাহনের ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্য। ৪. ব্যাংক বিবরণী ৫. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৬. বাজেট বরাদ্দের কপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৭২৩০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৮১৯৪২৮৫৫৩ ইমেইলঃzahirbcs24@gmail.com
৬৩	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত যানবাহন ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব ২. সংস্থা/দপ্তরসমূহের হালনাগাদ সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান; ৩. সংস্থা/দপ্তরসমূহের বিদ্যমান যানবাহন, ব্যবহারকারী এবং প্রস্তাবিত যানবাহনের ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্য। ৪. ব্যাংক বিবরণী ৫. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৬. বাজেট বরাদ্দের কপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	মোঃ মাসুম পাটওয়ারী উপসচিব ফোনঃ ০২৯৫৭৪০১৪ মোবাইলঃ ০১৭১১৮৪৭২৫০ ই-মেইলঃ masum6856@yahoo.com

৬৪	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত যানবাহন ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	<ol style="list-style-type: none"> ১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব ২. সংস্থা/দপ্তরসমূহের হালনাগাদ সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান; ৩. সংস্থা/দপ্তরসমূহের বিদ্যমান যানবাহন, ব্যবহারকারী এবং প্রস্তাবিত যানবাহনের ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্য। ৪. ব্যাংক বিবরণী ৫. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৬. বাজেট বরাদ্দের কপি <p>প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	<p>মোহাম্মদ ফজলে আজিম উপসচিব মোবাইল:০১৭১২৬২৬২৮৭ ফোন: ০২৯৫১১৬০৩ ই-মেইল: fazla_azim21@yahoo.com</p>
৬৫	ঢাকা / চট্টগ্রাম ওয়াসার সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত যানবাহন ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	<ol style="list-style-type: none"> ১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব ২. সংস্থা/দপ্তরসমূহের হালনাগাদ সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান; ৩. সংস্থা/দপ্তরসমূহের বিদ্যমান যানবাহন, ব্যবহারকারী এবং প্রস্তাবিত যানবাহনের ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্য। ৪. ব্যাংক বিবরণী ৫. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৬. বাজেট বরাদ্দের কপি <p>প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	<p>মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৪০৩৭০ মোবাইল: ০১৭১১৯৭৫৪১৮ ইমেইল: sayeed1975@yahoo.com</p>
৬৬	খুলনা / রাজশাহী ওয়াসার সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত যানবাহন ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	<ol style="list-style-type: none"> ১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব ২. সংস্থা/দপ্তরসমূহের হালনাগাদ সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান; ৩. সংস্থা/দপ্তরসমূহের বিদ্যমান যানবাহন, ব্যবহারকারী এবং প্রস্তাবিত যানবাহনের ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্য। ৪. ব্যাংক বিবরণী ৫. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৬. বাজেট বরাদ্দের কপি <p>প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	<p>জেসমিন পারভীন উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৬৭ মোবাইল: ০১৭১৮০৬৪৫৮০ ইমেইল: jesminp0@gmail.com</p>

৬৭	জেলা পরিষদের ভবন ব্যবহার অনুপযোগী ঘোষণা	কনডেমনেশন কমিটির সভার সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. কনডেমনেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী ২. কারিগরি প্রত্যয়ন ৩. প্রাক্কলনের কপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্দিকী উপসচিব মোবাইলঃ ০১৭১২-০৯৬২৩৮ ফোনঃ ০২৯৫৭৫৫৬৮ ইমেইলঃ tanvirazam21@gmail.com
৬৮	উপজেলা পরিষদের ভবন ব্যবহার অনুপযোগী ঘোষণা	কনডেমনেশন কমিটির সভার সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. কনডেমনেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী ২. কারিগরি প্রত্যয়ন ৩. প্রাক্কলনের কপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মমতাজ বেগম সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল:০১৭৫৯৮৮৮০৫ ফোন :০২৯৫৪০৯৯৫ ইমেইল:lglaw1@lgd.gov.bd
৬৯	জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) / রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয় (জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন) এর ভবন ব্যবহার অনুপযোগী ঘোষণা	কনডেমনেশন কমিটির সভার সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. কনডেমনেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী ২. কারিগরি প্রত্যয়ন ৩. প্রাক্কলনের কপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোঃ আকবর হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল:০১৭১১০১৯৩৮২ ফোন: ০২৯৫১৪১৯০ ই-মেইল: up2lgd@gmail.com
৭০	পৌরসভার ভবন ব্যবহার অনুপযোগী ঘোষণা	কনডেমনেশন কমিটির সভার সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. কনডেমনেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী ২. কারিগরি প্রত্যয়ন ৩. প্রাক্কলনের কপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	বেগম ফারজানা মান্নান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭২ মোবাইলঃ ০১৮৭৯১৩২১৭৩ ইমেইল:farzana.mannan0406@gmail.com
৭১	ঢাকা উত্তর / ঢাকা দক্ষিণ / বরিশাল / কুমিল্লা / সিলেট সিটি কর্পোরেশনের যানবাহন/ভবন ব্যবহার অনুপযোগী ঘোষণা	কনডেমনেশন কমিটির সভার সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. কনডেমনেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী ২. কারিগরি প্রত্যয়ন ৩. প্রাক্কলনের কপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	নুমেরী জামান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৬২২৪৭ মোবাইলঃ ০১৮৪৬৫২০২৬৪ ইমেইল: numerizaman@yahoo.com

৭২	নারায়ণগঞ্জ / চট্টগ্রাম / খুলনা / গাজীপুর/ রাজশাহী / রংপুর / ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের যানবাহন/ভবন ব্যবহার অনুপযোগী ঘোষণা	কনডেমনেশন কমিটির সভার সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. কনডেমনেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী ২. কারিগরি প্রত্যয়ন ৩. প্রাক্কলনের কপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৭২৩০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৮১৯৪২৮৫৫৩ ইমেইলঃzahirbcs24@gmail.com
৭৩	স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা যানবাহন ব্যবহার অনুপযোগী ঘোষণা	কনডেমনেশন কমিটির সভার সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. কনডেমনেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী ২. কারিগরি প্রত্যয়ন ৩. প্রাক্কলনের কপি প্রাক্কলনের প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	এ. কে. এম মিজানুর রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭৩ মোবাইল: ০১৭১১৭৩০৩৫৬ ইমেইল: mizan15219@gmail.com
৭৪	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ভবন ব্যবহার অনুপযোগী ঘোষণা	কনডেমনেশন কমিটির সভার সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. কনডেমনেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী ২. কারিগরি প্রত্যয়ন ৩. প্রাক্কলনের কপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ ফজলে আজিম উপসচিব মোবাইল:০১৭১২৬২৬২৮৭ ফোন: ০২৯৫১১৬০৩ ই-মেইল: fazla_azim21@yahoo.com
৭৫	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ভবন ব্যবহার অনুপযোগী ঘোষণা	কনডেমনেশন কমিটির সভার সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. কনডেমনেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী ২. কারিগরি প্রত্যয়ন ৩. প্রাক্কলনের কপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোঃ মাসুম পাটওয়ারী উপসচিব ফোনঃ ০২৯৫৭৪০১৪ মোবাইলঃ ০১৭১১৮৪৭২৫০ ই-মেইলঃ masum6856@yahoo.com
৭৬	ঢাকা / চট্টগ্রাম ওয়াসার ভবন ব্যবহার অনুপযোগী ঘোষণা	কনডেমনেশন কমিটির সভার সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. কনডেমনেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী ২. কারিগরি প্রত্যয়ন ৩. প্রাক্কলনের কপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৪০৩৭০ মোবাইলঃ ০১৭১১৯৭৫৪১৮ ইমেইলঃ sayeed1975@yahoo.com

৭৭	খুলনা / রাজশাহী ওয়াসার ভবন ব্যবহার অনুপযোগী ঘোষণা	কনডেমনেশন কমিটির সভার সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. কনডেমনেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী ২. কারিগরি প্রত্যয়ন ৩. প্রাক্কলনের কপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	জেসমিন পারভীন উপসচিব ফোনঃ ০২৯৫৭৫৫৬৭ মোবাইলঃ ০১৭১৮০৬৪৫৮০ ইমেইলঃ jesminp0@gmail.com
৭৮	জেলা পরিষদের চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে প্যানেল চেয়ারম্যানকে আর্থিক ক্ষমতা প্রদান	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্দিকী উপসচিব মোবাইলঃ ০১৭১২-০৯৬২৩৮ ফোনঃ ০২৯৫৭৫৫৬৮ ইমেইলঃ tanvirazam21@gmail.com
৭৯	উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে প্যানেল চেয়ারম্যানকে আর্থিক ক্ষমতা প্রদান	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মমতাজ বেগম সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল:০১৭৫৯৮৮৮০৫ ফোন :০২৯৫৪০৯৯৫ ইমেইল: lglaw1@lgd.gov.bd
৮০	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে প্যানেল চেয়ারম্যানকে আর্থিক ক্ষমতা প্রদান	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মো: আবুজাফর রিপন সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন:০২৯৫৮৬৬০৫ মোবাইল: ০১৭১৮০৮২৮৭২ ই-মেইল: coolnessfirst@gmail.com
৮১	ক ও বিশেষ শ্রেণির পৌরসভার মেয়রের অনুপস্থিতিতে প্যানেল মেয়রকে আর্থিক ক্ষমতা প্রদান	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব ফোন: ০২৯৫১৪১৪২ মোবাইলঃ ০১৭১৬৬৮৫৬৪৬ ইমেইলঃ f.hossen@yahoo.com

৮২	খ ও গ শ্রেণির পৌরসভার মেয়রের অনুপস্থিতিতে প্যানেল মেয়রকে আর্থিক ক্ষমতা প্রদান	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	বেগম ফারজানা মান্নান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭২ মোবাইলঃ ০১৮৭৯১৩২১৭৩ ইমেইলঃfarzana.mannan0406@gmail.com
৮৩	ঢাকা উত্তর / ঢাকা দক্ষিণ / বরিশাল / কুমিল্লা / সিলেট সিটি কর্পোরেশনের মেয়রের অনুপস্থিতিতে প্যানেল মেয়রকে আর্থিক ক্ষমতা প্রদান	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	নুমেরী জামান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৬২২৪৭ মোবাইলঃ ০১৮৪৬৫২০২৬৪ ইমেইলঃnumerizaman@yahoo.com
৮৪	নারায়ণগঞ্জ / চট্টগ্রাম / খুলনা / গাজীপুর/ রাজশাহী / রংপুর / ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের মেয়রের অনুপস্থিতিতে প্যানেল মেয়রকে আর্থিক ক্ষমতা প্রদান	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৭২৩০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৮১৯৪২৮৫৫৩ ইমেইলঃzahirbcs24@gmail.com
৮৫	জেলা পরিষদের অনুকূলে বরাদ্দকৃত যানবাহন মেরামতের প্রশাসনিক অনুমোদন	স্থানীয় সরকার বিভাগের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; ২. প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, ৩. আঞ্চলিক বিআরটিএ পরিদর্শকের পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রত্যয়ন; ৪. দরপত্র সংশ্লিষ্ট কাগজাদি ৫. প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব তহবিলের ব্যাংক বিবরণী প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্দিকী উপসচিব মোবাইলঃ ০১৭১২-০৯৬২৩৮ ফোনঃ ০২৯৫৭৫৫৬৮ ইমেইলঃ tanvirazam21@gmail.com
৮৬	উপজেলা পরিষদের অনুকূলে বরাদ্দকৃত যানবাহন মেরামতের প্রশাসনিক অনুমোদন	স্থানীয় সরকার বিভাগের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; ২. প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, ৩. আঞ্চলিক বিআরটিএ পরিদর্শকের পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রত্যয়ন; ৪. দরপত্র সংশ্লিষ্ট কাগজাদি ৫. প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব তহবিলের ব্যাংক বিবরণী	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মমতাজ বেগম সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল:০১৭৫৯৮৮৮০৫ ফোন :০২৯৫৪০৯৯৫ ইমেইল:lglaw1@lgd.gov.bd

			প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd			
৮৭	জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) / রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয় (জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন) এর অনুকূলে বরাদ্দকৃত যানবাহন মেরামতের প্রশাসনিক অনুমোদন	স্থানীয় সরকার বিভাগের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; ২. প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, ৩. আঞ্চলিক বিআরটিএ পরিদর্শকের পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রত্যয়ন; ৪. দরপত্র সংশ্লিষ্ট কাগজাদি ৫. প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব তহবিলের ব্যাংক বিবরণী প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোঃ আকবর হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল:০১৭১১০১৯৩৮২ ফোন: ০২৯৫১৪১৯০ ই-মেইল: up2lgd@gmail.com
৮৮	পৌরসভার অনুকূলে বরাদ্দকৃত যানবাহন মেরামতের প্রশাসনিক অনুমোদন	স্থানীয় সরকার বিভাগের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; ২. প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, ৩. আঞ্চলিক বিআরটিএ পরিদর্শকের পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রত্যয়ন; ৪. দরপত্র সংশ্লিষ্ট কাগজাদি ৫. প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব তহবিলের ব্যাংক বিবরণী প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	বেগম ফারজানা মান্নান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭২ মোবাইলঃ ০১৮৭৯১৩২১৭৩ ইমেইলঃ farzana.mannan0406@gmail.com
৮৯	ঢাকা উত্তর / ঢাকা দক্ষিণ / বরিশাল / কুমিল্লা / সিলেট সিটি কর্পোরেশনের অনুকূলে বরাদ্দকৃত যানবাহন মেরামতের প্রশাসনিক অনুমোদন	স্থানীয় সরকার বিভাগের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; ২. প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, ৩. আঞ্চলিক বিআরটিএ পরিদর্শকের পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রত্যয়ন; ৪. দরপত্র সংশ্লিষ্ট কাগজাদি ৫. প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব তহবিলের ব্যাংক বিবরণী প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	নুমেরী জামান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৬২২৪৭ মোবাইলঃ ০১৮৪৬৫২০২৬৪ ইমেইলঃ numerizaman@yahoo.com
৯০	নারায়ণগঞ্জ / চট্টগ্রাম / খুলনা / গাজীপুর/ রাজশাহী / রংপুর / ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের অনুকূলে বরাদ্দকৃত যানবাহন মেরামতের প্রশাসনিক অনুমোদন	স্থানীয় সরকার বিভাগের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; ২. প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, ৩. আঞ্চলিক বিআরটিএ পরিদর্শকের পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রত্যয়ন; ৪. দরপত্র সংশ্লিষ্ট কাগজাদি ৫. প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব তহবিলের ব্যাংক বিবরণী	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৭২৩০ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৮১৯৪২৮৫৫৩ ইমেইলঃ zahirbcs24@gmail.com

			প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd			
৯১	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের অনুকূলে বরাদ্দকৃত যানবাহন মেরামতের প্রশাসনিক অনুমোদন	স্থানীয় সরকার বিভাগের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; ২. প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, ৩. আঞ্চলিক বিআরটিএ পরিদর্শকের পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রত্যয়ন; ৪. দরপত্র সংশ্লিষ্ট কাগজাদি ৫. প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব তহবিলের ব্যাংক বিবরণী প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোঃ মাসুম পাটওয়ারী উপসচিব ফোনঃ ০২৯৫৭৪০১৪ মোবাইলঃ ০১৭১১৮৪৭২৫০ ই-মেইলঃ masum6856@yahoo.com
৯২	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের অনুকূলে বরাদ্দকৃত যানবাহন মেরামতের প্রশাসনিক অনুমোদন	স্থানীয় সরকার বিভাগের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; ২. প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, ৩. আঞ্চলিক বিআরটিএ পরিদর্শকের পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রত্যয়ন; ৪. দরপত্র সংশ্লিষ্ট কাগজাদি ৫. প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব তহবিলের ব্যাংক বিবরণী প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ ফজলে আজিম উপসচিব মোবাইলঃ ০১৭১২৬২৬২৮৭ ফোনঃ ০২৯৫১১৬০৩ ই-মেইলঃ fazla_azim21@yahoo.com
৯৩	ঢাকা / চট্টগ্রাম ওয়াসার অনুকূলে বরাদ্দকৃত যানবাহন মেরামতের প্রশাসনিক অনুমোদন	স্থানীয় সরকার বিভাগের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; ২. প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, ৩. আঞ্চলিক বিআরটিএ পরিদর্শকের পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রত্যয়ন; ৪. দরপত্র সংশ্লিষ্ট কাগজাদি ৫. প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব তহবিলের ব্যাংক বিবরণী প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান উপসচিব ফোনঃ ০২৯৫৪০৩৭০ মোবাইলঃ ০১৭১১৯৭৫৪১৮ ইমেইলঃ sayeed1975@yahoo.com
৯৪	খুলনা / রাজশাহী ওয়াসার অনুকূলে বরাদ্দকৃত যানবাহন মেরামতের প্রশাসনিক অনুমোদন	স্থানীয় সরকার বিভাগের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; ২. প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, ৩. আঞ্চলিক বিআরটিএ পরিদর্শকের পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রত্যয়ন; ৪. দরপত্র সংশ্লিষ্ট কাগজাদি ৫. প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব তহবিলের ব্যাংক বিবরণী প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	জেসমিন পারভীন উপসচিব ফোনঃ ০২৯৫৭৫৫৬৭ মোবাইলঃ ০১৭১৮০৬৪৫৮০ ইমেইলঃ jesminp0@gmail.com

৯৫	জেলা পরিষদের উন্নয়ন তহবিল এবং রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে গৃহীত স্কিমসমূহের প্রশাসনিক অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন তহবিল/রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা ও বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. স্কিমের অনুমোদিত তালিকা ও প্রাক্কলন; ৩. প্রকল্পের বিষয়ে প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ও কারিগরি প্রতিবেদন; ৪. প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন/রাজস্ব তহবিলের ব্যাংক বিবরণী প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্দিকী উপসচিব মোবাইলঃ ০১৭১২-০৯৬২৩৮ ফোনঃ ০২৯৫৭৫৫৬৮ ইমেইলঃ tanvirazam21@gmail.com
৯৬	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে সিলিং বহির্ভূত ব্যয়ের ক্ষেত্রে গৃহীত স্কিমসমূহের প্রশাসনিক অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন তহবিল/রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা ও বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. স্কিমের তালিকা ও প্রাক্কলন; ৩. প্রকল্পের বিষয়ে প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ও কারিগরি প্রতিবেদন; ৪. প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন/রাজস্ব তহবিলের ব্যাংক বিবরণী প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ শামছুল হক উপসচিব ফোন: ০২৯৫১৪৩৬৮ মোবাইলঃ ০১৭১২২৯৫২১৫ ইমেইলঃparabola.ellipse1@gmail.com
৯৭	পৌরসভাসমূহের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে সিলিং বহির্ভূত ব্যয়ের ক্ষেত্রে গৃহীত স্কিমসমূহের প্রশাসনিক অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন তহবিল/রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা ও বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. স্কিমের তালিকা ও প্রাক্কলন; ৩. প্রকল্পের বিষয়ে প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ও কারিগরি প্রতিবেদন; ৪. প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন/রাজস্ব তহবিলের ব্যাংক বিবরণী প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব ফোন: ০২৯৫১৪১৪২ মোবাইলঃ ০১৭১৬৬৮৫৬৪৬ ইমেইলঃf.hossen@yahoo.com
৯৮	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের (গ্রেড ৩য় হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ মাসুম পাটওয়ারী উপসচিব ফোনঃ ০২৯৫৭৪০১৪ মোবাইলঃ ০১৭১১৮৪৭২৫০ ই-মেইলঃ masum6856@yahoo.com
৯৯	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের (গ্রেড ৩য় হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ ফজলে আজিম উপসচিব মোবাইল:০১৭১২৬২৬২৮৭ ফোন: ০২৯৫১১৬০৩ ই-মেইল: fazla_azim21@yahoo.com

১০৬	রেজিষ্টার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর কর্মকর্তাদের (৯ম গুড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা) অসাধারণ ছুটি অর্জিত ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ আকবর হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল: ০১৭১১০১৯৩৮২ ফোন: ০২৯৫১৪১৯০ ই-মেইল: up2lgd@gmail.com
১০৭	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের (৯ম গুড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা) চিকিৎসা ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ মাসুম পাটওয়ারী উপসচিব ফোনঃ ০২৯৫৭৪০১৪ মোবাইলঃ ০১৭১১৮৪৭২৫০ ই-মেইলঃ masum6856@yahoo.com
১০৮	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের (৯ম গুড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা) চিকিৎসা ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ ফজলে আজিম উপসচিব মোবাইল: ০১৭১২৬২৬২৮৭ ফোন: ০২৯৫১১৬০৩ ই-মেইল: fazla_azim21@yahoo.com
১০৯	রেজিষ্টার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর কর্মকর্তাদের (৯ম গুড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা) চিকিৎসা ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ আকবর হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল: ০১৭১১০১৯৩৮২ ফোন: ০২৯৫১৪১৯০ ই-মেইল: up2lgd@gmail.com
১১০	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের (৯ম গুড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা) বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি।	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩. অর্জিত (বহিঃবাংলাদেশ) ছুটির ক্ষেত্রে ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। ৪. বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৫. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. পাসপোর্টের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১০(দশ) কর্মদিবস	মোঃ মাসুম পাটওয়ারী উপসচিব ফোনঃ ০২৯৫৭৪০১৪ মোবাইলঃ ০১৭১১৮৪৭২৫০ ই-মেইলঃ masum6856@yahoo.com

১১১	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের (৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা) বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি।	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩. অর্জিত (বহিঃবাংলাদেশ) ছুটির ক্ষেত্রে ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। ৪. বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৫. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. পাসপোর্টের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১০(দশ) কর্মদিবস	মোহাম্মদ ফজলে আজিম উপসচিব মোবাইল:০১৭১২৬২৬২৮৭ ফোন: ০২৯৫১১৬০৩ ই-মেইল: fazla_azim21@yahoo.com
১১২	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কর্মকর্তাদের (৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা) বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি।	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩. অর্জিত (বহিঃবাংলাদেশ) ছুটির ক্ষেত্রে ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। ৪. বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৫. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. পাসপোর্টের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১০(দশ) কর্মদিবস	মোঃ আকবর হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল:০১৭১১০১৯৩৮২ ফোন: ০২৯৫১৪১৯০ ই-মেইল: up2lgd@gmail.com
১১৩	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের (৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা) লাম্পগ্র্যান্ট, অবসর ও পিআরএল	আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক লাম্পগ্র্যান্ট, অবসর ও পিআরএল মঞ্জুর	১. আবেদন ২. ছুটির প্রাপ্যতা প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোঃ মাসুম পাটওয়ারী উপসচিব ফোনঃ ০২৯৫৭৪০১৪ মোবাইলঃ ০১৭১১৮৪৭২৫০ ই-মেইলঃ masum6856@yahoo.com
১১৪	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের (৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা) লাম্পগ্র্যান্ট, অবসর ও পিআরএল	আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক লাম্পগ্র্যান্ট, অবসর ও পিআরএল মঞ্জুর	১. আবেদন ২. ছুটির প্রাপ্যতা প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ ফজলে আজিম উপসচিব মোবাইল:০১৭১২৬২৬২৮৭ ফোন: ০২৯৫১১৬০৩ ই-মেইল: fazla_azim21@yahoo.com

১১৫	রেজিষ্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর কর্মকর্তাদের (৯ম গুড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা) লাম্পগ্র্যান্ট, অবসর ও পিআরএল	আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক লাম্পগ্র্যান্ট, অবসর ও পিআরএল মঞ্জুর	১. আবেদন ২. ছুটির প্রাপ্যতা প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোঃ আকবর হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল:০১৭১১০১৯৩৮২ ফোন: ০২৯৫১৪১৯০ ই-মেইল: up2lgd@gmail.com
১১৬	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের (৯ম গুড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা) আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে প্রাপ্ত আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পিআরএল অনুমোদনের আদেশ ৩. এলপিসি ৪. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৬. নাদাবী পত্র প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোঃ মাসুম পাটওয়ারী উপসচিব ফোনঃ ০২৯৫৭৪০১৪ মোবাইলঃ ০১৭১১৮৪৭২৫০ ই-মেইলঃ masum6856@yahoo.com
১১৭	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের (৯ম গুড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা) আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে প্রাপ্ত আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পিআরএল অনুমোদনের আদেশ ৩. এলপিসি ৪. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৬. নাদাবী পত্র প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোহাম্মদ ফজলে আজিম উপসচিব মোবাইল:০১৭১২৬২৬২৮৭ ফোন: ০২৯৫১১৬০৩ ই-মেইল: fazla_azim21@yahoo.com
১১৮	রেজিষ্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর কর্মকর্তাদের (৯ম গুড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা) আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে প্রাপ্ত আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পিআরএল অনুমোদনের আদেশ ৩. এলপিসি ৪. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৬. নাদাবী পত্র প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোঃ আকবর হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল:০১৭১১০১৯৩৮২ ফোন: ০২৯৫১৪১৯০ ই-মেইল: up2lgd@gmail.com
১১৯	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের (৯ম গুড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা) শিক্ষা ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ মাসুম পাটওয়ারী উপসচিব ফোনঃ ০২৯৫৭৪০১৪ মোবাইলঃ ০১৭১১৮৪৭২৫০ ই-মেইলঃ masum6856@yahoo.com

১২৭	রেজিষ্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর (৯ম গ্রুড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা) পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন/ আদেশ জারি	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে পদোন্নতি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ আকবর হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল: ০১৭১১০১৯৩৮২ ফোন: ০২৯৫১৪১৯০ ই-মেইল: up2lgd@gmail.com
১২৮	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মচারীদের নিয়োগের ছাড়পত্র	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে নিয়োগের ছাড়পত্র অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ মাসুম পাটওয়ারী উপসচিব ফোনঃ ০২৯৫৭৪০১৪ মোবাইলঃ ০১৭১১৮৪৭২৫০ ই-মেইলঃ masum6856@yahoo.com
১২৯	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মচারীদের নিয়োগের ছাড়পত্র	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে নিয়োগের ছাড়পত্র অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ ফজলে আজিম উপসচিব মোবাইল: ০১৭১২৬২৬২৮৭ ফোন: ০২৯৫১১৬০৩ ই-মেইল: fazla_azim21@yahoo.com
১৩০	রেজিষ্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর কর্মচারীদের নিয়োগের ছাড়পত্র	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে নিয়োগের ছাড়পত্র অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ আকবর হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব মোবাইল: ০১৭১১০১৯৩৮২ ফোন: ০২৯৫১৪১৯০ ই-মেইল: up2lgd@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা						
১	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	এ. কে. এম মিজানুর রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭৩ মোবাইল: ০১৭১১৭৩০৩৫৬ ইমেইল: mizan15219@gmail.com
২	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	এ. কে. এম মিজানুর রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭৩ মোবাইল: ০১৭১১৭৩০৩৫৬ ইমেইল: mizan15219@gmail.com
৩	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মচারীদের অসাধারণ ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	এ. কে. এম মিজানুর রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭৩ মোবাইল: ০১৭১১৭৩০৩৫৬ ইমেইল: mizan15219@gmail.com
৪	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	এ. কে. এম মিজানুর রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭৩ মোবাইল: ০১৭১১৭৩০৩৫৬ ইমেইল: mizan15219@gmail.com
৫	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মচারীদের চিকিৎসা ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	এ. কে. এম মিজানুর রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭৩ মোবাইল: ০১৭১১৭৩০৩৫৬ ইমেইল: mizan15219@gmail.com
৬	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি।	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩. অর্জিত (বহিঃবাংলাদেশ) ছুটির ক্ষেত্রে ছুটি	বিনামূল্যে	১০(দশ) কর্মদিবস	এ. কে. এম মিজানুর রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭৩ মোবাইল: ০১৭১১৭৩০৩৫৬ ইমেইল: mizan15219@gmail.com

			<p>প্রাপ্যতার সনদ।</p> <p>৪. বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী;</p> <p>৫. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>৬. পাসপোর্টের ফটোকপি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd</p>			
৭	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	নির্ধারিত ফরমে সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীসহ আবেদনের ভিত্তিতে অগ্রিম মঞ্জুর	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	<p>এ. কে. এম মিজানুর রহমান উপসচিব</p> <p>ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭৩</p> <p>মোবাইল: ০১৭১১৭৩০৩৫৬</p> <p>ইমেইল: mizan15219@gmail.com</p>
৮	লাম্পগ্র্যান্ট, অবসর ও পিআরএল	আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক লাম্পগ্র্যান্ট, অবসর ও পিআরএল মঞ্জুর	<p>১. আবেদন</p> <p>২. ছুটির প্রাপ্যতা</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	<p>এ. কে. এম মিজানুর রহমান উপসচিব</p> <p>ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭৩</p> <p>মোবাইল: ০১৭১১৭৩০৩৫৬</p> <p>ইমেইল: mizan15219@gmail.com</p>
৯	আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে প্রাপ্ত আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২. পিআরএল অনুমোদনের আদেশ</p> <p>৩. এলপিসি</p> <p>৪. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র</p> <p>৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ</p> <p>৬. নাদাবী পত্র</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	<p>এ. কে. এম মিজানুর রহমান উপসচিব</p> <p>ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭৩</p> <p>মোবাইল: ০১৭১১৭৩০৩৫৬</p> <p>ইমেইল: mizan15219@gmail.com</p>
১০	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মচারীদের শিক্ষা ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</p> <p>২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র</p> <p>৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	<p>এ. কে. এম মিজানুর রহমান উপসচিব</p> <p>ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭৩</p> <p>মোবাইল: ০১৭১১৭৩০৩৫৬</p> <p>ইমেইল: mizan15219@gmail.com</p>
১১	মটর সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুর	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত অগ্রিম মঞ্জুর অনুমোদন।	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</p> <p>২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র</p> <p>৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	<p>এ. কে. এম মিজানুর রহমান উপসচিব</p> <p>ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭৩</p> <p>মোবাইল: ০১৭১১৭৩০৩৫৬</p> <p>ইমেইল: mizan15219@gmail.com</p>

১২	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত গৃহ নির্মাণ অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	এ. কে. এম মিজানুর রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭৩ মোবাইল: ০১৭১১৭৩০৩৫৬ ইমেইল: mizan15219@gmail.com
১৩	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মচারীদের পদ সৃজন/পদ বিলুপ্তি	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে পদ সৃজন/বিলুপ্তি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস	এ. কে. এম মিজানুর রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭৩ মোবাইল: ০১৭১১৭৩০৩৫৬ ইমেইল: mizan15219@gmail.com
১৪	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মচারীদের পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন/ আদেশ জারি	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে পদোন্নতি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	এ. কে. এম মিজানুর রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭৩ মোবাইল: ০১৭১১৭৩০৩৫৬ ইমেইল: mizan15219@gmail.com
১৫	টেলিফোন নতুন সংযোগ প্রদান সংক্রান্ত।	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে টেলিফোন নতুন সংযোগ অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	এ. কে. এম মিজানুর রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭৩ মোবাইল: ০১৭১১৭৩০৩৫৬ ইমেইল: mizan15219@gmail.com
১৬	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মচারীদের ছুটি নগদায়ন ভাতা প্রদানের মঞ্জুরী।	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েব সাইট। www.lgd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	এ. কে. এম মিজানুর রহমান উপসচিব ফোন: ০২৯৫৭৫৫৭৩ মোবাইল: ০১৭১১৭৩০৩৫৬ ইমেইল: mizan15219@gmail.com

৩. আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন'স চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে। (প্রতিষ্ঠানসমূহের নাম)

দপ্তর / সংস্থার ওয়েবসাইট এর ঠিকানা	
দপ্তর / সংস্থার নাম	ওয়েবসাইট এর ঠিকানা
চট্টগ্রাম ওয়াসা	http://ctg-wasa.org.bd/
খুলনা ওয়াসা	https://www.kwasa.org.bd/
রাজশাহী ওয়াসা	http://rajshahiwasa.org.bd/
ঢাকা ওয়াসা	https://dwaso.org.bd/
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)	http://nilg.gov.bd/
রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	http://br.lgd.gov.bd/
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	http://www.lged.gov.bd/
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	http://dphe.gov.bd/
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	http://dncc.gov.bd/
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	http://dscc.gov.bd/
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	http://www.ccc.org.bd/
খুলনা সিটি কর্পোরেশন	http://www.khulnacity.org/
বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	http://barishalcity.gov.bd/
নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	http://www.ncc.gov.bd/
গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন	http://gazipurcity.com/
রংপুর সিটি কর্পোরেশন	https://www.rpcc.gov.bd/
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	http://cocc.gov.bd/
রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন	https://erajshahi.portal.gov.bd/
সিলেট সিটি কর্পোরেশন	https://scc.gov.bd/
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন	https://mcc.gov.bd/
মশক নিবারনি দপ্তর	

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা
২	নির্ধারিত ফরমে ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
৩	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন বা তদবির না করা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা
৫	স্থানীয় সরকার বিভাগের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত থাকা
৬	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা
৭	স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েবসাইট ভিজিট
৮	সংশ্লিষ্ট আইন সম্পর্কে ন্যূনতম ধারণা থাকা
৯	প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা

৫.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তাঁর কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবীঃ এমদাদুল হক চৌধুরী যুগ্মসচিব ফোনঃ ৯৫৪০৪৮৯	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপীল কর্মকর্তা	নাম ও পদবীঃ মরণ কুমার চক্রবর্তী অতিরিক্ত সচিব ফোনঃ ৯৫১৪৪৭৮	২০ কার্যদিবস
৩.	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল।	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্রঃ সচিব সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোনঃ + ৮৮-০২-৯৫১৩৪৩৩	৬০ কার্যদিবস