

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
মনিটরিং-১ শাখা।
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

পত্র সংখ্যা- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.১৯.০০১.২৩- ২৭৭

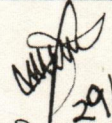
তারিখ: ১২ আশ্বিন, ১৪২৯
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

বিষয়ঃ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, হবিগঞ্জ শাখায় অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ০২ (দুই)টি শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃদ্ধি প্রসংগে।

সূত্রঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ কার্যালয় এর স্মারক নং ০৫.৪৬.৩৬০০.০০৪.১৭(অংশ-২).২২-৩৩৯ তারিখঃ ১৭ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে গত ২৮ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি: তারিখের ৪৬.০৯৯.০১৫.০২.০২.০০২.২০১৫(অংশ-১)-৪৫৭ নং স্মারকে প্রদত্ত ছাড়পত্রের মধ্যে নিম্নোক্ত পদের ছাড়পত্রের মেয়াদ পত্র জারির তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস নির্দেশক্রমে বৃদ্ধি করা হলো:

ক্রমিক	পদের নাম	পদের সংখ্যা
০১	অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড-১৬)	০২ (দুই) টি
	মোট =	০২ (দুই) টি।


২৭/০৯/২৩

পুরবী গোলদার
সিনিয়র সহকারী সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৪৬১১
E-mail: mon1@lgd.gov.bd

জেলা প্রশাসক
হবিগঞ্জ।

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে:

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট।
- ২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
- ৩। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহাপরিচালকের দপ্তর, স্থানীয় সরকার বিভাগ (মহাপরিচালকের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। অফিস কপি।