

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(মনিটরিং-১ শাখা)
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

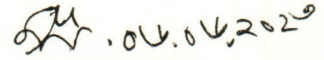
স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৯৯.১১.০০২.২২- ১৫৭

তারিখ: ২৩ জৈষ্ঠ ১৪৩০
০৬ জুন ২০২৩

বিষয়: উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর এর দপ্তরের অফিস সহায়কের পদ পূরণের ছাড়পত্র প্রদান প্রসঙ্গে।
সূত্র: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুরের স্মারক নং ০৫.৫৫.২৭০০.০০৯.১৫.০০২(অংশ-১).২৩-৩৪৯ তারিখঃ ০৯ মে ২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে 'জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০' এবং সরকারি বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর দপ্তরের অনুকূলে নিম্নোক্ত ০১ (এক)টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত ছাড়পত্র/প্রশাসনিক অনুমোদন নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলোঃ

নং	পদের নাম	শূন্য পদের সংখ্যা
০১.	অফিস সহায়ক	০১ (এক)টি



ড. মাসুরা বেগম
উপসচিব

ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৪৬১১
E-mail: mon1@lgd.gov.bd

জেলা প্রশাসক
দিনাজপুর।

অনুলিপি: (জ্ঞাতার্থে / কার্যার্থেঃ)

- ১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ২। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, স্থানীয় সরকার বিভাগ। (পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
- ৫। অফিস কপি