গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
আইন -১
www.lgd.gov.bd

তাগিদপত্র

স্মারক নম্বর: ৪৬.০০.০০০০.০২০.১৬.০০১.২৩.২৪৫

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪৩০
২৮ মার্চ ২০২৪

বিষয়: **উচ্চ আদালতের সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার তথ্য সংরক্ষণ ও অনলাইন ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে নির্মাণাধীন 'Smart Case Management System' ব্যবহারের লক্ষ্যে সূত্রে উল্লিখিত ছক মোতাবেক তথ্য প্রেরণ।**

সূত্র: (১) ০৪.০০.০০০০.১১১.০৪.১৩৩.১৭.৩৬; তারিখ: ৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪।
(২) স্মারক নম্বর: ৪৬.০০.০০০০.০২০.১৬.০০১.২৩.১৮১; তারিখ: ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের মাননীয় হাইকোর্ট বিভাগ ও আপীল বিভাগে চলমান সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার তথ্য সংরক্ষণ ও সরকারপক্ষে গৃহীত কার্ক্রমের অনলাইন ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উদ্যোগে 'Smart Case Management System' নির্মাণ করা হচ্ছে। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ, আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা ও মাঠ প্রশাসনের অফিসসমূহ উক্ত সিস্টেম ব্যবহার করবে। প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ-কে নিজস্ব ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পক্ষে অ্যাডমিন ও অ্যাডমিন সহকারী হিসেবে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর তথ্য সূত্রে উল্লিখিত ছকে প্রেরণের জন্য উপসচিব, আইন-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে অনুরোধ করা হয়েছে।

২। স্থানীয় সরকার বিভাগের আইন-১ শাখার গত ২৮/০২/২০২৪ খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০২০.১৬.০০১.২৩.১৮১ সংখ্যক স্মারকে বর্ণিত বিষয়ে তথ্য প্রেরণের জন্য অনুরোধ এবং ১২/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০২০.১৬.০০১.২৩.২১১ তারিখে তাগিদপত্র প্রেরণ করা হলেও এ সংক্রান্ত কোনো তথ্য এ বিভাগে অদ্যাবধি প্রেরণ করা হয়নি।

৩। এমতাবস্থায়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে নির্মাণাধীন 'Smart Case Management System' ব্যবহারের লক্ষ্যে অনধিক ০৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে সূত্রে উল্লিখিত ছক মোতাবেক তথ্যাদি এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে **পুনরায় অনুরোধ** করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে....................পাতা। (8549/potrojariAttachmentRef/53014/0/2240)

২৮-৩-২০২৪
পূরবী গোলদার
সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২৫৫১০০৯৯৫
ইমেইল: lglaw1@lgd.gov.bd

বিতরণ :
১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, চট্টগ্রাম পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিস্কাশন

কর্তৃপক্ষ (চট্টগ্রাম ওয়াসা)

৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

৪) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

৫) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

৬) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

৭) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

৮) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর, বরিশাল সিটি কর্পোরেশন

৯) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা , প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন

১০) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর, রংপুর সিটি কর্পোরেশন

১১) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন

১২) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

১৩) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর , কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

স্মারক নম্বর: ৪৬.০০.০০০০.০২০.১৬.০০১.২৩.২৪৫/১(৪)

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪৩০
২৮ মার্চ ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, স্থানীয় সরকার বিভাগ

২) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, স্থানীয় সরকার বিভাগ

৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), অতিরিক্ত সচিবের অনুবিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ

৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইন অধিশাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ

২৮-৩-২০২৪
পূরবী গোলদার
সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)