গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
উপজেলা-২ শাখা
www.lgd.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.০৪৫.০২২.১০.৩৫.০৩৫.২০১৬- ১০৪৬ তারিখঃ ০৪/০৯/২০১৬

বিষয় ঃ উপজেলা পরিষদে অনুষ্ঠেয় মাসিক সভার তারিখ সুনির্দিষ্টকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র ঃ (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর পরিপত্র নং-৭৩২; তারিখ ঃ ০৮/০৮/২০১৬।
(২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর স্মারক নং-৭৩৫; তারিখ ঃ ০৯/০৮/২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপি এসাথে প্রেরণ করা হলো। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক উপজেলা পরিষদে অনুষ্ঠেয় মাসিক সভার তারিখ সুনির্দিষ্টকরণ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণকরতঃ এ বিভাগকে অবহিত করণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(লুৎফুন নাহার)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন ঃ ৯৫৭৭২৩০
e-mail : lgd.upazila2@gmail.com

১. চেয়ারম্যান (সকল)......................উপজেলা পরিষদ।
২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, (সকল),......................।

অনুলিপি ঃ
১. জেলা প্রশাসক, (সকল)...........................।
২. সহকারী প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৪৯ ৩১/৮
A/o

অতি জরুরী

স্থানীয় সরকার বিভাগ
সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখা

বিষয়ঃ বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠেয় মাসিক সভার তারিখ সুনির্দিষ্টকরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র সংখ্যা ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১৫-৭৩৫, তারিখঃ ০৯/০৮/২০১৬ খ্রিঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্রটি এ সাথে প্রেরণ করা হ'ল। পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি ঃ বর্ণনামতে---০৩------ফর্দ।

২৯/০৮/২০১৬
(মুহাম্মদ ইকবাল হুসাইন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন ঃ ৯৫৭৫৫৭৬

বিতরণঃ

০১। উপসচিব (জেপ/পাস-১/পৌর-১/উন্নয়ন-১/ইপ-১/২), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
০২। সিনিয়র সহকারী সচিব (উজে-১/২/উন্নয়ন-২/ পাস-২/৩/মনিটরিং-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
০৩। সহকারী সচিব (পৌর-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ।

অনুলিপি ঃ

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল)/মহাপরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
২। যুগ্ম সচিব (পাস), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৩। উপপ্রধান, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

ইউও নোট নং-৪৬.০৩৮.০০৯.১০.০০.০১১.২০১৬.২৭৭ তাং-২৯/০৮/২০১৬ খ্রিঃ

উপজেলা-০২ শাখা
ডায়েরী নং ....৭০৫....
তারিখ: ৩১/০৮/১৬
সিঃ সহকারী সচিব/উপ-সচিব

U O Note-Cabinet-1-151

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১৫.৭৩৫

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪২৩
০৯ আগস্ট ২০১৬

বিষয়: **জেলা পরিষদ/উপজেলা পরিষদ/পৌরসভায় অনুষ্ঠেয় মাসিক সভার তারিখ সুনির্দিষ্টকরণ সংক্রান্ত।**

সরকারের বিভিন্ন নীতি, কর্মপন্থা, বিধি-বিধান, নির্দেশনা ইত্যাদি বাস্তবায়ন/সমন্বয় সাধন/সুপারিশমালা প্রণয়ন ইত্যাদির জন্য জেলা পরিষদের প্রশাসক, উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও পৌরসভার মেয়রগণকে সভাপতি/আহবায়ক করে বিভিন্ন কমিটি গঠন করা হয়েছে। এ সকল প্রতিষ্ঠানের প্রধানগণ তাঁদের সুবিধামত সময়ে বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সভার আয়োজন করে থাকেন। এ সকল সভায় জনপ্রতিনিধি, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের বিভিন্ন কর্মকর্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিগণ যোগদান করে থাকেন। গুচ্ছ আকারে নির্ধারিত তারিখে এ সব সভার আয়োজন করা হলে সংশ্লিষ্ট সকলে পূর্ব হতে যথাযথভাবে প্রস্তুতি নিতে পারেন এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী তাঁদের অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদন করতে পারেন। ফলে সংশ্লিষ্ট জনপ্রতিনিধি/কর্মকর্তাগণ কর্মস্থলে বেশি সময় অবস্থান করার সুযোগ পাবেন। ফলশ্রুতিতে সময়ের সর্বোত্তম ব্যবহার হবে, সভাগুলি অধিকতর ফলপ্রসূ হবে এবং জনগণ অধিকতর সেবা পাবেন।

০২। ভিডিও কনফারেন্সিং-এর মাধ্যমে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী মাঠ পর্যায়ের আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি, প্রশাসনিক বিষয়াবলি ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করতে পারেন। অধিকন্তু প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/অন্য কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে জেলা, উপজেলা ও পৌরসভা পর্যায়ে অনুষ্ঠেয় কোন সভার সঙ্গে (প্রয়োজনে) ভিডিও কনফারেন্সিং করার সুবিধার্থে উল্লিখিত পর্যায়ের সভাসমূহের জন্য সুনির্দিষ্ট তারিখ নির্ধারণ করে দেওয়া যেতে পারে।

০৩। উপর্যুক্ত বিষয়ে আইনশৃঙ্খলা, উন্নয়ন/সমন্বয়, রাজস্ব ও অন্যান্য সভা এই চারটি গুচ্ছে সকল সভাকে গুচ্ছভুক্ত করে সভাসমূহ আয়োজন করার জন্য বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে অনুরোধ জানিয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে ০৮.৮.২০১৬ তারিখে ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১৫.৭৩২ নম্বর স্মারকে একটি পরিপত্র জারি করা হয়েছে (ছায়ালিপি সংযুক্ত)।

০৪। এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত প্রেক্ষাপটে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ ব্যতীত অন্য সুবিধামত তারিখে প্রশাসক, জেলা পরিষদ, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ এবং মেয়র, পৌরসভা-এঁর আহবায়ক/সভাপতিত্বে অনুষ্ঠেয় গুরুত্বপূর্ণ সভাসমূহের জন্য সুনির্দিষ্ট তারিখ নির্ধারণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সবিনয়ে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০২ (দুই পৃষ্ঠা)।

(মোঃ মাকছুদুর রহমান পাটওয়ারী)
অতিরিক্ত সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ফোন: ০২-৯৫৭৩৮৩৩

ক্রমিক নং...... তারিখ......
প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো।
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)
যুগ্ম-সচিব (উপজেলা)
যুগ্ম-সচিব (অডিট)
যুগ্ম-সচিব
উপ-সচিব
সিঃ সহ সচিব
পার্সোনাল অফিসার
অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ)
স্থানীয় সরকার বিভাগ

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।

SMYSRViger_field_admin_branch...Letters\Important\Circulars (Retyped-10.8.2016)\Circular letters 2016.doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

পরিপত্র

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৩.১৭.১৮৮.২০১৫.৭৩২

তারিখ: ২৪ শ্রাবণ ১৪২৩
০৮ আগস্ট ২০১৬

বিষয়: বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠেয় মাসিক সভার তারিখ সুনির্দিষ্টকরণ সংক্রান্ত।

সরকারের বিভিন্ন নীতি, কর্মপন্থা, বিধি-বিধান, নির্দেশনা ইত্যাদি বাস্তবায়ন/সমন্বয় সাধন/সুপারিশমালা প্রণয়ন ইত্যাদির জন্য বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে সভাপতি/আহ্বায়ক করে বিভিন্ন কমিটি গঠন করা হয়েছে। বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ তাঁদের সুবিধামত সময়ে এসব সভার আয়োজন করে থাকেন। এ সকল সভায় জনপ্রতিনিধি, বিভাগ, জেলা বা উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন কর্মকর্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিগণ যোগদান করে থাকেন। গুচ্ছ আকারে সভাগুলির আয়োজন করা হলে সংশ্লিষ্ট সকলে পূর্ব হতে যথাযথভাবে প্রস্তুতি নিতে পারেন এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী তাঁদের অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদন করতে পারেন। ফলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ কর্মস্থলে বেশি দিন অবস্থান করার সুযোগ পাবেন। ফলশ্রুতিতে সময়ের সর্বোত্তম ব্যবহার হবে, সভাগুলি অধিকতর ফলপ্রসূ হবে এবং জনগণ অধিকতর সেবা পাবেন।

০২। ভিডিও কনফারেন্সিং-এর মাধ্যমে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী মাঠ পর্যায়ের আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি, প্রশাসনিক বিষয়াবলি ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করতে পারেন। অধিকন্তু প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/অন্য কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠেয় সভার সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্সিং করার সুবিধার্থে উল্লিখিত পর্যায়ের সভাসমূহের জন্য সুনির্দিষ্ট তারিখ নির্ধারণ করা আবশ্যক।

০৩। উপর্যুক্ত বিষয়গুলির প্রতি লক্ষ্য রেখে আইনশৃঙ্খলা, উন্নয়ন/সমন্বয়, রাজস্ব ও অন্যান্য সভা এই চারটি গুচ্ছে সকল সভাকে গুচ্ছভুক্ত করে বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ তাঁদের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠেয় সভাসমূহ আয়োজন করতে পারেন।

০৪ উপর্যুক্ত প্রেক্ষাপটে নিম্নোল্লিখিত গুচ্ছের সভাসমূহের পার্শ্বে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে সভার আয়োজন করার জন্য অনুরোধ করা হল:

ক্রম	পর্যায়	আইনশৃঙ্খলা বিষয়ক সভাসমূহ	উন্নয়ন/সমন্বয় বিষয়ক সভাসমূহ	রাজস্ব বিষয়ক সভাসমূহ	অন্যান্য সভাসমূহ	মন্তব্য
ক)	বিভাগীয় পর্যায়ে	মাসের তৃতীয় সোমবার	মাসের তৃতীয় সোমবার	মাসের তৃতীয় সোমবার	মাসের তৃতীয় সোমবার	বাস্তব অবস্থা অথবা কোন কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী আগে বা পরে যে কোন সভার আয়োজন করা যেতে পারে।
খ)	জেলা পর্যায়ে	মাসের দ্বিতীয় রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে	মাসের তৃতীয় রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে	মাসের চতুর্থ রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে	সুবিধাজনক তারিখে	
গ)	উপজেলা পর্যায়ে	মাসের দ্বিতীয় সোমবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে	মাসের দ্বিতীয় বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে	মাসের চতুর্থ সোমবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে	সুবিধাজনক তারিখে	

ক্রমিক নং.........তারিখ.........
প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)
যুগ্ম-সচিব (উপজেলা)
যুগ্ম-সচিব (অডিট)
যুগ্ম-সচিব (
উপ-সচিব (
সিঃ সঃ সচিব (
পার্সোনাল অফিসার
অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ)
স্থানীয় সরকার বিভাগ

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

০৫। **অনুসরণীয় বিষয়াবলি:**

(ক) সভার নির্ধারিত তারিখে সাধারণ/সরকারি ছুটি থাকলে পরবর্তী প্রথম কার্যদিবসে সভার আয়োজন করতে হবে। তবে, বিশেষ পরিস্থিতিতে সভার তারিখ পরিবর্তন/জরুরি সভা করা যেতে পারে; এবং

(খ) গণশুনানির দিন বুধবার ধার্য থাকায় উক্ত দিবসে কোন সভার আয়োজন করা যাবে না।

০৬। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্সিং সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৫ জানুয়ারি ২০১৫ তারিখের ০৪.৫১৪.০০৬.০৩.০০.০০৯.২০১৩-৫৯ নম্বর স্মারক আংশিক সংশোধনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হল।

০৭। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ মাকছুদুর রহমান পাটওয়ারী)
অতিরিক্ত সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ফোন: ০২-৯৫৭৩৮৩৩

১। বিভাগীয় কমিশনার. . .(সকল)
২। জেলা প্রশাসক . . .(সকল)
৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার . . .(সকল)

অনুলিপি:

১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব/সচিব. . .মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।