

ক্রমিকক্রম	স্লট	কর্মসম্পাদন	সালখ	কর্মসম্পাদন	ক্রমিকক্রম	স্লট	কর্মসম্পাদন	সালখ	কর্মসম্পাদন	ক্রমিকক্রম	স্লট	কর্মসম্পাদন	সালখ	কর্মসম্পাদন	ক্রমিকক্রম	স্লট	কর্মসম্পাদন	সালখ	কর্মসম্পাদন	ক্রমিকক্রম	স্লট	কর্মসম্পাদন	সালখ	কর্মসম্পাদন	ক্রমিকক্রম	স্লট	কর্মসম্পাদন	সালখ	কর্মসম্পাদন													
																														সালখ	কর্মসম্পাদন	ক্রমিকক্রম	স্লট	কর্মসম্পাদন	সালখ	কর্মসম্পাদন	ক্রমিকক্রম	স্লট	কর্মসম্পাদন	সালখ	কর্মসম্পাদন	ক্রমিকক্রম
কেন্দ্র	১১৫	আইসিআর	১১.১২	১১.১২	কেন্দ্র	১১৫	আইসিআর	১১.১২	১১.১২	কেন্দ্র	১১৫	আইসিআর	১১.১২	১১.১২	কেন্দ্র	১১৫	আইসিআর	১১.১২	১১.১২	কেন্দ্র	১১৫	আইসিআর	১১.১২	১১.১২	কেন্দ্র	১১৫	আইসিআর	১১.১২	১১.১২	কেন্দ্র	১১৫	আইসিআর	১১.১২	১১.১২								
	১১৬	সোনারগাঁও	১০.৮৯	১০.৮৯		১১৬	সোনারগাঁও	১০.৮৯	১০.৮৯		১১৬	সোনারগাঁও	১০.৮৯	১০.৮৯		১১৬	সোনারগাঁও	১০.৮৯	১০.৮৯		১১৬	সোনারগাঁও	১০.৮৯	১০.৮৯		১১৬	সোনারগাঁও	১০.৮৯	১০.৮৯		১১৬	সোনারগাঁও	১০.৮৯	১০.৮৯	১১৬	সোনারগাঁও	১০.৮৯	১০.৮৯	১১৬	সোনারগাঁও	১০.৮৯	১০.৮৯
	১১৭	রংপুর	১১.১৩	১১.১৩		১১৭	রংপুর	১১.১৩	১১.১৩		১১৭	রংপুর	১১.১৩	১১.১৩		১১৭	রংপুর	১১.১৩	১১.১৩		১১৭	রংপুর	১১.১৩	১১.১৩		১১৭	রংপুর	১১.১৩	১১.১৩		১১৭	রংপুর	১১.১৩	১১.১৩	১১৭	রংপুর	১১.১৩	১১.১৩	১১৭	রংপুর	১১.১৩	১১.১৩
	১১৮	জলপাইগুড়	১১.১৩	১১.১৩		১১৮	জলপাইগুড়	১১.১৩	১১.১৩		১১৮	জলপাইগুড়	১১.১৩	১১.১৩		১১৮	জলপাইগুড়	১১.১৩	১১.১৩		১১৮	জলপাইগুড়	১১.১৩	১১.১৩		১১৮	জলপাইগুড়	১১.১৩	১১.১৩		১১৮	জলপাইগুড়	১১.১৩	১১.১৩	১১৮	জলপাইগুড়	১১.১৩	১১.১৩	১১৮	জলপাইগুড়	১১.১৩	১১.১৩
	১১৯	সদর	১১.১৩	১১.১৩		১১৯	সদর	১১.১৩	১১.১৩		১১৯	সদর	১১.১৩	১১.১৩		১১৯	সদর	১১.১৩	১১.১৩		১১৯	সদর	১১.১৩	১১.১৩		১১৯	সদর	১১.১৩	১১.১৩		১১৯	সদর	১১.১৩	১১.১৩	১১৯	সদর	১১.১৩	১১.১৩	১১৯	সদর	১১.১৩	১১.১৩

২। এই ব্যয় ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের উন্নয়ন বাজেটের মঞ্জুরি নং ৩২, ৩৭ স্থানীয় সরকার বিভাগ ৩৭০১ সিনিয়র, ৫০১০-উপজেলাসমূহের ক্ষমত উন্নয়ন সহায়তা খোক বয়াদ হতে মিটাতে হবে।
 ৩। প্রচলিত সরকারি বিধান ও স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক ১০-১১-২০১৪ খ্রি: তারিখের ৪৬.০৪৬.০১৮.০০.০০.০৫৪.২০১৩.১০৬৮ নং স্মারক জারিকৃত উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন অর্থায়ন বাবদ নির্দেশিকা অনুসরণে উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়নমূলক প্রকল্প বাস্তবায়নে ব্যয় হবে।
 ৪। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার যৌথভাবে মঞ্জুরীকৃত অর্থের আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন।

৫। ডেজগাঁও (উন্নয়ন) সার্কেলের মঞ্জুরীকৃত অর্থের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা এবং সার্কেল অফিসার (উন্নয়ন), ডেজগাঁও সার্কেল, ঢাকা যৌথভাবে আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন।

৬। এই বরাদ্দের বর্ধিত অনুমোদিত সীমা এবং প্রদত্ত আর্থিক সীমিত অর্থের আয় নির্বাহী করে নথিভুক্ত হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট বিল দাখিলপূর্বক সরকারি তহবিল থেকে প্রয়োজনীয় অর্থ আধারণ করতে হবে।

৭। প্রকৃত অর্থ বিভাগের সম্মতি রয়েছে।

৮। মঞ্জুরীকৃত এই অর্থের ব্যয় বিবরণী ১৫-০৭-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

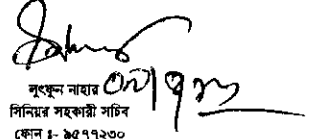
৯। ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে PPR/2008 অনুসরণ করে ব্যবহার আর্থিক বিধি-বিধান স্বাধীনভাবে পরিপালন করতে হবে।

১০। ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট বিদ্যমান পরিচালকগণের কঠোর সাহায্য প্রার্থনা করা হবে।

১১। ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের উপজেলাভিত্তিক অর্থ বছরের বিবরণী এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১২। এই ব্যয় মঞ্জুরিতে অর্থ বিভাগের ০৫/০৫/২০১৬খ্রিঃ তারিখের ০৭.১১১.০১৪.০১.০১.০০১.২০১০-১৭৮ স্মারক সম্মতি রয়েছে।

১৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ উক্ত অর্থ বছরের নির্বাহী কতৃপক্ষ হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।


মুন্সুন নাহার
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ- ৯৫৭৭২৩০

তারিখঃ ০৯-০৫-২০১৬ খ্রিঃ

স্মারক নং ৪৬.০৪৫.০২০.০৯.০১.০০১.২০১৪-৬৭০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট-১১, অর্থ বিভাগ)।

২। কম্পিউটার, ----- বিভাগ।

৩। জেলা প্রশাসক, -----।

৪। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ (সকল) ----- জেলা -----।

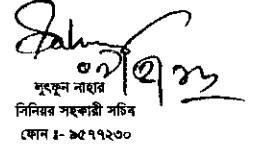
৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) উপজেলা ----- জেলাঃ -----। মঞ্জুরী পত্রটি www.lgd.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।

৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, -----।

৮। সার্কেল অফিসার (উন্নয়ন), ডেজগাঁও উন্নয়ন সার্কেল, বেলা-ঢাকা।

৯। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, উপজেলাঃ ----- জেলাঃ -----।

১০। উপজেলা প্রকৌশলী, উপজেলাঃ ----- জেলাঃ -----।


মুন্সুন নাহার
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ- ৯৫৭৭২৩০

তারিখঃ ০৯-০৫-২০১৬ খ্রিঃ

স্মারক নং ৪৬.০৪৫.০২০.০৯.০১.০০১.২০১৪-৬৭০

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

৩। সিনিয়র সচিব, জনস্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়।

৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।

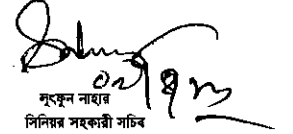
৫। মহাপরিচালক, পরিদর্শন, মূল্যায়ন ও মনিটরিং উইং, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

৬। যুগ্ম প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-বাংলাদপ্তর, ঢাকা।

৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

৮। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

৯। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ। (জিও'র কপিটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।


মুন্সুন নাহার
সিনিয়র সহকারী সচিব