

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
উপজেলা-২ শাখা  
[www.lgd.gov.bd](http://www.lgd.gov.bd)

স্মারক নং-৪৬.০৪৫.০২২.১০.২৬.০২৬.২০১৫-৪০

তারিখঃ ২০ পৌষ ১৪২২  
০৩ জানুয়ারি, ২০১৫

বিষয় : JICA'র অর্থায়নে বাস্তবায়িতব্য UGDP এর আওতায় প্রথম পর্যায়ে ১০০ টি উপজেলা পরিষদ  
নির্ধারণের লক্ষ্যে সক্ষমতা যাচাই কার্যক্রম পরিচালনা প্রসঙ্গে ।

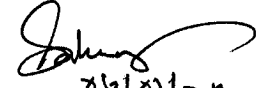
সূত্র : JICA/(LO)1321/2015 ; তারিখ : ১৭-১২-২০১৫ খ্রিঃ ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-২০১৭ অর্থবছর হ'তে বাস্তবায়িতব্য "Upazila Governance and Development Project (UGDP)" প্রকল্পে অংশগ্রহণের জন্য দেশের সকল উপজেলা পরিষদের পারফরমেন্স এসেসমেন্ট বা সক্ষমতা যাচাই কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। এ লক্ষ্যে JICA'র সাথে আজিজ হালিম খায়ের চৌধুরী, চার্টার্ড একাউন্টেন্ট ফার্ম, "বায়তুল মেসবাহ" ভবন নং- ২, হাউস নং-৭৯, রোড নং-১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা'র সাথে চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। চুক্তি অনুযায়ী উক্ত ফার্ম নির্ধারিত তথ্যের ভিত্তিতে প্রতিটি উপজেলা পরিষদের মূল্যায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রথম পর্যায়ে ১০০টি উপজেলা নির্বাচন করবে।

Special Assistance for Project Implementation (SAPI) কর্তৃক প্রণীত এবং এ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত Performance Assessment Form এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সকল উপজেলা পরিষদের Performance Assessment কার্যক্রম সৃষ্ঠভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে "আজিজ হালিম খায়ের চৌধুরী" চার্টার্ড একাউন্টেন্ট ফার্মের তথ্য সংগ্রহকারী সদস্যদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে.....ফর্দ।

  
০৬/০১/১৫  
লুৎফুন নাহার

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ৯৫৭৭২৩০

e-mail : [lgd.upazila2@gmail.com](mailto:lgd.upazila2@gmail.com)

বিতরণ :

১. জেলা প্রশাসক (সকল)..... জেলা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ (সকল)..... উপজেলা পরিষদ,..... জেলা।
৪. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)..... উপজেলা..... জেলা।
৫. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. টিম লিডার, SAPI, JICA, বাংলাদেশ।

## Precondition and Performance Indicators of UGDP (Summary)

### I. Precondition Indicators of UGDP

Indicators	Means of Verification
<b>1. Status of Upazila Parishad meetings</b>	
1.1. Upazila Parishad (UZP) meetings are held regularly	Minutes of UZP meetings of the last FY
1.2. UZP meetings are held with proper attendance	Attendance lists of UZP meetings of the last FY
<b>2. Status of Standing Committees</b>	
2.1. 17 Standing Committees (SCs) are established	Minutes of UZP meetings indicating decisions on the establishment of SCs or SC member lists
2.2. SCs are functioning	Minutes of SC meetings held in the last FY
<b>3. Existence of Budget and Development Plans</b>	
3.1. Annual Budget is prepared and approved	Annual Budget
3.2. Five-year Development Plan is prepared	Five-year Development Plan
<b>4. Status of ADP Implementation and Reporting</b>	
4.1. ADP reports are prepared	ADP reports for the last 3 FYs (or only last FY)
4.2. ADP reports are sent to LGD	Copy of letters sent to LGD in the last 3 FYs (or only last FY)

### II. Performance Indicators of UGDP

Indicators	Means of Verification
<b>1. Institutional Capacity</b>	
1.1. SCs are properly held and recorded	(1) Notices with agendas for SC meetings or decision of fixed dates of SC meetings (2) Minutes of SC meetings
1.2. NBD officers attend respective SC meetings	Attendance lists of SC meetings during the last FY
1.3. Project Selection Committee (PSC) is established and functioning	Minutes of PSC meetings PSC's recommendations to UPZ meetings
1.4. Development proposals are submitted from Union Parishad (through member), SCs and NBDs	Number of proposals from various sources ("Unions", "SCs", "NBDs" and "Others (individuals)")
<b>2. Financial Management Capacity</b>	
2.1. Annual Budget is prepared and approved as stated in UZP Act	Minutes of UZP meetings (Date of final approval by Parishad)
2.2. Asset register is properly maintained and updated	Asset register (for immovable and movable assets)
2.3. Annual Financial Statement is prepared	Annual Financial Statement
2.4. Gap between the initial budget and the actual expenditure is minimized	Annual Budget (Initial)
<b>3. Planning and Budgeting Capacity</b>	