






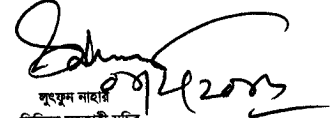
- ৫। তেজগাঁও (উন্নয়ন) সার্কেলের মঞ্জুরীকৃত অর্থের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা এবং সার্কেল অফিসার (উন্নয়ন), তেজগাঁও সার্কেল, ঢাকা বৌখভাবে আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৬। এই বরাদ্দের অধীন অর্থমোচিত শীম এবং প্রদত্ত আর্থিক নীতিমূর্তি অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করে সন্ত্রিট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার সিকট বিল দাখিলপূর্বক সরকারি তহবিল থেকে প্রয়োজনীয় অর্থআহরণ করতে হবে।
- ৭। এতে অর্থ বিভাগের সম্মতি রয়েছে।
- ৮। মঞ্জুরীকৃত এই অর্থের ব্যয় বিবরণী ১৫-০৭-২০১৬ খ্রি তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- ৯। ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে PPR/2008 অনুসরণসহ বাস্তব আর্থিক বিবি-বিভাগ হাথববভাবে পরিশোধন করতে হবে।
- ১০। ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অর্নিয়ম হলে সন্ত্রিট বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।
- ১১। ১২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের উপজেলাভিত্তিক অর্থ ব্যয়ের বিবরণী এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- ১২। এই ব্যয় মঞ্জুরিতে অর্থ বিভাগের ০১-০১-২০১৬খ্রি তারিখের ০৭.১১১.০১৪.০১.০১.০০১.২০১০-০৩ স্মারকে সম্মতি রয়েছে।
- ১৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ উক্ত অর্থ ব্যয়ের নির্বাহী কর্তৃপক্ষ হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

  
 মুহম্মদ মাহার  
 সিনিয়র সহকারী সচিব  
 ফোনঃ ৯৫৭৭২৩০  
 তারিখঃ ০১-০২-২০১৬ খ্রি

স্মারক নং ৪৬.০৪৫.০২০.০৯.০১.০০১.২০১৪-২৩৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

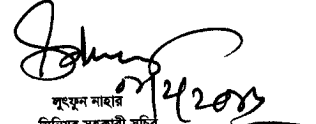
- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট-১১, অর্থ বিভাগ)।
- ২। কমিশনার, ----- বিভাগ।
- ৩। জেলা প্রশাসক, -----।
- ৪। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ (সকল) ----- জেলা।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) উপজেলা: ----- জেলাঃ -----। তাঁর উপজেলার মোট বরাদ্দ ----- লক্ষ টাকার সর্বোচ্চ ২০% পর্যন্ত অর্থ স্যানিটেশন প্রকল্প/শীম বাস্তবায়নে অনুসরণীয় নীড়মালা অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে। মঞ্জুরী পত্রটি [www.lgd.gov.bd](http://www.lgd.gov.bd) ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, -----
- ৮। সার্কেল অফিসার (উন্নয়ন), তেজগাঁও উন্নয়ন সার্কেল, জেলা-ঢাকা।
- ৯। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, উপজেলাঃ ----- জেলা: -----।
- ১০। উপজেলা প্রকৌশলী, উপজেলাঃ ----- জেলা: -----।

  
 মুহম্মদ মাহার  
 সিনিয়র সহকারী সচিব  
 ফোনঃ ৯৫৭৭২৩০  
 তারিখঃ ০১-০২-২০১৬ খ্রি

স্মারক নং ৪৬.০৪৫.০২০.০৯.০১.০০১.২০১৪-২৩৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
- ৫। মহাপরিচালক, পরিদর্শন, ম্যুনিয়ন ও মনিটরিং উইং, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৬। মুখ্য প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-বাংলাশালা, ঢাকা।
- ৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৯। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ। (জিও'র কপিটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

  
 মুহম্মদ মাহার  
 সিনিয়র সহকারী সচিব