

ইউ.ও. নোটে

বিষয় : স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

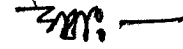
সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখার স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০০৩.১৬.৪১৭, তারিখঃ-৩০ জুন, ২০১৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতিতে জন্ম জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার মধ্যেই পরিবীক্ষণ কাঠামো অন্তর্ভুক্ত করে ধারণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। সে অনুসারে পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রস্তুত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় স্থানীয় সরকার বিভাগ ও তার আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের নানাবিধ কার্যক্রমের উল্লেখ রয়েছে। উল্লেখ্য যে, স্থানীয় সরকার বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এলজিইডি, ডিপিএইচই, ঢাকা/খুলনা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম-ওরাঙ্গা, ঢাকা উত্তর/ঢাকা দক্ষিণ/রাখশাহী/সিলেট/বরিশাল/শারদায়নগঞ্জ/মুন্সিরা/খুলনা/গাজীপুর-সিটি কর্পোরেশনে কর্মপরিকল্পনার পরিবীক্ষণ হক প্রেরণ করে এ বিভাগের এনআইএস কমিটি কর্তৃক অগ্রগতি প্রতিবেদন সংগ্রহ করা হচ্ছে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ০৮ নং কলামে উল্লেখিত স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের (জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা) এতদসংক্রান্ত নানাবিধ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ করা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ০৮ নং কলামে উল্লিখিত কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের (জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা) সমূহকে নির্দেশনা প্রদানের সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে কর্মপরিকল্পনা ডিক্রি পরিবীক্ষণ হক প্রেরণ করা হ'ল।



(এ.বি.এম.আরশাদ হোসেন)
পরিচালক (যুগ্ম-সচিব) মইই উইং
স্থানীয় সরকার বিভাগ।

ও

ফোকাল পয়েন্ট NIS।

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন),
স্থানীয় সরকার বিভাগ,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টিআকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১ শাখা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং ৪৬.০০.০০০০.০৯৩.২৭.০০১.২০১৬-১১১,

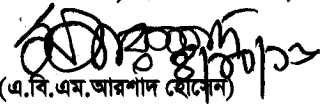
তারিখঃ ০৪-১০-২০১৬ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'লঃ

- ০১। অতিরিক্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, মইই উইং, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (মন্ত্র উন্নয়ন) স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। যুগ্ম-সচিব (পৌর, পানি সরবরাহ, প্রশাসন, উপজেলা, ইউনিয়ন পরিষদ, অডিট), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপ-সচিব (সিটি কর্পোরেশন পৌর, জেলা পরিষদ), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ এবং সমন্বয় ও কাউন্সিল), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (ডাকে শাখা সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তার ই-মেইলে কর্মপরিকল্পনার অনুলিপি এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

অনুলিপি:

- ০১। জনাব মোঃ মাহাবুবুর রহমান, উপসচিব (ইউপি) ও সদস্য, NIS কমিটি, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ ইশান আলী রাজা বাঙালী, উপসচিব (আইন) ও সদস্য, NIS কমিটি, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। ড. জুলিয়া মইন, সিনিয়র সহকারী সচিব (উপজেলা-১) ও সদস্য সচিব, NIS কমিটি, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। বেগম লুৎফুন নাহার, সিনিয়র সহকারী সচিব (উপজেলা-২) ও সদস্য, NIS কমিটি, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



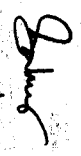
(এ.বি.এম.আরশাদ হোসেন)
পরিচালক (যুগ্ম-সচিব) মইই উইং
স্থানীয় সরকার বিভাগ।

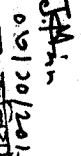
D/other/order


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো।
২০১৬-২০১৭

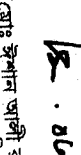
মন্ত্রণালয়ের নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ।

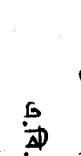
কর্মক্রম	সূত্র	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	কুশালি ২০১৬ জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ								মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার কুশালি/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/২০	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭	১ম কোয়ার্টার কুশালি/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/২০	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭	
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা:	১.১ ঐতিহাসিক কমিটির সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	৬	৪	১	১	১	১	১	১		
		অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	৪	১	১	১	১	১	১		
২. সচেতনতা বৃদ্ধি:	২.১ সচেতনতা বৃদ্ধির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৬	৪	১	১	১	১	১	১		
		একিকর্মী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৮০	২০০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০		
৩. অর্থ-স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ এবং ও সুরক্ষণ:	৩.১ অর্থ-স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ এবং ও সুরক্ষণের কার্যক্রম	প্রশাসন কর্মী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	০	০	০	০	১	০		
		বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	০	০	০	০	১	১		
৩.২ স্থানীয় পরিষদ ইয়ার্ড (নিয়ম, উন্নয়ন, নিয়ন্ত্রণ, সুরক্ষণ ও অপসারণ) বিধিমালা, ২০১৬	৩.৩. জন ও যুত্ব নিবন্ধন বিধিমালা, ২০১৬	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	০	১	০	০	০	০	১	০		
		বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	০	১	০	০	০	০	১	১		
৩.৪. ইউনিয়ন পরিষদ (কর) বিধিমালা, ২০১৬	৩.৫. ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের (ক্ষমতা ও কার্যবিধি) বিধিমালা, ২০১৬	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	০	১	০	০	০	০	১	০		
		বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	০	১	০	০	০	০	১	১		
৩.৬. ইউনিয়ন পরিষদ (বাজেট প্রসন্ন ও অনুমোদন এবং এডহকসক্রমে অন্যান্য বিষয়) বিধিমালা, ২০১৬	৩.৭. ইউনিয়ন পরিষদ (অপিল কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ পদ্ধতি) বিধিমালা, ২০১৬	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	০	১	০	০	০	০	১	০		
		বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	০	১	০	০	০	০	১	১		
৩.৮. ইউনিয়ন পরিষদ (পরিদর্শনের পদ্ধতি ও পরিদর্শনের ক্ষমতা) বিধিমালা, ২০১৬	৩.৯. ইউনিয়ন পরিষদ সংরক্ষিত আসনের মহিলা সদস্যদের (ক্ষমতা ও বিশেষ কার্যবিধি) ২০১৬	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	০	১	০	০	০	০	১	০		
		বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	০	১	০	০	০	০	১	১		
৩.১০. বাংলাদেশ পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন সেক্টরে কর্মী নিয়োগ আইন, ২০১৬		অগ্রগতি জারী	সংখ্যা	পূর্ণ-সচিব (পানি সরবরাহ)	০	১	০	০	০	০	১	০		
		অগ্রগতি জারী	সংখ্যা	পূর্ণ-সচিব (পানি সরবরাহ)	০	১	০	০	০	০	১	১		


স্বাক্ষর:  **০৩/১০/২০১৬**
সিনিয়র সহকারী সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্বাক্ষর:  **০৩/১০/২০১৬**
সিনিয়র সহকারী সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্বাক্ষর:  **০৩/১০/২০১৬**
সিনিয়র সহকারী সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্বাক্ষর:  **০৩/১০/২০১৬**
সিনিয়র সহকারী সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্বাক্ষর:  **০৩/১০/২০১৬**
সিনিয়র সহকারী সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্বাক্ষর:  **০৩/১০/২০১৬**
সিনিয়র সহকারী সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

(অঃপঃ)

ক্রমিক কর্মক্রম	সূত্র	একক	দায়িত্বহীন ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	কৃষাই ২০১৬ জুন ২০১৭ সময়ের ক্রম পরিবর্তন		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মতব্য
				চিহ্ন রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার কৃষাই/১৬ সেপ্টেম্বর/২০১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ ডিসেম্বর/২০১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ মার্চ/২০১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ জুন/২০১৭	
৩.১১ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সাপ্তাহিক কার্যক্রম সংশোধন ও লোককল নিয়োগ, বিবিধাধা ২০১৬	বিবিধাধা জারী	সংখ্যা	স্বা-সচিব (পানি সরবরাহ)	০	১	০	০	০	১	
৩.১২ উপজেলা পরিষদ তহবিল (সংরক্ষণ, পরিচালনা, নিয়ন্ত্রণ ও বিনিয়োগ) বিবিধাধা, ২০১৬	বিবিধাধা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	০	০	১	০	
৩.১৩ উপজেলা পরিষদ (আবেদনের বিকল্প আসীল) বিবিধাধা, ২০১৬	বিবিধাধা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	০	০	১	০	
৩.১৪ স্থানীয় সরকার (জেলা পরিষদ) বিবিধাধা, ২০১৬	বিবিধাধা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	০	০	১	০	
৪. অফিসার চর্চির জন্য প্রার্থীনা প্রদান :										
৪.১ অফিসার পুরস্করণ প্রদান	প্রসন্ন পুরস্করণ	সংখ্যা	১. সচিব ২. সন্যাস সচিব, নৈতিকতা কমিটি	০	১	০	০	০	১	
৫. ই-গভর্ন্যান্স :										
৫.১ অনলাইন রোনেশ সিস্টেম চালু	ই-সেইল/এসএমএস- এর মাধ্যমে নিশ্চিতকৃত বিষয়	শতাংশ %	১. স্ক্রিনিংএসে রোকাপ পয়েন্ট, ২. প্রোগ্রামার	০	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৫.২ ডিজিটাল কনসারভেশন	অনুলিখিত ডিজিটাল কনসারভেশন	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৪	৮	-	-	-	-	
৫.৩ ই-টেক্সট চালুকরণ	ই-টেক্সট চালুকৃত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	০	০	১	০	
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইনে সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	৪	১	১	১	১	চলমান
৫.৫ ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১৮/১/২০১৭	১	১	১	১	
৬. উন্নয়নী উদ্যোগ :										
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উন্নয়নী (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উন্নয়নী ধরনা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	৮	৮	২	২	২	২	
৬.২ উন্নয়নী উদ্যোগ : ১. অতিরিক্ত সচিব ২. স্বা-সচিব (অডিট)	অনুলিখিত সচিব	সংখ্যা	১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২. স্বা-সচিব (অডিট)	৪	৪	১	১	১	১	
৬.৩ উন্নয়নী উদ্যোগ : ১. অতিরিক্ত সচিব ২. স্বা-সচিব (অডিট)	অনুলিখিত সচিব	সংখ্যা	১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২. স্বা-সচিব (অডিট)	৪	৪	১	১	১	১	

Signature
স্বা-সচিব
ন্যাশনাল ইনোভেশন সেন্টার
স্বা-সচিব
ন্যাশনাল ইনোভেশন সেন্টার
আইসিটি সেক্টর

Signature
সচিব
ন্যাশনাল ইনোভেশন সেন্টার
স্বা-সচিব
ন্যাশনাল ইনোভেশন সেন্টার
আইসিটি সেক্টর

Signature
সচিব
ন্যাশনাল ইনোভেশন সেন্টার
স্বা-সচিব
ন্যাশনাল ইনোভেশন সেন্টার
আইসিটি সেক্টর

Signature
সচিব
ন্যাশনাল ইনোভেশন সেন্টার
স্বা-সচিব
ন্যাশনাল ইনোভেশন সেন্টার
আইসিটি সেক্টর

(অঃসঃসঃ)

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬ জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিবেশনা		অঙ্গণটি পরিবীক্ষণ								মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ সেপ্টেম্বর/২০১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ ডিসেম্বর/২০১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ মার্চ/২০১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ জুন/২০১৭					
B.০ আন্তর্জাতিক অঙ্গণের কৌশল উন্নয়ন/মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম	বিকাশিত/কর্তৃত্ব	শতাংশ %	অতিরিক্ত সটির (প্রশাসন)	১৫০০	৮	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	কেন্দ্র ও উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা, ট্রাফিক পুলিশ, প্রশাসন কর্তৃক স্থানীয় সুশিক্ষিত সর্বাঙ্গ সময়ের উদ্যোগ হবে।
B.১ সামাজিক-অর্থনৈতিক জৌহরত/কর্মসূচীর আলোক (জৈবসংস্থা, আয়তন, অর্থসহায়তা) স্থানীয় সরকারসমূহে সম্পদ বরাদ্দ বৃদ্ধিকরণ	নব্বই শতাংশ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সংস্থার সুব্যবস্থাপনা, বিক্রয় কর, স্থান্য সংরক্ষণ কর আবস্থা করার আইন ক্রম সম্পন্ন	মধ্যমেয়াদে	১। অতিরিক্ত সটির (প্রশাসন) ২। অতিরিক্ত সটির (প্রশাসন) ৩। অতিরিক্ত সটির (শেখর উন্নয়ন) ৪। স্থায়ী-সটির (শৌখ)	০	১	০	০	০	০	০	০	০	১	
B.২ স্থানীয় সরকারের নির্বাচিত প্রতিষ্ঠান ও কর্মকর্তা, কর্মসূচীর সংস্থার ও পরিবেশিতা নিশ্চিতকরণের জন্য ন্যায়সঙ্গত উদ্যোগ গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট ন্যায়সঙ্গত কর্তৃক নিশ্চিত করা এক স্থানীয় সরকারের সংস্থার সংক্রান্ত বৈধতা উন্নয়ন	মধ্যমেয়াদে	অতিরিক্ত সটির (প্রশাসন)	০	১	০	১	০	০	০	০	০	০	
B.৩ স্থানীয় সরকারের নির্বাচিত প্রতিষ্ঠান ও কর্মকর্তা, কর্মসূচীর সংস্থার ও পরিবেশিতা নিশ্চিতকরণের জন্য ন্যায়সঙ্গত উদ্যোগ গ্রহণ	গাইডলাইন প্রস্তুত	অধিকারস্বত্ব	অতিরিক্ত সটির (প্রশাসন)	০	১	১	০	০	০	০	০	০	০	
B.৪ স্থানীয় সরকারের (বিশেষত উপজেলা ও কেন্দ্র পরিষদ) সম্পদ সংস্থার ও সরকারি কর্মকর্তাদের কর্মসূচী ও প্রতিষ্ঠানের সুশিক্ষিতকরণ	কর্মসূচীর নির্বাচিত ও শিক্ষিত	মধ্যমেয়াদে	অতিরিক্ত সটির (প্রশাসন)	০	১	০	১	০	০	০	০	০	০	
B.৫ জেলা পরিষদের কর্মসূচীর নির্বাচন এবং জেলা পরিষদ স্থানীয় সরকারের কর্মসূচী হিসাবে চিহ্নিতকরণ	স্থানীয় সরকার সার্ভিস প্রদান ও অনুশাসন লোকাল নিয়োগ।	দীর্ঘমেয়াদে	অতিরিক্ত সটির (প্রশাসন)	০	১	০	০	০	০	০	০	০	১	মহাপরিষদ বিভাগ ও জনস্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের সময়ের
B.৬ স্থানীয় সরকারের প্রতিষ্ঠান, কর্মকর্তা কর্মসূচীর সংস্থার বৃদ্ধিকরণ	প্রশিক্ষণ ও সংস্থার বৃদ্ধি কার্যক্রমের প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণার্থী	অতিরিক্ত সটির (প্রশাসন)	৫০০	১০০০	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহের নির্বাচিত প্রতিষ্ঠান ও কর্মসূচীর প্রশিক্ষণ
B.৭ স্থানীয় সরকারের প্রতিষ্ঠান, কর্মকর্তা কর্মসূচীর সংস্থার বৃদ্ধিকরণ	নতুন অর্জন ও কার্যক্রম পরিচালিত	শতাংশ %	অতিরিক্ত সটির (প্রশাসন)	৫০০	BVB	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	কেন্দ্র পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা, ও টিটি কর্পোরেশন কর্তৃক সভা।
B.৮ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে মাতৃশিক্ষার্থীদের (Parents) মত বিনিময়ের আয়োজন করা	উন্মুক্ত সভা/কর্মসূচী কিনোর, অংশ-ভাগীদার আইকি হার অংশগ্রহণ	শতাংশ %	অতিরিক্ত সটির (প্রশাসন)	৫০০	৫০০	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
B.৯ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অংশ-ভাগীদার (শেখারসেবা, দেশেমা ও জনস্বাস্থ্যকর্মসূচী) স্থানীয় সরকারের উপস্থিতি ও সহায়তা প্রদান	উন্মুক্ত সভা/কর্মসূচী কিনোর, অংশ-ভাগীদার আইকি হার অংশগ্রহণ	শতাংশ %	অতিরিক্ত সটির (প্রশাসন)	৫০০	৫০০	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
B.১০ জেলা পরিষদের কর্ম ও ক্রীড়ার প্রচার প্রসার ঘটানো	কার্যক্রমের প্রচার ও প্রসার সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	দীর্ঘমেয়াদে	অতিরিক্ত সটির (প্রশাসন)	০	১	০	০	০	০	০	০	০	১	

জি.এ.এম. জাহাঙ্গীর আলী
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সংস্থার ও পরিবেশিতা নিশ্চিতকরণ

(মোঃ) রফিকুল আলম
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সংস্থার ও পরিবেশিতা নিশ্চিতকরণ

জি.এ.এম. জাহাঙ্গীর আলী
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সংস্থার ও পরিবেশিতা নিশ্চিতকরণ

কার্যক্রম	সূত্র	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রাথমিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬ জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিমাপ		অগ্রগতি পরিমাপ								মন্তব্য
				তিনি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ সেপ্টেম্বর/২০১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ ডিসেম্বর/২০১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ জুন/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা		লক্ষ্যমাত্রা		
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার উচ্চতর সৃষ্টিশীল অন্যান্য কার্যক্রম :	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	নির্দিষ্ট সরকারী সচিব (সমন্বয় ও কর্তৃপক্ষ শাখা)	০৭	১২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	১৫টি সংস্থা		
		সংখ্যা	সংস্থার প্রধান	২০৮	১৪৪	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬			
		সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	১৮	১৮	১৮	০	০	০	০	০			
৯.৪ স্থানীয় সরকার বিভাগের আইন/বিধি/নীতি ও সার্কুলার স্বত্বের সইটি প্রকাশ।	হালনাগাদ উপস্থাপিত	শতাংশ (%)	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	১০০%	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৫ প্রকৃত সময়ের অভিব্যক্তি নিশ্চিত।	নিশ্চিতকৃত অভিব্যক্তি	সংখ্যা (নিশ্চিতকৃত সংস্থার হার (%)	সচিব ক্রি.আর.এস কোম্পানি পয়েন্ট	১০০%	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১০. বাজেট বরাদ্দ :														
১০.১ উচ্চতর সংকল্প বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য অন্যনামিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত বাজেট	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	সভা, সিনিয়র, ক্যাশিয়ার ও অন্য	৪	১	১	১	১	১	১			
১১. পরিমাপ :														
১১.১ জাতীয় উচ্চতর কৌশল কর্ম পরিমাপ ও পরিমাপ কর্তৃপক্ষ প্রণয়ন	পরিমাপ করা হয়েছে	তারিখ	এন.আই.এস কোম্পানি পয়েন্ট	১	৩১/০৭/২০১৬	৩১/০৭/২০১৬	০	০	০	০	০			
১১.২ মহাপরিচালক বিভাগে পরিমাপ প্রতিবেদন দাখিল	পরিমাপ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	৪	৪	১	১	১	১	১	১			

JPR
০৭/১০/২০১৬
ড. জুলিয়া সচিব
মন্ত্রণালয়/বিভাগ
উপসচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
পঞ্চাঙ্গভাঙ্গা, বাংলাদেশ সরকার

(মোঃ ফাহিম আলী হাছা খাতুন)
উপ সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
পঞ্চাঙ্গভাঙ্গা, বাংলাদেশ সরকার

এ.বি.এম. আব্দুল হামিদ
পরিচালক (মুখ্য সচিব)
স্থানীয় সরকার বিভাগ
পঞ্চাঙ্গভাঙ্গা, বাংলাদেশ সরকার

আবদুল মালেক
সচিব
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
স্থানীয় সরকার বিভাগ।

কম্পিউটার সিস্টেম
সফটওয়্যার সিস্টেম
সিস্টেম এনালিস্ট