

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ (মইই উইং)  
পৌরসভা কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন ফরম  
অর্থ বছরঃ .....

পৌরসভা

পৌরসভাঃ ..... জেলাঃ .....  
বিভাগঃ ..... শ্রেণীঃ .....

ক্রঃ নং	বিবরণ	নম্বর	নম্বর বিতরণ পদ্ধতি	নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১।	অফিস ব্যবস্থাপনা	১৯			
	ক) মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হওয়া	২	যথাযথভাবে নোটিস প্রদান পূর্বক সকল মাসিক সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হলে	২	<input type="checkbox"/>
			মাসিক সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত না হলে	০	
	খ) মাসিক সভায় জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয় আলোচনা	২	মাসিক সভায় জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ আলোচনার পর বাস্তবায়িত হলে	২	<input type="checkbox"/>
			মাসিক সভায় জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ আলোচিত না হলে	০	
	গ) সভার কার্য বিবরণী	২	সকল সভার কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ ও সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পাঠানো হলে	২	<input type="checkbox"/>
			সভার কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ না হলে	০	
	ঘ) বিভিন্ন স্থায়ী কমিটির কার্যক্রম	২	বিধি মোতাবেক গঠিত কমিটিসমূহের সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হলে	২	<input type="checkbox"/>
			বিধি মোতাবেক গঠিত কমিটির সভা অনুষ্ঠিত না হলে	০	
	ঙ) নোটিস বোর্ডে বিভিন্ন তথ্যাদি প্রদর্শন	২	নোটিস বোর্ডে সকল প্রয়োজনীয় তথ্যাদি(সকল সভার নোটিস, বাৎসরিক উন্নয়ন প্রকল্পের তালিকা, হাট-বাজার নিলাম বিজ্ঞপ্তি, বাজেট) নিয়মিত প্রদর্শন করা হলে	২	<input type="checkbox"/>
			নোটিস বোর্ড না থাকা/ তথ্যাদি প্রদর্শন নিয়মিত করা না হলে	১	
			নোটিস বোর্ড না থাকা	০	
	চ) রেজিস্টার	৩	বিধি মোতাবেক সকল রেজিস্টার সংরক্ষণ ও হালনাগাদ রাখা হলে	৩	<input type="checkbox"/>
	(১) হাজিরা রেজিস্টার (২) ডাক বহি (৩) চিঠি প্রেরণ রেজিস্টার (৪) চিঠি প্রাপ্তি রেজিস্টার (৫) সভার কার্যবিবরণীর রেজিস্টার (৬) পরিদর্শন বই (৭) রশিদ বহির ষ্টক ও ইস্যু রেজিস্টার (৮) স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তরের টাকা আদায়ের রশিদ বহি (৯) বিবিধ দাবী এবং আদায়ের রেজিস্টার।		বিধি মোতাবেক সকল রেজিস্টার কমপক্ষে ৫০% সংরক্ষণ ও হালনাগাদ রাখা হলে	১	
			রেজিস্টার সংরক্ষণ ও হাল নাগাদ না করা	০	
	ছ) জন্ম-মৃত্যু রেজিস্টার	২	জন্ম - মৃত্যু রেজিস্টার সংরক্ষণ ও হালনাগাদ থাকলে	২	<input type="checkbox"/>
			জন্ম - মৃত্যু রেজিস্টার সংরক্ষণ ও হালনাগাদ না থাকলে	০	
	জ) গার্ড ফাইল	২	গার্ড ফাইল যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হলে	২	<input type="checkbox"/>
			গার্ড ফাইল যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা না হলে	০	
	ঝ)	১	টিএলসিসি গঠন হয়ে থাকলে	১	<input type="checkbox"/>

ক্রঃ নং	বিবরণ	নম্বর	নম্বর বিতরণ পদ্ধতি	নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
			টিএলসিসি গঠন না হয়ে থাকলে	০	
	এ৩)	১	ডব্লিউএলসিসি গঠন হয়ে থাকলে	১	<input type="checkbox"/>
			ডব্লিউএলসিসি গঠন না হয়ে থাকলে	০	
২।	প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কিত	১৩			
	ক) প্রকল্পের নির্মাণ ও ক্রয়	৩	সকল নির্মাণ ও ক্রয় পিপিআর-২০০৮ অনুসরণে করা হয়ে থাকলে	৩	<input type="checkbox"/>
			নির্মাণ ও ক্রয় পিপিআর-২০০৮ অনুসরণে করা না হয়ে থাকলে	০	
	খ) প্রকল্প বাস্তবায়ন	৪	নির্ধারিত সময়ে সকল প্রকল্প বাস্তবায়িত হলে এবং প্রকল্পের গুণগতমান ভাল হলে	৪	<input type="checkbox"/>
			নির্ধারিত সময়ে ৬০% এর অধিক প্রকল্প বাস্তবায়িত হলে এবং প্রকল্পের গুণগতমান ভাল হলে	২	
			নির্ধারিত সময়ে ৬০% নীচে প্রকল্প বাস্তবায়ন হলে	০	
	গ) টেন্ডার কমিটি	৪	বিধি মোতাবেক টেন্ডার কমিটি গঠন এবং টেন্ডার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম পরিচালিত হলে	৪	<input type="checkbox"/>
			বিধি মোতাবেক টেন্ডার কমিটি গঠন এবং টেন্ডার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম পরিচালিত না হলে	০	
	ঘ) প্রকল্পের খাতওয়ারী বণ্টন	২	প্রকল্প গ্রহণের ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক খাতওয়ারী বণ্টন করা হয়ে থাকলে (পৌরসভা চুক্তি বিধিমালা অনুযায়ী)	২	<input type="checkbox"/>
			প্রকল্প গ্রহণের ক্ষেত্রে খাতওয়ারী বণ্টন বিধি মোতাবেক না করা হয়ে থাকলে (পৌরসভা চুক্তি বিধিমালা অনুযায়ী)	০	
৩	নাগরিক সেবা	২৬			
	(১) পানি সরবরাহ	২	পৌরসভার আওতায় ৭৫% এর অধিক এলাকায় পানি সরবরাহ নিশ্চিত হলে	২	<input type="checkbox"/>
			৫০% থেকে ৭৫% এলাকায় পানি সরবরাহের ব্যবস্থা থাকলে	১	
			৫০% এর কম পানি সরবরাহের ব্যবস্থা থাকলে	০	
	(২) পানি প্রাপ্তি সুবিধা	২	৫০% এর বেশী লোকের পানি প্রাপ্তির সুবিধা নিশ্চিত হলে	২	<input type="checkbox"/>
			৫০% এর কম লোকের পানি প্রাপ্তির সুবিধা না থাকলে	০	
	(৩) স্ট্রীট লাইট	২	পৌরসভার আওতায় ৫০% এর অধিক এলাকায় স্ট্রীট লাইট এর ব্যবস্থা থাকলে	২	<input type="checkbox"/>
			৫০% এর কম লাইটের ব্যবস্থা থাকলে	০	
	(৪) স্যানিটেশন পদ্ধতি	২	পৌরসভার আওতায় ৯০% এর অধিক এলাকায় স্যানিটেশন ব্যবস্থা থাকলে	২	<input type="checkbox"/>
			৯০% এর কম এলাকায় স্যানিটেশন ব্যবস্থা থাকলে	০	
	(৫) পরিচ্ছন্নতা	২	পৌরসভার আওতায় ৬০% এর অধিক এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন থাকলে	২	<input type="checkbox"/>
			৬০% এর কম এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন থাকলে	০	
	(৬) খাদ্য সামগ্রীর মান নিয়ন্ত্রণ	৪	পৌর সভা কর্তৃক প্রচলিত আইন অনুযায়ী খাদ্যের মান নিয়ন্ত্রণ প্রক্রিয়া চালু থাকলে।	৪	<input type="checkbox"/>
			পৌর সভা কর্তৃক প্রচলিত আইন অনুযায়ী খাদ্যের মান নিয়ন্ত্রণ প্রক্রিয়া চালু না থাকলে।	০	
	(৭) মশক নিধন	৪	পৌর এলাকায় সন্তোষজনকভাবে মশক নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা চালু থাকলে	৪	<input type="checkbox"/>

ক্রঃ নং	বিবরণ	নম্বর	নম্বর বিতরণ পদ্ধতি	নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
			পৌর এলাকায় নিয়মিত মশক নিয়ন্ত্রন ব্যবস্থা সন্তোষজনক না হলে	০	
	(৮) বৃক্ষরোপন ও সংরক্ষণ	২	পৌরসভা কর্তৃক বৃক্ষরোপন এবং সংরক্ষণ ব্যবস্থা সন্তোষজনক হলে	২	<input type="checkbox"/>
			পৌরসভা কর্তৃক বৃক্ষরোপন এবং সংরক্ষণ ব্যবস্থা সন্তোষজনক না হলে	০	
	(৯) প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা	৪	পৌরসভা কর্তৃক প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবার পর্যাপ্ত ব্যবস্থা থাকলে এবং সেবার মান উত্তম হলে।	৪	<input type="checkbox"/>
			পৌরসভা কর্তৃক প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবার পর্যাপ্ত ব্যবস্থা থাকলে এবং সেবার মান সন্তোষজনক হলে।	২	
			পৌরসভা কর্তৃক প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবার পর্যাপ্ত ব্যবস্থা না থাকলে।	০	
	(১০) পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থা	২	৬০% এর বেশী পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা হলে	২	<input type="checkbox"/>
			৬০% এর কম পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা হলে	০	
৪।	মহিলা কাউন্সিলরদের অংশগ্রহণ	২			
	ক) সভায় উপস্থিতি এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় অংশ গ্রহণ	২	মহিলা কাউন্সিলরগণ নিয়মিত সভায় উপস্থিতি এবং সিদ্ধান্তগ্রহণ প্রক্রিয়ায় অংশ গ্রহণ এবং নূন্যতম একটি প্রকল্পের সভাপতি হলে	২	<input type="checkbox"/>
			মহিলা কাউন্সিলরগণ অনিয়মিত সভায় উপস্থিতি এবং সিদ্ধান্তগ্রহণ প্রক্রিয়ায় অংশ গ্রহণ না করলে।	০	
৫।	ট্যাক্স সম্পর্কিত	২৬			
	ক) ট্যাক্স এসেসমেন্ট (মডেল ট্যাক্স সিডিউল ২০০৩ অনুযায়ী ধার্যকৃত হোল্ডিং ট্যাক্স) হাল	৫	বিগত পাঁচ বৎসরের মধ্যে বিধিসমূহ পূর্ণ অনুসরণে ট্যাক্স এসেসমেন্ট হলে	৫	<input type="checkbox"/>
			বিগত পাঁচ বৎসরের মধ্যে বিধিসমূহ পূর্ণ অনুসরণে ট্যাক্স এসেসমেন্ট না হলে	০	
	..... টাকা				
	বকেয়া..... টাকা				
	মোট( হাল+বকেয়া).....				
	..... টাকা				
	খ) ট্যাক্স আদায়	১২	লক্ষ্যমাত্রার (এসেসমেন্টকৃত) ৯০% এর উপরে আদায়	১২	<input type="checkbox"/>
	হাল..... টাকা		লক্ষ্যমাত্রার ৭৫% হতে ৯০% আদায়	৭	
	বকেয়া..... টাকা		লক্ষ্যমাত্রার ৫০% হতে ৭৫% এর কম আদায়	৪.	
	মোট( হাল+বকেয়া)		লক্ষ্যমাত্রার ৫০% এর কম আদায়	০	
	..... টাকা				
	গ) ট্যাক্স আদায়ে আইনানুগ পদক্ষেপ গ্রহণ	২	ট্যাক্স খেলাপীদের তালিকাসহ ট্যাক্স আদায়ে আইনানুগ কার্যকরী পদক্ষেপ নেয়া।	২	<input type="checkbox"/>
			ট্যাক্স আদায়ে আইনানুগ কার্যকরী পদক্ষেপ না নেয়া হলে	০	

ক্রঃ নং	বিবরণ	নম্বর	নম্বর বিতরণ পদ্ধতি	নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	ঘ) নিজস্ব রাজস্ব আয় বর্তমান বছরের নিজস্ব রাজস্ব আয় (ট্যাক্স, টোল, রেইট, ফিস, ভূমি হস্তান্তর বাবদ প্রাপ্ত কর ইত্যাদি) = মোট ..... টাকা। বিগত বছরের নিজস্ব রাজস্ব আয় (ট্যাক্স, টোল, রেইট, ফিস, ভূমি হস্তান্তর বাবদ প্রাপ্ত কর ইত্যাদি) = মোট ..... টাকা।	৫	নিজস্ব রাজস্ব আয় পূর্ব বছর হতে ২৫% এর বেশী হলে	৫	<input type="checkbox"/>
			নিজস্ব রাজস্ব আয় বিগত বছর হতে ১৫% থেকে ২৫% পর্যন্ত বৃদ্ধি হলে	৩	
			নিজস্ব রাজস্ব আয় বিগত বছরের সমান হতে ১৪% পর্যন্ত হলে	১	
			নিজস্ব রাজস্ব আয় বিগত বছরের কম হলে	০	
	ঙ) নির্বাচিত প্রতিনিধি ও লাভজনক কাজে নিয়োজিতদের ট্যাক্স আদায়	২	পৌরসভার মেয়র, কাউন্সিলর এবং লাভজনক কাজে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গ ট্যাক্স পরিশোধ করলে	২	<input type="checkbox"/>
			পৌরসভার মেয়র, কাউন্সিলর এবং লাভজনক কাজে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গ ট্যাক্স পরিশোধ না করলে	০	
৬।	বাৎসরিক হিসাব- নিকাশ	১৪			
	ক) ব্যাংক হিসাব পরিচালনা	৪	পৌরসভার সকল আয় বাবদ প্রাপ্ত অর্থ যথানিয়মে ব্যাংকে জমা করা হলে।	৪	<input type="checkbox"/>
			পৌরসভার সকল আয় বাবদ প্রাপ্ত অর্থ যথানিয়মে ব্যাংকে জমা করা না হলে।	০	
	খ) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি সম্পর্কিত	৪	পৌরসভার সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি (গ্রাচুয়িটি এবং ভবিষ্য তহবিলসহ) হাল নাগাদ পরিশোধ করা হলে	৪	<input type="checkbox"/>
			পৌরসভার সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি (গ্রাচুয়িটি এবং ভবিষ্য তহবিলসহ) হাল নাগাদ পরিশোধ করা না হলে	০	
	গ) ক্যাশ বই	২	হালনাগাদ থাকলে	২	<input type="checkbox"/>
			হালনাগাদ না থাকলে	০	
	ঘ) ভাউচার সংরক্ষণ	২	খরচের সংশ্লিষ্ট ভাউচার ক্যাশ বহির সহিত সংগতিপূর্ণ হলে	২	<input type="checkbox"/>
			খরচের সংশ্লিষ্ট ভাউচার ক্যাশ বহির সহিত সংগতিপূর্ণ না হলে	০	
	ঙ) অডিট আপত্তি	২	অডিট আপত্তির জবাব দেয়া হলে	২	<input type="checkbox"/>
			অডিট আপত্তি না থাকলে	২	
			অডিট আপত্তির জবাব দেয়া না হলে	০	
	সর্বমোট	১০০	মোট প্রাপ্ত নম্বর (অংকে) মোট প্রাপ্ত নম্বর (কথায়)		

উপ- পরিচালক, স্থানীয় সরকার/ অতিঃ জেলা প্রশাসক  
অনুবেদনকারী কর্মকর্তা

সার্বিক মন্তব্য  
অনুবোধনকারী পূরণ করবেন

- ১। পৌরসভার সার্বিক মূল্যায়নঃ অতি উত্তম (৯১-১০০মার্ক) / উত্তম( ৭৬-৯০মার্ক) / ভাল( ৬৬-৭৫মার্ক) / মোটামুটি ( ৫১-৬৫মার্ক) সন্তোষজনক নয় ( ৫০ এর নীচে) ।
- ২। পৌরসভার কার্যক্রমের সবল দিক সমূহঃ
- ৩। পৌরসভার কার্যক্রমের দুর্বল দিক সমূহঃ
- ৪। অন্যান্য সুপারিশ (পৌরসভার কার্যক্রমের দুর্বলতাসমূহ কাটিয়ে উঠার জন্য কি ধরনের উদ্যোগ নেয়া প্রয়োজন সে বিষয়ে সুপারিশ সমূহ) ঃ (প্রয়োজনে অতিরিক্ত পৃষ্ঠা ব্যবহার করুন)

প্রত্যয়ন

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, অনুবেদনকৃত ফরমের উল্লিখিত তথ্যাদি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়েছে।

অনুবোধনকারীর স্বাক্ষর ও সীল

নাম (স্পষ্টাক্ষরে)

পদবীঃ .....

পরিচিতি নংঃ .....

তারিখঃ .....

প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার মন্তব্য

আমি মনে করি যে, অনুবেদনকারীর মূল্যায়ন অত্যন্তম/ যুক্তিসংগতভাবে উত্তম/ কঠোর/ নমনীয়/ পক্ষপাতপুষ্ট। অধিকন্তু নিম্নে আমার মন্তব্য যোগ করছিঃ

জেলা প্রশাসক

প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা

নাম (স্পষ্টাক্ষরে)

পদবীঃ .....

তারিখঃ .....