

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
অডিট-২ অধিশাখা।

স্মারক নং-৪৬.০৪৯.০০১৯.০২.০০.০০২.২০১৪- ১২৯৩

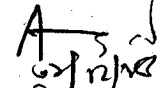
তারিখ : ৩০/১২/২০১৫ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

স্থানীয় সরকার বিভাগের নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে রহনপুর, বাঘা, গুরুদাসপুর ও কাটাখালী পৌরসভার অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির অগ্রিম অনুচ্ছেদসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আগামী ০২/০২/২০১৬ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগের উপসচিব(অডিট), জনাব কাজী আসাদুজ্জামান এর সভাপতিত্বে (কক্ষ নং-১৬১৫,, ভবন নং-৬, স্থানীয় সরকার বিভাগ) অনুষ্ঠিত হবে :

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	জবাব তৈরীর জন্য আপত্তির সন	সভার তারিখ	সময়
০১	রহনপুর পৌরসভা (চাঁপাইনবাবগঞ্জ)	আধাসরকারী পত্রে উল্লেখিত ২০১০-২০১৪	০২/০২/২০১৬	সকাল-১০.৩০
০২	ব্রাঘা পৌরসভা (রাজশাহী)	আধাসরকারী পত্রে উল্লেখিত ২০১৩-২০১৪		
০৩	গুরুদাসপুর পৌরসভা (নাটোর)	আধাসরকারী পত্রে উল্লেখিত ২০১৩-২০১৪		
০৪	কাটাখালী পৌরসভা (রাজশাহী)	আধাসরকারী পত্রে উল্লেখিত ২০০৮-২০১৪		

- ০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।
০৩। সভায় ৩(তিন) জন সদস্যকে (পৌরসভার সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব রক্ষক) সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হল।


(কাজী আসাদুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪০৩২৬।

ছক

সংস্থার নামঃ-----

আপত্তির সন ও অনুঃ নং	অডিট আপত্তির শিরোনাম ও আপত্তির বিস্তারিত বিবরণ	স্থানীয় অফিসের জবাব	স্থানীয় সরকার বিভাগে মন্তব্য/সুপারিশ
১	২	৩	৪

"ক থেকে ছ" নির্দেশনা

- (ক) শুধুমাত্র অগ্রিম অনুচ্ছেদসমূহের জবাব মন্ত্রণালয় প্রেরণ;
(খ) আপত্তিকৃত সকল অর্থ যথাযথ খাতে জমাপূর্বক প্রমানকসহ পৃথক পৃথক ভাবে জবাব;
(গ) স্থানীয় অফিসের জবাবের মধ্যে চালান নং তারিখ ও টাকার অংক উল্লেখ করতে হবে;
(ঘ) চালানের মাধ্যমে টাকা জমার স্বপক্ষে জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক নামাংকিত সীলসহ সিটিআর;
(ঙ) প্রতি পাতায় একটি করে জবাব এবং জবাবের সাথেই প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে;
(চ) সকল প্রমানক সত্যায়িত করে প্রেরণ এবং
(ছ) সকল স্বাক্ষরের নীচে নামাংকিত সিল ব্যবহার করতে হবে।

কার্যার্থে বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মেয়র, বাঘা, কাটাখালী পৌরসভা (রাজশাহী), গুরুদাসপুর (নাটোর) ও রহনপুর পৌরসভা (চাঁপাইনবাবগঞ্জ) নির্ধারিত ছক ও "ক থেকে ছ" নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক ৩ (তিন) প্রত্ন প্রমানকসহ কার্যপত্র ও কার্যপত্রের পেন ড্রাইভ/সিডি এবং উপযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।।
০২। উপ-সচিব (নিরাপত্তা-২ অধিশাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় অংশগ্রহণকারী ৩(তিন) জন সদস্যকে সচিবালয় প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হল)।

Trip-meting

- ০৩। যুগ্ম-সচিব (অডিট/পৌর), স্থানীয় সরকার বিভাগ
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব(প্রশাসন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ (২০ জন সদস্যের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (নোটিশটি ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)