

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
অডিট-২ অধিশাখা।  
www.lgd.bd.com

সূত্রঃ ৪৬.০৪৯.০১৯.০২.০০.০০২.২০১৪/ ১২৮৯

তারিখ- ৩১/১২/১৫ খ্রিঃ।

**সভার নোটিশ**

স্থানীয় সরকার বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন শেরপুর, (বগুড়া), ফুলবাড়ী, মেহেন্দীগঞ্জ, ও বাউফল পৌরসভার নিম্নে বর্ণিত "ক" ছকে উল্লেখিত সনে অডিট আপত্তিসমূহ অনিশ্চিন্ত অবস্থায় রয়েছে। যার ফলে মহাপরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর হতে স্থানীয় সরকার বিভাগের সচিব বরাবরে আধাসরকারী পত্র প্রেরণ করেছে। আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা প্রয়োজন। এপ্রেক্ষিতে আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগের যুগ্ম-সচিব/উপ-সচিব (অডিট) মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক জরুরী দ্বি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

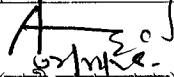
এমতাবস্থায় উক্ত সভায় নিম্নে বর্ণিত "খ" ছক অনুযায়ী এবং নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক সভার কার্যপত্রসহ (ডবন নং- ০৬, কক্ষ নং ১৬০৯) উপস্থিত থাকার জন্যে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

**ছক "ক"**

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	আপত্তির সন ও অনুচ্ছেদ নং	সভার তারিখ	সময়
০১	শেরপুর পৌরসভা, বগুড়া,	২০১১-১৩ সনে ডি ও পত্রে উল্লেখিত অনুঃ ০১,০২(২+৯),০৩,০৪(৪+৫),০৬,০৭ ও ০৮	৩১/০১/১৬	সকাল ১০.০০ টা
০২	ফুলবাড়ী পৌরসভা, দিনাজপুর।	২০০৯-১৩ সনে ডি ও পত্রে উল্লেখিত অনুঃ ০১, ০২, ০৩, ও ০৬।	৩১/০১/১৬	সকাল ১০.৩০ টা
০৩	মেহেন্দীগঞ্জ পৌরসভাবরিশাল।	২০০৯-১৩ সনে ডি ও পত্রে উল্লেখিত অনুঃ ০১, ও ০৩	৩১/০১/১৬	সকাল ১১.০০ টা
০৪	বাউফল পৌরসভা, পটুয়াখালী।	২০১১-১৩ সনে ডি ও পত্রে উল্লেখিত অনুঃ ১ ও ০৫	৩১/০১/১৬	সকাল ১১.৩০ টা

**"খ" ছক**

আপত্তির সন ও অনুঃ নং	অডিট আপত্তির শিরোনাম ও আপত্তির বিস্তারিত বিবরণ	স্থানীয় অফিসের জবাব	দ্বি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪

  
(কাজী আসাদুজ্জামান)  
উপসচিব(অডিট)  
ফোন-৯৫৪০৩২৬।

**অনুসরণীয় নির্দেশনা**

- গুধুমাএ ছকে বর্ণিত অগ্রিম অনুচ্ছেদসমূহের জবাব প্রেরণ;
- আপত্তিকৃত সকল অর্থ যথাযথ খাতে জমাপূর্বক প্রমানকসহ পৃথক পৃথক ভাবে ০৪ সেট জবাব;
- স্থানীয় অফিসের জবাবের মধ্যে চালান নং তারিখ ও টাকার পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে;
- চালানের মাধ্যমে টাকা জমার স্বপক্ষে উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক নামাংকিত সীলসহ সিটিআর;
- প্রতি পাতায় একটি করে জবাব এবং জবাবের সাথেই প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে;
- সকল প্রমানক সত্যায়িত করে প্রেরণ;
- সকল স্বাক্ষরের নীচে নামাংকিত সিল ব্যবহার করতে হবে এবং
- টাকার অংক উল্লেখপূর্বক আপত্তির শিরোনাম ও বিস্তারিত বিবরণে উল্লেখ করতে হবে।

**কার্যার্থে বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন/নগর উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- যুগ্ম-সচিব (নগর উন্নয়ন-২/অডিট), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- যুগ্ম-সচিব(নিরাপত্তা-), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ হিসাব রক্ষকসহ (তিন) জনকে সভায় অংশ গ্রহনের অনুমতি দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- মেয়র, শেরপুর, (বগুড়া), ফুলবাড়ী, মেহেন্দীগঞ্জ, ও বাউফল পৌরসভা (উপরে উল্লিখিত "খ" ছক অনুসারে ৪ (চার) প্রস্থ প্রমানকসহ জবাব ও জবাবের পেন ড্রাইভসহ সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব রক্ষককে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ। (২০ জন সদস্যের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ(নোটিশটি ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।