

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
অডিট-২ অধিশাখা।
www.lgd.bd.com

সূত্রঃ ৪৬.০৪৯.০১৯.০২.০০.০০২.২০১৪/ ১২৮৮

তারিখ- ৩১/১২/২০১৫ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

স্থানীয় সরকার বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন কুমারখালী, মাটিরাঙ্গা, কোর্টচাঁদপুর, সন্দীপ ও কালিগঞ্জ পৌরসভার নিম্নে বর্ণিত "ক" "ক" ছকে উল্লেখিত সনে অডিট আপত্তিসমূহ অনিশ্চিত অবস্থায় রয়েছে। যার ফলে মহাপরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর হতে স্থানীয় সরকার বিভাগের সচিব বরাবরে আধাসরকারী পত্র প্রেরণ করেছে। আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা প্রয়োজন। এপ্রেক্ষিতে আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগের যুগ্ম-সচিব/উপ-সচিব (অডিট) মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক জরুরী দ্বি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

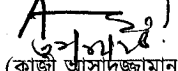
এমতাবস্থায় উক্ত সভায় নিম্নে বর্ণিত "খ" ছক অনুযায়ী এবং নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক সভার কার্যপত্রসহ (ডবন নং- ০৬, কক্ষ নং ১৬০৯) উপস্থিত থাকার জন্যে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক "ক"

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	আপত্তির সন ও অনুচ্ছেদ নং	সভার তারিখ	সময়
০১	কুমারখালী পৌরসভা, কুষ্টিয়া।	২০১৩-১৪ সনে ডি ও পরে উল্লেখিত অনুঃ ১, ২, ৩, ৪ ও ৫	২৮/০১/১৬	সকাল ০৯.৩০ টা
০২	কোর্টচাঁদপুর পৌরসভা, বিনাইদহ।	২০১০-১৪ সনে ডি ও পরে উল্লেখিত অনুঃ ০১, ০২, ০৩, ০৪, ০৫, ০৬, ০৭, ০৮ ও ০৯।	২৮/০১/১৬	সকাল ১০.৩০ টা
০৩	কালিগঞ্জ পৌরসভা, বিনাইদহ।	২০১০-১৪ সনে ডি ও পরে উল্লেখিত অনুঃ ১, ২, ৩ ও ৪	২৮/০১/১৬	সকাল ১১.৩০ টা
০৪	মাটিরাঙ্গা পৌরসভা	২০০৯-১৪ সনে ডি ও পরে উল্লেখিত অনুঃ ০২ ও ০৩,	২৮/০১/১৬	দুপুর ১২.৩০ টা
০৫	সন্দীপ পৌরসভা	২০০৬-১৪ সনে ডি ও পরে উল্লেখিত অনুঃ ১, ২, ০৩ ও ০৬	২৮/০১/১৬	দুপুর ০২.৩০ টা

"খ" ছক

আপত্তির সন ও অনুঃ নং	অডিট আপত্তির শিরোনাম ও আপত্তির বিস্তারিত বিবরণ	স্থানীয় অফিসের জবাব	দ্বি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪


(কাজী আসাদুজ্জামান)
উপসচিব(অডিট)
ফোন-৯৫৪০৩২৬।

অনুসরণীয় নির্দেশনা

- (ক) শুধুমাত্র ছকে বর্ণিত অগ্রিম অনুচ্ছেদসমূহের জবাব প্রেরণ;
- (খ) আপত্তিকৃত সকল অর্থ যথাযথ খাতে জমাপূর্বক প্রমানকসহ পৃথক পৃথক ভাবে ০৪ সেট জবাব;
- (গ) স্থানীয় অফিসের জবাবের মধ্যে চালান নং তারিখ ও টাকার পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে;
- (ঘ) চালানের মাধ্যমে টাকা জমার স্বপক্ষে উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক নামাংকিত সীলসহ সিটিআর;
- (ঙ) প্রতি পাতায় একটি করে জবাব এবং জবাবের সাথেই প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে;
- (চ) সকল প্রমানক সত্যায়িত করে প্রেরণ;
- (ছ) সকল স্বাক্ষরের নীচে নামাংকিত সিল ব্যবহার করতে হবে এবং
- (জ) টাকার অংক উল্লেখপূর্বক আপত্তির শিরোনাম ও বিস্তারিত বিবরণে উল্লেখ করতে হবে।
কার্যার্থে বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
- ০১। যুগ্ম-সচিব(নিরাপত্তা-), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ হিসাব রক্ষকসহ (তিন) জনকে সভায় অংশ গ্রহনের অনুমতি দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ০২। মেয়র, কুমারখালী, সন্দীপ পৌরসভা (চট্টগ্রাম), মাটিরাঙ্গা পৌরসভা (চট্টগ্রাম), কোর্টচাঁদপুর ও কালিগঞ্জ পৌরসভা (উপরে উল্লিখিত "খ" ছক অনুসারে ৪ (চার) প্রস্থ প্রমানকসহ জবাব ও জবাবের পেন ড্রাইভসহ সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব রক্ষককে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ। (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৫। যুগ্ম-সচিব (নগর উন্নয়ন/প্রশাসন/অডিট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ। (যুগ্ম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৬। সংরক্ষণ নথি।

Trip-meting