

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
অডিট-১ শাখা  
www.lgd.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.০৪৮.০১.০০.০০০০.০৯০.১৫-

২০

তারিখঃ ১৬/০১/২০১১

বিষয়ঃ সিএজির রিপোর্টভুক্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ সংক্রান্ত।

- সূত্রঃ (১) সিভিল অডিট অধিদপ্তরের পত্র নং-সিঅঅ/রি-সংকলন/১০ম জাঃসংসদ/২৭৩/১৭০, তারিখ-২৮/১২/২০১৫।  
(২) স্থানীয় সরকার বিভাগের ইউ,ও নোট নং-৪৬.০০.০০০০.০৫০.০০.০০৬.১৬-০৭, তারিখ-০৭/০১/২০১৬

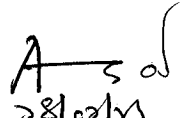
উপর্যুক্ত বিষয়ে সিভিল অডিট অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত সিএজির বার্ষিক রিপোর্টভুক্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির তালিকা অত্রসাথে প্রেরণ করা হলো। বর্ণিত বিষয়ে দশম বাংলাদেশ জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির আসন্ন সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন সিএজি কার্যালয়ে প্রেরণের বাধ্যবাধকতাও রয়েছে। সিএজি'র বার্ষিক রিপোর্টভুক্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির তালিকা অনুযায়ী তাঁর জেলা অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসসমূহের ব্রডশীট জবাব ছক অনুযায়ী প্রেরণ করা একান্ত আবশ্যিক।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত বিষয়ে আপনার জেলা অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসসমূহের সিএজির বার্ষিক রিপোর্টভুক্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির তালিকা অনুযায়ী সর্বশেষ অগ্রগতি এবং জবাবসমূহ নিম্নবর্ণিত ছক পূরণপূর্বক স্বাক্ষর, সীল ও সুপারিশসহ আগামী ২০/০১/২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঃ

আপত্তির সাল ও অনুচ্ছেদ নম্বর	আপত্তির শিরোনাম ও বিস্তারিত বিবরণ	সংশ্লিষ্ট সংস্থার জবাব	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ
০১	০২	০৩	০৪	০৫

- প্রতিটি আপত্তি আলাদা আলাদা পাতায় উপস্থাপন করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট আপত্তির প্রমাণক সংশ্লিষ্ট ব্রডশীটের সাথে সংযুক্তিসহ পতাকা মার্কিং করতে হবে;
- জমাকৃত টাকার সিটিআর/i-BASসহ প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে;
- জবাব সর্বদা ০২(দুই) সেট প্রেরণ করতে হবে;
- প্রতিটি প্রমাণক নাম যুক্ত সীল দ্বারা সত্যায়িত করতে হবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

  
১৬/০১/১১  
( কাজী আসাদুজ্জামান )  
উপ সচিব (অডিট)  
ফোন-৯৫৭৭২৩২

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১। জেলা প্রশাসক (সকল),-----

উপজেলা নির্বাহী অফিস ও জেলা অফিস-এর বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- মহা পরিচালক, সিভিল অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- যুগ্ম সচিব (অডিট), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।