

অতীত কর্মসূচী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(প্রশাসন-১ শাখা)
www.lgd.gov.bd

নং- ৪৬. ০৩৯. ০১৮. ০০. ০০. ০০৭. ২০১৩- ৫ ২

তারিখঃ ২৪ পৌষ ১৪২২ বঙ্গাব্দ
০৭ জানুয়ারি ২০১৬ খ্রিঃ

বিষয় : ২০১৫ সালের জন্য জনপ্রশাসন পদক প্রদানের নিমিত্ত মনোনয়ন আহবান সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ০৫.১৯৬.০২৩.০০.০০.০১৩.২০১০-১৬১ তারিখঃ ৩১.১২.২০১৫ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসনে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বজনশীল কার্যক্রম উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রণীত জনপ্রশাসন পদক নীতিমালা-২০১৫ (জানুয়ারি-ডিসেম্বর, ২০১৫) ক্যালেন্ডার বছরের কর্মকাণ্ড বিবেচনা করে পদক প্রদানের নিমিত্ত নীতিমালা অনুসারে আবেদন প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(মোঃ জাব্বিদ হোসেন) ২০১৬
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন- ৯৫৭৫৫৭৩

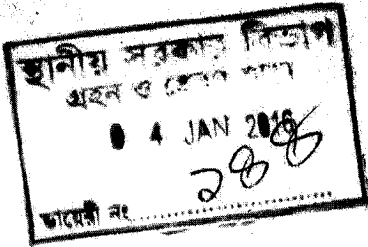
e-mail: lgadmin1@lgd.gov.bd

বিতরণঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব(সকল)/ মহাপরিচালক(মইই), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩। উপসচিব/উপপ্রধান(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৬। কম্পিউটার প্রোগ্রামার/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

দপ্তর/সংস্থাঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন/ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা/খুলনা ওয়াসা/চট্টগ্রাম ওয়াসা/রাজশাহী ওয়াসা।
- ৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গাজীপুর/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/নারায়নগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঢাকা মশক নিবারণ দপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিপি-২ শাখা

নং-০৫.১৯৬.০২৩.০০.০০.০১৩.২০১০-১৬১

স্থানীয় সরকার বিভাগ সচিবের দপ্তর	
১) অতিরিক্ত সচিব ২) মহাপরিচালক ৩) যুগ্ম-সচিব	৪) প্রশাসন ৫) উন্নয়ন ৬) নগর উন্নয়ন ৭) পানি ৮) আইন
তারিখ: ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫ খ্রিঃ ৪/১/১৬	

বিষয়: ২০১৫ সালের জন্য 'জনপ্রশাসন পদক' প্রদানের নিমিত্ত মনোনয়ন আহ্বান।

জনপ্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সৃজনশীল কার্যক্রম উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রণীত 'জনপ্রশাসন পদক নীতিমালা-২০১৫' অনুসারে ২০১৫ (জানুয়ারি-ডিসেম্বর, ২০১৫) ক্যালেন্ডার বছরের কর্মকান্ড বিবেচনা করে সাধারণ ও কারিগরি ক্ষেত্রে জাতীয় ও জেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ ব্যক্তি, শ্রেষ্ঠ দল ও শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান-এ (০৩) তিন শ্রেণিতে ১টি করে মোট (০৬) ছয়টি করে পুরস্কার প্রদান করা হবে। নীতিমালার ৮ ধারা অনুসারে ২০১৫ সালের পুরস্কার প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়নের সময়সূচি নিম্নরূপ:

মনোনয়ন আহ্বান	-	৫ জানুয়ারি, ২০১৬ এর মধ্যে
জেলা কমিটি/অধিদপ্তর পর্যায়ের কমিটিতে মনোনয়ন প্রেরণ	-	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬ এর মধ্যে
জেলা/অধিদপ্তর পর্যায়ে মনোনয়ন চূড়ান্তকরণ	-	৭ মার্চ, ২০১৬ এর মধ্যে
জেলা/অধিদপ্তর কর্তৃক মন্ত্রণালয়ে মনোনয়ন প্রেরণ	-	১৫ মার্চ, ২০১৬ এর মধ্যে
মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ে মনোনয়ন চূড়ান্তকরণ	-	৩১ মার্চ, ২০১৬ এর মধ্যে
জাতীয় কমিটির নিকট উপস্থাপনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	-	৭ এপ্রিল, ২০১৬ এর মধ্যে
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	-	২৫ এপ্রিল, ২০১৬ এর মধ্যে
জাতীয় কমিটি কর্তৃক মনোনয়ন চূড়ান্তকরণ	-	১০ মে, ২০১৬ এর মধ্যে
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক মনোনয়ন অনুমোদন	-	৩০ মে, ২০১৬ এর মধ্যে
পুরস্কার ঘোষণা	-	২৩ জুন

২। উল্লিখিত সময়সূচি অনুযায়ী ২০১৫ (জানুয়ারি-ডিসেম্বর, ২০১৫) ক্যালেন্ডার বছরের কর্মকান্ড বিবেচনা করে পদক প্রদানের নিমিত্ত নীতিমালা অনুসারে মন্ত্রণালয়/বিভাগের মনোনয়নের জন্য আবেদন আহ্বান এবং অধীনস্থ অধিদপ্তর/সংস্থাকে মনোনয়ন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য 'জনপ্রশাসন পদক নীতিমালা-২০১৫' জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.gov.bd) পাওয়া যাবে।

যুগ্ম-সচিব (প্রঃ) এর দপ্তর
স্মারক নং: ২৩১০
তারিখ: ৩/১/১৬
স্বাক্ষর: [স্বাক্ষর]
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)
শাখা ৪ প্রশাসন-১/২/ জেপ

সচিব মহোদয়ের নিদেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।
--

[স্বাক্ষর]
তারিখ: ৩১.১২.২০১৫
(মোঃ আমিন উল আহসান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫১৪৮৫৫

সিনিয়র সচিব/সচিব,
[স্বাক্ষর] মন্ত্রণালয়/বিভাগ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অফিস কপি

d/ackupanwar/CP-2/CSAward/ CSAward Letter

ক্রমিক নং	তারিখ
১	৩/১/১৬
২	৬/১/১৬
৩	১/১/১৬
৪	১/১/১৬
৫	১/১/১৬