স্থানীয় সরকার বিভাগ
গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা
8 FEB 2016
2292

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
অধিগ্রহণ অধিশাখা-১
www.minland.gov.bd

স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৪৭.৪৭.০০৪.১৬-২৬ তারিখ ঃ ১০/০২/২০১৬ খ্রিঃ

বিষয় ঃ অধিগ্রহণকৃত ভূমির বিধি বহির্ভূত ব্যবহার/হস্তান্তর রোধ প্রসঙ্গে।

সরকারী প্রয়োজনে এবং জনস্বার্থে আইনের আওতায় সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যে ভূমি অধিগ্রহণ করা হইয়া থাকে। কিন্তু কিছু কিছু ক্ষেত্রে কোন কোন মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/প্রত্যাশী সংস্থা যে উদ্দেশ্যে বা যে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ করা হয় সেই উদ্দেশ্যে বা সেই প্রকল্পে ভূমি ব্যবহার না করিয়া অন্য কাজে এই ভূমি ব্যবহার করে অথবা কোন ব্যক্তি/সংস্থার নিকট নিজেরা সরাসরি ভূমি বিভিন্নভাবে হস্তান্তর করে। ইহাতে ভূমি অধিগ্রহণের আইনই শুধু লঙ্ঘন হয় না বরং ভূমি রেকর্ড সংশোধনেও দারুণ অসুবিধার সৃষ্টি হয় এবং ভূমি মালিকানার বিষয়ে আদালতে অনাকাঙ্খিত মামলা-মোকাদ্দমার ক্ষেত্র সৃষ্টিসহ বিভিন্ন জটিলতার উদ্ভব হয়।

২. The acquisition and Requisition of Immoval Property Ordinance, 1982 এর ১৭নং ধারায় উল্লেখ আছে যে-"(1) No property acquired under this part shall, without the prior approval of the Government, be used for any purpose other than the purpose for which it is acquired.

(2) If any requiring person uses any acquired property in contravention of provision of the sub-section (1) or does not use it for the purpose for which it is acquired, he shall be liable to surrender the property to the Deputy Commissioner on being directed by him to do so."

৩. স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ম্যানুয়েল ১৯৯৭ এর অধিগ্রহণ সংক্রান্ত নির্দেশাবলীর ৭৭ নং অনুচ্ছেদে উল্লেখ রহিয়াছে যে-

(ক) কোন সংস্থা অধিগৃহীত কোন সম্পত্তি যে উদ্দেশ্যে অধিগৃহীত সেই উদ্দেশ্য ছাড়া ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমতি ব্যতিরেকে অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করিতে কিংবা কোন প্রকার বিক্রয়, লীজ, এওয়াজ কিংবা অন্য কোনভাবে হস্তান্তর করা যাইবে না।

(খ) ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমতি ব্যতিরেকে কোন অধিগৃহীত সম্পত্তি অধিগ্রহণের উদ্দেশ্য ব্যতীত ভিন্ন কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হইলে কিংবা কোন প্রকার বিক্রয়, লীজ, এওয়াজ কিংবা অন্য কোনভাবে হস্তান্তরিত হইলে, জেলাপ্রশাসক আইনের বিধান লঙ্ঘিত হওয়ার কারণে কেন সম্পৃক্ত সম্পত্তি পুণঃ গ্রহণক্রমে সরকারি খাসে আনয়নের ব্যবস্থা করা হইবে না মর্মে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থার নিকট হইতে ব্যাখ্যা তলব করিবেন। নির্ধারিত সময়ে ব্যাখ্যা পাওয়া না গেলে কিংবা প্রদত্ত ব্যাখ্যার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট সংস্থাকে শুনানী দিয়া সন্তোষজনক বলিয়া বিবেচিত না হইলে উক্ত সম্পত্তি পুনঃগ্রহণক্রমে সরকারি খাসে আনয়নের ব্যবস্থা করিবেন।

৪. উল্লেখ্য এই বিষয়ে ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২৬/১০/১৯৯৪ খ্রিঃ তারিখের ভূঃমঃ/শা-১০/হুঃদঃ/সাধারণ-১/৯৪/৩৪৫(৬৪)-একুইন নং স্মারক মূলে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা হইয়াছে (কপি সংযুক্ত)।

৫. অধিগ্রহণকৃত ভূমির বিষয়ে বর্ণিত অধ্যাদেশ/অধিগ্রহণ সংক্রান্ত নির্দেশাবলী/পরিপত্র যথাযথভাবে পালন করিবার জন্য অধীনস্ত অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে এই লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হইল।

(মেছবাহ উল আলম)
সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।
তারিখ ঃ ১০/০২/২০১৬ খ্রিঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
উপজেলা-২ শাখা
www.lgd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.০৪৫.০১৬.১০.১১.০১১.২০১১(অংশ-১)-৩৬০ তারিখঃ ০৬/০৩/২০১৬খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

(লুৎফুন নাহার)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭২৩০
e-mail: lgd.upazila2@gmail.com

১. চেয়ারম্যান (সকল).............উপজেলা পরিষদ
২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার,(সকল),উপজেলা ....।

অনুলিপিঃ
১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
২. সিনিয়র সহকারী সচিব (উপজেলা-১/প্রশাসন-১),স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৩. প্রোগ্রামার,স্থানীয় সরকার বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

অতীব জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(প্রশাসন-১ শাখা)
www.lgd.gov.bd

নং- ৪৬. ০৩৯. ০১৮. ০০. ০০. ০২৫. ২০১৫- ২৭৫ তারিখঃ ১১ ফাল্গুন ১৪২২ বঙ্গাব্দ
২৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৬ খ্রিঃ

বিষয়ঃ অধিগ্রহণকৃত ভূমির বিধি বহির্ভূত ব্যবহার/হস্তান্তর রোধ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ০৫.০০.০০০০.০৪৭.১৯.০০৮.১৬-২৬ তারিখঃ ১০/০২/২০১৬ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ভূমি মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্রটি এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হল। উক্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

২৩/০২/২০১৬
(মোঃ জাহিদ হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন- ৯৫৭৫৫৭৩
e-mail: lgadmin1@lgd.gov.bd

বিতরণঃ

১। অতিরিক্ত সচিব(সকল)/ মহাপরিচালক(মইই), স্হানীয় সরকার বিভাগ।
২। যুগ্মসচিব(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৩। উপসচিব(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৫। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

দপ্তর/সংস্থাঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন/ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা/খুলনা ওয়াসা/চট্টগ্রাম ওয়াসা/রাজশাহী ওয়াসা।
৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/নারায়নগঞ্জ/কুমিল্লা/ গাজীপুর/রংপুর সিটি কর্পোরেশন।

উপজেলা-০২ শাখা
ডায়েরী নং ২৬৫
তারিখ: ২৫/০২/১৬
সিঃ সহকারী সচিব/উপ-সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
অধিগ্রহণ অধিশাখা-১
www.minland.gov.bd

স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৪৭.৪৭.০০৮.২৬ তারিখ ঃ ১০/০২/২০১৬ খ্রিঃ

বিষয় ঃ অধিগ্রহণকৃত ভূমির বিধি বহির্ভূত ব্যবহার/হস্তান্তর রোধ প্রসঙ্গে।

সরকারী প্রয়োজনে এবং জনস্বার্থে আইনের আওতায় সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যে ভূমি অধিগ্রহণ করা হইয়া থাকে। কিন্তু কিছু কিছু ক্ষেত্রে কোন কোন মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/প্রত্যাশী সংস্থা যে উদ্দেশ্যে বা যে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ করা হয় সেই উদ্দেশ্যে বা সেই প্রকল্পে ভূমি ব্যবহার না করিয়া অন্য কাজে এই ভূমি ব্যবহার করে অথবা কোন ব্যক্তি/সংস্থার নিকট নিজেরা সরাসরি ভূমি বিভিন্নভাবে হস্তান্তর করে। ইহাতে ভূমি অধিগ্রহণের আইনই শুধু লঙ্ঘন হয় না বরং ভূমি রেকর্ড সংশোধনেও দারুণ অসুবিধার সৃষ্টি হয় এবং ভূমি মালিকানার বিষয়ে আদালতে অনাকাঙ্খিত মামলা-মোকাদ্দমার ক্ষেত্র সৃষ্টিসহ বিভিন্ন জটিলতার উদ্ভব হয়।

২. The acquisition and Requisition of Immoval Property Ordinance, 1982 এর ১৭নং ধারায় উল্লেখ আছে যে-"(1) No property acquired under this part shall, without the prior approval of the Government, be used for any purpose other than the purpose for which it is acquired.

(2) If any requiring person uses any acquired property in contravention of provision of the sub-section (1) or does not use it for the purpose for which it is acquired, he shall be liable to surrender the property to the Deputy Commissioner on being directed by him to do so."

৩. স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ম্যানুয়েল ১৯৯৭ এর অধিগ্রহণ সংক্রান্ত নির্দেশাবলীর ৭৭ নং অনুচ্ছেদে উল্লেখ রহিয়াছে যে-

(ক) কোন সংস্থা অধিগৃহীত কোন সম্পত্তি যে উদ্দেশ্যে অধিগৃহীত সেই উদ্দেশ্য ছাড়া ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমতি ব্যতিরেকে অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করিতে কিংবা কোন প্রকার বিক্রয়, লীজ, এওয়াজ কিংবা অন্য কোনভাবে হস্তান্তর করা যাইবে না।

(খ) ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমতি ব্যতিরেকে কোন অধিগৃহীত সম্পত্তি অধিগ্রহণের উদ্দেশ্য ব্যতীত ভিন্ন কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হইলে কিংবা কোন প্রকার বিক্রয়, লীজ, এওয়াজ কিংবা অন্য কোনভাবে হস্তান্তরিত হইলে, জেলাপ্রশাসক আইনের বিধান লঙ্ঘিত হওয়ার কারণে কেন সম্পৃক্ত সম্পত্তি পুণঃ গ্রহণক্রমে সরকারি খাসে আনয়নের ব্যবস্থা করা হইবে না মর্মে সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থার নিকট হইতে ব্যাখ্যা তলব করিবেন। নির্ধারিত সময়ে ব্যাখ্যা পাওয়া না গেলে কিংবা প্রদত্ত ব্যাখ্যার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট সংস্থাকে শুনানী দিয়া সন্তোষজনক বলিয়া বিবেচিত না হইলে উক্ত সম্পত্তি পুনঃগ্রহণক্রমে সরকারি খাসে আনয়নের ব্যবস্থা করিবেন।

৪. উল্লেখ্য এই বিষয়ে ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২৬/১০/১৯৯৪ খ্রিঃ তারিখের ভূঃমঃ/শা-১০/হুঃদঃ/সাধারণ-১/৯৪/৩৪৫(৬৪)-একুইন নং স্মারক মূলে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা হইয়াছে (কপি সংযুক্ত)।

৫. অধিগ্রহণকৃত ভূমির বিষয়ে বর্ণিত অধ্যাদেশ/অধিগ্রহণ সংক্রান্ত নির্দেশাবলী/পরিপত্র যথাযথভাবে পালন করিবার জন্য এবং অধিনস্ত অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে এই লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হইল।

(মেছবাহ উল আলম)
সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৪৭.৪৭.০০৮.২৬/১৪০ তারিখ ঃ ১০/০২/২০১৬ খ্রিঃ

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব/সচিব....................মন্ত্রণালয় (সকল), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
৪। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫। মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
৬। কমিশনার,...বিভাগ (সকল)।
৭। জেলাপ্রশাসক,..জেলা (সকল)।
৮। অত্র মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।
৯। গার্ড ফাইল।

(এস.এম. আব্দুল কাদের)
উপসচিব (অধিগ্রহণ-১)
ভূমি মন্ত্রণালয়।