

২। এই ব্যয় ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের উন্নয়ন বাজেটের মঞ্জুরি নং ৩২, ৩৭ স্থানীয় সরকার বিভাগ ৩৭০১ সচিবালয়, ৫০১০-উপজেলাসমূহের জন্য উন্নয়ন সহায়তা থোক বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। প্রচলিত সরকারি বিধান ও স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক ১০-১১-২০১৪ খ্রিঃ তারিখের ৪৬.০৪৬.০১৮.০০.০০.০৫৪.২০১৩.১০৬৮ নং স্মারকে জারিকৃত উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা অনুসরণে উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়নমূলক প্রকল্প বাস্তবায়নে ব্যয় হবে।

৪। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার যৌথভাবে মঞ্জুরীকৃত অর্থের আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন।

৫। এই বরাদ্দের অধীন অনুমোদিত স্কীম এবং প্রচলিত আর্থিক রীতিনীতি অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করে সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট বিল দাখিলপূর্বক সরকারি তহবিল থেকে প্রয়োজনীয় অর্থ আহরণ করতে হবে।

৬। এতে অর্থ বিভাগের ০৩/০৪/২০১৭ তারিখের ০৭.১১১.০১৪.০১.০০১.২০১০.১৫৩নং স্মারকে সম্মতি রয়েছে।

৭। মঞ্জুরীকৃত এই অর্থের ব্যয় বিবরণী ১৫-০৭-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

০৮। ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে PPR'2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে।

০৯। ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে অব্যাহতে কোন অনিয়ম হলে সর্বাংশ বিল পারিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায় থাকবেন।

১০। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের উপজেলাভিত্তিক অর্থ ব্যয়ের বিবরণী এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ উক্ত অর্থ ব্যয়ের নির্বাহী কর্তৃপক্ষ হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

স্মারক নং ৪৬.০৪৫.০২২.১০.৩৩.০৩৩.২ ২০১৬-৩৪১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট-১১, অর্থ বিভাগ)।

২। কমিশনার, -----বিভাগ।

৩। জেলা প্রশাসক, -----।

৪। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ (সকল) ----- জেলা -----।

৬। ডাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ (সকল) ----- জেলা -----।

৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) উপজেলা-----জেলাঃ -----।

৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, -----।

৯। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, উপজেলাঃ -----জেলা-----।

১০। উপজেলা প্রকৌশলী, উপজেলাঃ ----- জেলা -----।

স্মারক নং ৪৬.০৪৫.০২২.১০.৩৩.০৩৩.২ ২০১৬-৩৪১

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

৩। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।

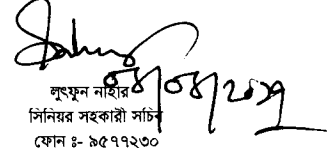
৫। মহাপরিচালক, পরিদর্শন, মূল্যায়ন ও মনিটরিং উইং, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

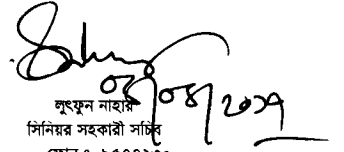
৬। মুখ্য প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-বাংলানগর, ঢাকা।

৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

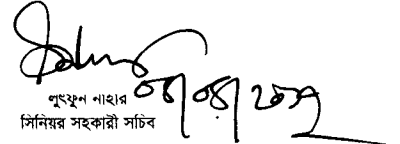
৮। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

৯। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ। (জিও'র কপিটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।


 মুহম্মদ নাহার
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 ফোন :- ৯৫৭৭২৩০
 তারিখ : ০৪/০৪/২০১৭


 মুহম্মদ নাহার
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 ফোন :- ৯৫৭৭২৩০

তারিখ : ০৪/০৪/২০১৭


 মুহম্মদ নাহার
 সিনিয়র সহকারী সচিব