

স্থানীয় সরকার বিভাগ  
সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখা

বিষয়ঃ ০৫ জুলাই ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ২০১৭ সালের ১০ম সভার কার্যবিবরণী।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র সংখ্যা ০৪.০০.০০০০.৭১২.০৬.০১০.১৭-৫৫, তারিখঃ ১৬/০৫/২০১৭ খ্রিঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ০৫ জুলাই ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ২০১৭ সালের ১০ম সভার কার্যবিবরণী এ সাথে প্রেরণ করা হ'ল। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে- ০২ ফর্দ।

২৪/০৭/২০১৭  
মুহাম্মদ ইকবাল হুসাইন  
উপসচিব  
ফোন : ৯৫৭৫৫৭৬

বিভরণঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
(উপজেলা-১ শাখা)

[www.lgd.gov.bd](http://www.lgd.gov.bd)

উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

নং-৪৬.০৪৬.০১৬.০০.০০.০১৬.২০১৬- ৯২৭

তারিখ: ২৬ জুলাই ২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের নির্দেশনা/মর্মানুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপি নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

J.M. Amin  
২৬/০৭/২০১৭  
(ড. জুলিয়া মর্সিন)  
উপসচিব

ফোন : ৯৫৬২২৪৭

E-mail: uz1lgd@gmail.com

- ০১। চেয়ারম্যান (সকল), ..... উপজেলা পরিষদ, ..... জেলা।  
০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ..... উপজেলা, ..... জেলা।

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

- ০১। জেলা প্রশাসক (সকল), .....।  
০২। সচিব একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।  
০৩। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

স্বাক্ষরিত  
১৪৫৬

সংস্কৃত  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়, ১ মহলা  
সচিব, মন্ত্রিপরিষদ

নং-০৪.০০.০০০০.৭১১.০৬.০১১.১৭-৪২৪

তারিখ: ২৮ আষাঢ় ১৪২৪  
১১ জুলাই ২০১৭

বিষয়: ২১ আষাঢ় ১৪২৪/০৫ জুলাই ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ২০১৭ সালের ১০ম সভার কার্যবিবরণী।

২১ আষাঢ় ১৪২৪/০৫ জুলাই ২০১৭ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় নিম্নোক্ত বিবিধ বিষয়ের উপর গৃহীত আলোচনা ও সিদ্ধান্তের উদ্ধৃতাংশ নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

XX XX XX XX  
আলোচ্য বিষয়-বিবিধ-খ: দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় কর্মরত সরকারের সকল বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সার্বক্ষণিক কর্মস্থলে উপস্থিতি।

XX XX XX XX  
৫৮। আলোচনা:

সভায় আলোচনা হয় যে, দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় ত্রান বিতরণ ও উদ্ধারকাজ নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সরকারের সকল বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সার্বক্ষণিক কর্মস্থলে উপস্থিত থাকা বাধ্যতামূলক। কিন্তু কোন কোন ক্ষেত্রে এর ব্যত্যয় ঘটছে। তাই সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবগণ তার আওতাধীন অধিস্তর/দপ্তর/সংস্থার মাঠ পর্যায়ের দুর্যোগপূর্ণ এলাকার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দুর্যোগপূর্ণ সার্বক্ষণিক কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে পারে মর্মে সভায় সত্ব প্রকাশ করা হয়।

৫৯। সিদ্ধান্ত:  
মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবগণ তার আওতাধীন অধিস্তর/দপ্তর/সংস্থার মাঠ পর্যায়ের দুর্যোগপূর্ণ এলাকার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যে কোন দুর্যোগের সময়ে সার্বক্ষণিক কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবে।

১। মুখ্যসচিব (প্রঃ) এর দপ্তর  
স্বাক্ষর নং: ৩৩৪৫  
তারিখ: ২৬/৭/১৭  
স্বাক্ষর: মুখ্যসচিব (প্রশাসন)  
১। মুখ্যসচিব (প্রশাসন)-১/১/ জেপ  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ৩ জগতি, ঢাকা।  
২। সিনিয়র সচিব

তারিখ: ২৬/৭/১৭  
XX  
XX  
জতিরিক্ত সচিব (প্রঃ)  
স্থায়ী সরকার বিভাগ

XX XX  
তারিখ: ২৬/৭/১৭  
আলোচ্য বিষয়  
উপসচিব  
১০০১১০  
E-mail: ad...  
সচিবের দপ্তর  
১) অতিরিক্ত সচিব  
২) সিনিয়র সচিব  
৩) মুখ্যসচিব  
৪) প্রোগ্রামার  
৫) প্রোগ্রামার  
৬) প্রোগ্রামার  
৭) প্রোগ্রামার  
৮) প্রোগ্রামার  
৯) প্রোগ্রামার  
১০) প্রোগ্রামার

সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব  
সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব  
মন্ত্রণালয়/বিভাগ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:  
মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।  
১০ম সভা (০৪-০০-০০০০.৭১১.০৬.০১১.১৭-৪২৪) ৫০

সচিব মহোদয়ের সিনিয়র সচিবের  
কক্ষ জগতি।

১২/৭/১৭