

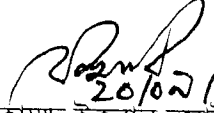
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখা

বিষয়ঃ সরকারের বিভিন্ন বিভাগের সেবার মান বৃদ্ধি ও নিশ্চিতকল্পে দুর্নীতি দমন কমিশনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র সংখ্যা ০৪.০০.০০০০.৫২১.৩৫.০৮৯.১৭-৭৮৮, তারিখঃ ৩১/০৮/২০১৭ খ্রিঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্র ও সংযুক্ত দুর্নীতি দমন কমিশনের আধা সরকারি পত্রটি এ সাথে প্রেরণ করা হল। সরকারের বিভিন্ন বিভাগের সেবার মান বৃদ্ধি ও নিশ্চিতকল্পে দুর্নীতি দমন কমিশনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে--০২--ফর্দ।

  
২০/০৯/২০১৭  
মুহাম্মদ ইকবাল হুসাইন  
উপসচিব  
ফোন : ৯৫৭৫৫৭৬

বিতরণঃ

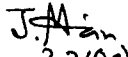
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
(উপজেলা-১ শাখা)  
[www.lgd.gov.bd](http://www.lgd.gov.bd)

উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

নং-৪৬.০৪৬.০১৬.০০.০০.০১৬.২০১৬ (অংশ-১)- ১১১৮

তারিখঃ ২১ সেপ্টেম্বর ২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও দুর্নীতি দমন কমিশন হতে প্রাপ্ত পত্রের নির্দেশনা/মর্মানুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

  
২১/০৯/২০১৭  
(ড. জুলিয়া মঈন)  
উপসচিব

ফোন : ৯৫৬২২৪৭

E-mail: uz1lgd@gmail.com

- ০১। চেয়ারম্যান (সকল), ..... উপজেলা পরিষদ, ..... জেলা।  
০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ..... উপজেলা, ..... জেলা।

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

- ০১। জেলা প্রশাসক (সকল), .....।  
০২। উপসচিব, সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।  
০৩। সচিব একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।  
০৪। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি নীতি শাখা  
(www.cabinet.gov.bd)

তারিখ: ১৬/৮/১৯  
১৬ ভাদ্র ১৪২৪

স্মারক নম্বর-০৪.০০.০০০.৫২১.৩৫.০৮৯.১৭-৭৮৮

তারিখ: ৩১ আগস্ট ২০১৭

বিষয়: সরকারের বিভিন্ন বিভাগের সেবার মান বৃদ্ধি ও নিশ্চিতকল্পে দুর্নীতি দমন কমিশনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

সূত্র: দুর্নীতি দমন কমিশনের আধাসরকারি পত্র নম্বর-দুদক/(কমি)/(অনু:)/২০১৭/৪১ তারিখ: ২৯ আগস্ট ২০১৭

উপর্যুক্ত বিষয়ে দুর্নীতি দমন কমিশনের কমিশনার (অনুসন্ধান) কর্তৃক মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয় বরাবর প্রেরিত আধাসরকারি পত্রের চিত্রপ্রতিলিপি এইসঙ্গে প্রেরণ করা হল। উক্ত পত্রে জনগণকে প্রদেয় সরকারের বিভিন্ন বিভাগে সেবার মান বৃদ্ধি ও নিশ্চিতকল্পে ১৪টি বিষয়ে জেলা প্রশাসনসহ সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, দুর্নীতি দমন কমিশন হতে প্রাপ্ত সূত্রস্থ আধাসরকারি পত্রে উল্লিখিত ১৪টি প্রস্তাব/সুপারিশসমূহের বিষয়ে তাঁর আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থাসমূহকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান এবং তা বাস্তবায়ন/অনুসরণের উদ্যোগ গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্ত: এক পাতা।

মন্ত্রিপরিষদ (সচিব) এর দপ্তর  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
স্মারক নং: ১৬/৮/১৯  
তারিখ: ১৬/৮/১৯  
স্বাক্ষর: [স্বাক্ষর]  
জি. এ. সি. (প্রশাসন)  
শাখা ২ প্রশাসন-১/২/ জেলা

Ubeq  
৩১/০৮/১৭  
(মাহফুজা বেগম)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫৬৬৪৪৬  
e-mail: cpo\_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ:

- ১। সিনিয়র সচিব/সচিব  
..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
- ২। কমিশনার ..... বিভাগ (সকল)।
- ৩। জেলা প্রশাসক ..... (সকল)।

অনুলিপি:

সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ক্রমিক নং: ৩০ তারিখ: ৩০/৮/১৭  
প্রয়োজনীয় ব্যাপারে প্রেরিত হলো  
মন্ত্রিপরিষদ (সচিব)  
দুর্নীতি দমন কমিশন (সচিব)  
জি. এ. সি. (অডিট)  
জি. এ. সি. (প্রশাসন)  
জি. এ. সি. (সিনিয়র সহকারী সচিব)  
জি. এ. সি. (সিনিয়র সহকারী সচিব)  
জি. এ. সি. (সিনিয়র সহকারী সচিব)  
জি. এ. সি. (সিনিয়র সহকারী সচিব)



ডি.ও নং-দুদক/কমিঃ(অনুঃ)/২০১৭/৪১

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ মন্ত্রিপরিষদ সচিবের দপ্তর	
<input type="checkbox"/> সর্বোচ্চ অধ্যক্ষ <input type="checkbox"/> সচিব <input type="checkbox"/> জন্মী <input type="checkbox"/> পুঁসি	
ডায়েরী নং	
তারিখ	
<input type="checkbox"/> সচিব (সমন্বয় ও সংকট) <input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব <input type="checkbox"/> নিষ্পত্তি করুন	<input type="checkbox"/> নিষ্পত্তি করুন
<input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (জন্মগ্রহণ) <input type="checkbox"/> আলোচনা করুন	<input type="checkbox"/> আলোচনা করুন
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (কমিটি) <input type="checkbox"/> ব্যবস্থা নিন	<input type="checkbox"/> ব্যবস্থা নিন
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (গণসন/বিধি) <input type="checkbox"/> প্রক্রিয়া করুন	<input type="checkbox"/> প্রক্রিয়া করুন
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (মসরি) <input type="checkbox"/> নথিভুক্ত করুন	<input type="checkbox"/> নথিভুক্ত করুন
<input type="checkbox"/> একান্ত সচিব	
<input type="checkbox"/>	
মন্ত্রিপরিষদ সচিবের স্বাক্ষর:	

তারিখঃ ২৯ আগস্ট, ২০১৭

ড. নাসিরউদ্দীন আহমেদ

কমিশনার (অনুসন্ধান)

দুর্নীতি দমন কমিশন

১ সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০

ফোন : ৮৮০ ২ ৮৩৩৩৩৫১

ফ্যাক্স : ৮৮০ ২ ৯৩৩৭০৩১

E-mail : ahmed.nasiruddin@gmail.com

## প্রিয় মহশয়,

সরকারি সেবা দানের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে ও জনসাধারণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে দুর্নীতি বিরোধী সমাজ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে দুর্নীতি দমন কমিশন দুর্নীতি প্রতিরোধে দেশব্যাপী গণশুনানির আয়োজন করে থাকে। এ পর্যন্ত মোট ৬৪টি গণশুনানি অনুষ্ঠিত হয়েছে। গণশুনানিতে সরকারের বিভিন্ন বিভাগের সেবা প্রত্যাশী জনগণের সেবা প্রাপ্তিতে বিভিন্ন প্রকার অভিযোগ উত্থাপিত হয়ে থাকে। গণশুনানিসমূহের অভিজ্ঞতার আলোকে জনগণকে প্রদেয় সরকারের বিভিন্ন বিভাগের সেবার মান বৃদ্ধি ও নিশ্চিতকরণে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ পালন করার জন্য জেলা প্রশাসনসহ সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানদের নির্দেশনা দেয়া প্রয়োজনঃ

- ১। হেল্প ডেস্ক সার্ভিসের উন্নয়ন;
  - ২। জনগণের সাথে ভাল আচরণে উৎসাহিতা সাধন;
  - ৩। সরকারি দপ্তর প্রধানের সাথে সেবাপ্রার্থীদের সাক্ষাতের ব্যবস্থা সহজীকরণ;
  - ৪। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নিয়োগপূর্বক তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও মোবাইল ফোন নম্বর দৃশ্যমান স্থানে টানিয়ে রাখার বিয়র্ক আদায় নিশ্চিতকরণ;
  - ৫। সিটিজেন চার্টারসহ দপ্তরের বিভিন্ন তথ্যাবলী নিয়মিত হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটসহ ইউনিট ও উপজেলা পর্যায়ের দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন নিশ্চিতকরণ;
  - ৬। ব্যাপক প্রচারণার মাধ্যমে জনগণের অধিক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করে তথ্যেমা ও সেবা সত্তাহের নিয়মিত আয়োজনকরণ;
  - ৭। ব্যাপক প্রচারণার মাধ্যমে অধিকসংখ্যক জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করে নিয়মিতভাবে প্রতিসপ্তাহে গণশুনানি আয়োজন;
  - ৮। দালালের হাত থেকে সেবাপ্রার্থীকে রক্ষার জন্য দপ্তরের সামনে প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নাম, পদবী, মোবাইল নাম্বার ও ছবি বিলবোর্ডে স্থাপন নিশ্চিতকরণ;
  - ৯। প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পরিচয়পত্র পরিধান বাধ্যতামূলককরণ;
  - ১০। "The Touts Act, 1879" প্রয়োগের মাধ্যমে অফিসকে দালালমুক্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ;
  - ১১। "আমি ও আমার অফিস দুর্নীতিমুক্ত" শীর্ষক ঘোষণা অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষর করে দপ্তরের সামনে টানিয়ে রাখার ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ;
  - ১২। সিটিজেন রিপোর্ট কার্ড প্রবর্তনপূর্বক তার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
  - ১৩। সেবার দ্রুত নতুন ক্ষেত্র উদ্ভাবন করে মোবাইল ফোন ও অনলাইনের মাধ্যমে সেবা সম্প্রসারণকরণ; এবং
  - ১৪। উর্ধ্বতন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক নিয়মিত অংশগ্রহণ অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন ও কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ।
- উপর্যুক্ত বিষয়সমূহ মাঠ পর্যায়ে অনুসরণ করলে জনগণের হারানিমুক্ত সেবাপ্রাপ্তি নিশ্চিতের পাশাপাশি সরকারী দপ্তরসমূহে দুর্নীতি বহুলাংশে হ্রাস পাবে। এ লক্ষ্যে উপরোক্ত বিষয়সমূহ সরকারী অফিসসমূহে অনুসরণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হল।

শুভেচ্ছান্তে,

জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম  
মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্বাক্ষরিত হইবে

ড. নাসিরউদ্দীন আহমেদ

কমিশনার ও চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কমিশনার (অনুসন্ধান) শাখা
ডায়েরী নং ৬০৫
তারিখঃ ৩০/৮/১৭