

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(উপজেলা-১ শাখা)
www.lgd.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

নং-৪৬.০৪৬.০১৬.০০.০০.০১৬.২০১৬- ১১২৮

তারিখ: ২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৭।

বিষয়: মিয়ানমার থেকে আগত আশ্রয় প্রার্থীদের মানবিক সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত জরুরি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি।

সূত্র: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়-এর স্মারক নং-০৩.০৭৮.০০৬.৫৮.০০.০০২.২০১৪(অংশ)-২১৯; তারিখ: ১৮ সেপ্টেম্বর ২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মিয়ানমার থেকে আগত আশ্রয় প্রার্থীদের মানবিক সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত জরুরি সভার সিদ্ধান্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উক্ত সভার ৮, ১৩ ও ২১ নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী স্থানীয় সরকার বিভাগ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

J. M. Min
27/09/2017

(ড. জুলিয়া মঈন)

উপসচিব

ফোন : ৯৫৬২২৪৭

E-mail: uz1lgd@gmail.com

সংস্কৃতি - ৪ (৬৭৪) - পাতা

- ০১। চেয়ারম্যান (সকল), উপজেলা পরিষদ কক্সবাজার/বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
- ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), উপজেলা কক্সবাজার/বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

- ০১। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার/বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
- ০২। উপসচিব, প্রশাসন-১, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ০৩। সচিব একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ০৪। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

সরকার বিভাগ

সচিবালয়

উন্নয়ন

তারিখ: ২২/১১/১৯

স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

পুরাতন সংসদ ভবন
ঢাকা

পত্র সংখ্যা ০৩.০৭১.০০৬.৫৮.০০.০০২:২০১৪(অংশ)-২১৯

তারিখ ০৩ আশ্বিন ১৪২৪ বাং
১৮ সেপ্টেম্বর ১৭ ইং

বিষয়: মিয়ানমার থেকে আগত আশ্রয় প্রার্থীদের মানবিক সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত জরুরী সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।

সম্প্রতি মিয়ানমার থেকে আগত আশ্রয় প্রার্থীদের মানবিক সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত একটি জরুরী সভা প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের মুখ্য সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ১৪/০৯/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য আগামী ১৯/০৯/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ০৯.৩০ ঘটিকায় এ কার্যালয়ের ২য় তলার সভাকক্ষে একটি পর্যালোচনা সভার আয়োজন করা হয়েছে।

২। উক্ত পর্যালোচনা সভায় বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে এবং স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর এর এতদসংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদেরকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিবের নীচে নয়) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
২. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিবের নীচে নয়) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৩. প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৪. পুলিশ মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার, ঢাকা। (একজন ডিআইজি পদ মর্যাদার প্রতিনিধি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৫. সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিবের নীচে নয়) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৬. সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিবের নীচে নয়) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৭. সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিবের নীচে নয়) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৮. সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিবের নীচে নয়) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৯. সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিবের নীচে নয়) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
১০. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিবের নীচে নয়) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
১১. সচিব, জন নিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিবের নীচে নয়) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
১২. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিবের নীচে নয়) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
১৩. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিবের নীচে নয়) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
১৪. সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিবের নীচে নয়) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
১৫. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিবের নীচে নয়) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
১৬. মহাপরিচালক, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, পিলখানা, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (লেঃ কর্নেল নীচে নয়) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
১৭. অতিরিক্ত সচিব (এপিডি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. মহাপরিচালক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
১৯. মহাপরিচালক, পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা। (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (পরিচালক পদ-মর্যাদার) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)

চলমান পাতা-১২

ক্রমিক নং..... তারিখ..... ১৭

গ্রন্থোজ্ঞানীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো-

যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)

যুগ্ম-সচিব (স্বরাষ্ট্র)

যুগ্ম-সচিব (অডিট)

যুগ্ম-সচিব ()

উপ-সচিব ()

সিঃ সঃ সচিব ()

পারদেওয়াল অফিসার

অতিরিক্ত সচিব (এঃ)
স্থানীয় সরকার বিভাগ

তারিখ: ২০১৭

তারিখ: ২২/১১/১৭

স্বাক্ষর

যুগ্ম-সচিব (উপজেলা)
স্থানীয় সরকার বিভাগ

- ২০। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২২। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৩। মহাপরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (পরিচালক পদ-মর্যাদার) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ২৪। প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৫। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২৬। পরিচালক-১২, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২৭। শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার, কক্সবাজার (জেলা প্রশাসক, কক্সবাজারের সম্মেলন কক্ষে ভিডিও কনফারেন্সে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২৮। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার { তিনি দক্ষিণ-পূর্ব রিজিয়ন কমান্ডার, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ/শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার/কোস্ট গার্ড-এর প্রতিনিধি/পুলিশ সুপার, কক্সবাজার, সিভিল সার্জন, কক্সবাজার-কে জেলা প্রশাসক, কক্সবাজারের সম্মেলন কক্ষে ভিডিও কনফারেন্স-এর মাধ্যমে সংযুক্ত রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন}।
- ২৯। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ

- ১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
- ২। পরিচালক (অপস), এসএফএফ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
(সভায় অংশগ্রহণের জন্য গোটপাস ইস্যু এবং ল্যাপটপ ও গাড়িসহ প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ জানাচ্ছি)
- ৩। সিনিয়র প্রোগ্রামার, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা। (তিনি সভা-কক্ষে ভিডিও কনফারেন্স-এর কানেকশন প্রদানের ব্যবস্থা নিবেন)
- ৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রধান গेट, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
- ৫। কমন সার্ভিস ও প্রটোকল অফিসার, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা (তিনি সভায় আগতদের আপ্যায়নের ব্যবস্থা নিবেন)।

Government of the People's Republic Of Bangladesh
Prime Minister's Office
Tejgoan, Dhaka

Minutes of the special meeting on rehabilitation of the Rohingya
Shelter Seekers and co-ordination of relief work

Chairperson : Dr. Kamal Abdul Naser Chowdhury
Principal Secretary
Prime Minister's Office

Date : 14 September, 2017

Time : 11.30 am

Attendance : Annexure 'A'

At the outset of the meeting, the Chair welcomes all the members and explained the background for arranging this urgent meeting. He appraises the meeting of the directives given by the Honourable Prime Minister Sheikh Hasina during her visit to Cox'sbazar on 12 September, 2017 to see the plight of the shelter seekers from Myanmar. The Chair also mentioned that the present Government of Bangladesh wants to ensure all sorts of humanitarian support and assistance to the shelter seekers. In order to have a better coordination among the Government Agencies, Development Partners and INGOs in relief and rehabilitation work, this meeting has been convened. Apart from the high level Government officials from Bangladesh, Mr. Robert D. Watkins, UNRC in Bangladesh, Mr. Dipayan Bhattacharya from WFP, Bangladesh, Peppi K. Siddiq from IOM and Tayba Sharif from UNHCR in Bangladesh, participated in the meeting (Attendance list, Annexure-A). Deputy Commissioners from Cox'sbazar and Bandarban with all other concerned officials also took part in the meeting through video-conference.

All the concerned officials briefed about the present scenario of the Rohingya shelter seekers rehabilitation and relief work. The concerned officials also highlighted the prevailing challenges to address the crises and they also recommended some points for the better co-ordination and management of the issue. After elaborate discussions, the following decisions were taken :

Sl.no	Decision	Implementing Authority
1.	2000 acres of land near Kutupalong area will be used to build additional 14000 shelters. Six families will be accommodated in each shelter. MODMR will co-ordinate with AFD, BGB, RRRC, DC Cox'sbazar, UNHCR, IOM, WFP and all other agencies to construct these shelters in 10 days time from today.	MODMR AFD, BGB UNHCR, IOM, WFP RRRC DC, Cox'sbazar Agencies
2.	WFP will construct 14 make shift warehouses near the newly built shelters to preserve and store the relief materials. Necessary steps to be taken to ensure the safety and security of the warehouses. MoDMR and Local District, Administration will co-ordinate.	MODMR, RRRC BGB DIG (Police) Ctg. Range WFP DC, Cox'sbazar

3	Relief materials arriving from abroad are to be received by AFD and they will also transport the relief materials to the warehouses designated by Deputy Commissioner, Cox'sbazar. The Law enforcing agencies will provide necessary security while receiving, transporting and storing the relief materials.	AFD, Div. Com., Ctg BGB IRD DIG (Police) Ctg. Range DC, Cox'sbazar
4	For establishing proper distribution channel the newly constructed shelters are to be divided in separate blocks. WFP in collaboration with other partners and agencies will ensure food supply for four lac refugees for the next four months. If food is not being distributed in any area, RRRC will immediately bring it to the notice of WFP. Security support must be provided during food distribution. While distributing relief, assistance from the Armed Forces Divisions may be sought so long the refugees are not settled in their allotted camps/ shelters.	WFP AFD RRRC BGB DIG (Police), Ctg Range DC, Cox'sbazar
5	All relief goods from NGO's, different organizations and persons must be handed over to concerned Deputy Commissioner. District Administration, later on will make necessary arrangement for proper distribution of the relief goods as per convenience. NGOs must take permission from NGO Affairs Bureau for relief work.	DG, NGOAB DC, Cox'sbazar
6.	WFP along with other concerned agencies will prepare a future short term and mid-term plan for proper supply of the relief. The plan must be need based and to be adjusted on a regular basis.	MODMR WFP, UNHCR IOM RRRC
7.	A list must be prepared for the required relief goods at present and in future. An assessment must also be done immediately to determine the number of tents required at present.	MoDMR IOM UNHCR DC, Cox'sbazar
8.	DPHE will immediately build 500 temporary sanitary latrines. UNHCR will also build 8000 sanitary latrines. Local Government Division will deploy sufficient number of their officials and staffs in the area so that sanitation and water problem can be adressed effectively.	LGD DPHE UNHCR
9.	Ministry of Information will arrange to publisize in the television scroll as well as in the print media that "Interested persons/organizations intending to help the refugees, must deposit/ handover the relief goods to DC, Cox'sbazar." MoI will also collect the consolidated and latest information of relief works from MODMR/Div. Commissioner's office of Chittagong and RRRC and arrange for necessary publicity.	MoI MoDMR
10.	All the concerned Ministries, Departments and Organizations will appoint focal point officer for co-ordinating the refugee related issues.	All concerned Ministries, Departments, Organizations

11.	Power Division will immediately make a proper assessment for supply of necessary electricity to the newly constructed shelters and to the areas where the refugees are temporarily staying.	Power Division
12.	The refugees must immediately be transferred to the newly built shelters/makeshifts according to the Food Distribution Block with the help of the law enforcing agencies.	RRRC,IOM,UNHCR WFP, BGB DIG (Police),Ctg Range DC,Cox'sbazar
13.	Local Government Division will give proper directives the Local Union Parishad Chairmen, Ward Members and the concerned staffs to take extra precaution while issuing Birth Registration Certificate. The Election Commission will also instruct the concerned officials for taking extra precaution while issuing new NIDs.	Election Commission LGD Div. Com., Ctg DC, Cox'sbazar
14.	DG, Passport to expedite the registration of the new shelter seekers.	Security Service Division DG, Passport
15.	Department of Family Planning must immediately start working in the camp areas.	DG,Department of Family Planning
16.	20 additional medical camps are to be immediately started along the camp areas in collaboration with all other agencies. EPI activities must also be started. Special unit to be built for the lactating mothers.	Health Services Division DG, Health WHO,UNHCR,IOM
17.	Department of Social Services must enlist the orphans and make a plan and take necessary steps for their welfare.	Department of Social Services
18.	The under utilized CSDs and LSDs may be used for temporary storage of the relief goods.	RC(Food), Chittagong DC(Food),Ctg/Cox'sbazar
19.	Displaced people from Myanmar in Bandarbands must immediately be shifted to Ukhiya camp areas.	RRRC DC, Bandarbands
20.	RRRC will co-ordinate the transfer of the displaced people to the nearby built shelters. They will also monitor and supervise so that the shelter-seekers may not go outside the camp area.	RRRC BGB DIG(police),Ctg. Range
21.	LGED and AFD will take necessary steps to repair and construct roads for better operation of the relief work.	AFD, LGED
22.	Health Services Division and DG, Health will provide sufficient cholera vaccine and oral saline. They should also be prepared to address any emergency medical need.	Health services Division DG. Health

The Chair thanked all the concerned Ministries, Agencies, Development Partners and Departments for their effort to address the humanitarian crisis of the displaced people from Myanmar. With no other issue to be discussed, the meeting was declared concluded.



Dr. Kamal Abdul Naser Chowdhury
Principal Secretary
Prime Minister's Office

Copy for necessary action and information:

01. Cabinet Secretary, Cabinet Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka
02. Senior Secretary, Prime Minister's Office, Dhaka
03. Principal Staff Officer, Armed Forces Division
04. Inspector General of Police, Police Headquarter, Dhaka
05. Secretary, Ministry of Disaster Management and Relief, Bangladesh Secretariat, Dhaka
06. Secretary, Local Govt. Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka
07. Secretary, Ministry of Foreign Affairs, Dhaka
08. Secretary, Ministry of Women and Children Affairs, Bangladesh Secretariat, Dhaka
09. Secretary, Ministry of Information, Bangladesh Secretariat, Dhaka
10. Secretary, Public Security Division, Ministry of Home Affairs, Dhaka
11. Secretary, Security Services Division, Ministry of Home Affairs, Dhaka
12. Secretary, Ministry of Food, Bangladesh Secretariat, Dhaka
13. Secretary, Health Services Division, Ministry of Health and Family Welfare, Dhaka
14. Secretary, Medical Education and Family Welfare Division, Dhaka
15. Secretary, Ministry of Social Affairs, Bangladesh Secretariat, Dhaka
16. Secretary, Road Transport and Highways Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka
17. Secretary, Power Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka
18. Secretary, Ministry of Civil Aviation and Tourism, Bangladesh Secretariat, Dhaka
19. Secretary, Ministry of Land, Bangladesh Secretariat, Dhaka
20. Secretary, Ministry of Environment and Forest, Bangladesh Secretariat, Dhaka
21. Secretary, Election Commission
22. Chairman, Bangladesh Rural Electrification Board (BREB)
23. Private Secretary-1 to the HPM, Prime Minister's Office, Dhaka
24. Director General (All), Prime Minister's Office, Dhaka
25. Director General, Border Guard Bangladesh (BGB)
26. Director General, Department of Immigration and Passport
27. Director General, Bangladesh Coast Guard.
28. Director General, Department of Health.
29. Director General, Department of Family Planning
30. Director General, NGO Affairs Bureau
31. Director General, Department of Food
32. Chief Engineer, Local Government Engineering Department
33. Chief Engineer, Public Health Engineering Department
34. Divisional Commissioner, Chittagong Division
35. DIG (Police), Chittagong Range
36. RRRC, Cox'sbazar
37. Mr. Robert D. Watkins, UNRC in Bangladesh,
38. Mr. Dipayan Bhattacharya, WFP, Bangladesh,
39. Peppi k. Siddiq, IOM in Bangladesh
40. Tayba Sharif, UNHCR in Bangladesh
41. Deputy Commissioner, Chittagong/ Cox'sbazar/Bandarbhans
42. Police Super. Chittagong/Cox'sbazar/ Bandarbhans
43. Private Secretary to the Principal Secretary, Prime Minister's Office, Dhaka

(Mohammad Mominur Rahman)

Director-4

Phone : +02-88-9136750

E-mail : Director4.pmo@gmail.com

Dir4@pmo.gov.bd