

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
ইউপি ২-শাখা

স্মারক নং-৪৬.০১৮.০৩২.০০.০০.০৫৩.২০১৬-(অংশ-১)-১৩৩

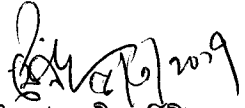
তারিখঃ ০৫/০৩/২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ইউলিটি সার্ভিস প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান/সংস্থাসমূহের মোবাইল ফোনে এসএমএস এর মাধ্যমে এবং ই-মেইলে বিল পাঠানো ও বিল পরিশোধ করা সংক্রান্ত প্রথম সভার সিদ্ধান্ত

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র সংখ্যা-৩১, তারিখ-২৫/০১/২০১৭ খ্রিঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ইউলিটি সার্ভিস প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান/সংস্থাসমূহের মোবাইল ফোনে এসএমএস এর মাধ্যমে এবং ই-মেইলে বিল পাঠানো ও বিল পরিশোধ করা সংক্রান্ত প্রথম সভার সিদ্ধান্তসমূহ অত্রসাথ প্রেরণ করা হলো। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতঃ আগামী ০৭/০৩/২০১৭ খ্রিঃ এর মধ্যে বাস্তবায়ন অগ্রগতি (সফট কপি ও হার্ট কপি) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংস্থি: বর্নাম


(ড. সৈয়দা নওশীন পার্বিনী)
সিনিয়র সহকারী সচিব

বিতরণঃ

- ১। মহা পরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি), ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (সকল), স্থানীয় সরকার
-----জেলা।

অনুলিপিঃ

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।

সচিব মহোদয়ের নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ই-গভর্নেন্স অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্থানীয় সরকার বিভাগ সচিবের দপ্তর	
১) অতিরিক্ত সচিব	১) প্রশাসন
২) মহাপরিচালক	২) উন্নয়ন
৩) যুগ্ম-সচিব	৩) নগর উন্নয়ন
	৪) পল্লি
	৫) জাইন
নম্বর: ২৬/০৪/১৭	তারিখ: ১২/১২/১৭

২৫ জানুয়ারি ২০১৭

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৬৬.০১০.১৫.৩১

বিষয়: ইউটিলিটি সার্ভিস প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান/সংস্থাসমূহের মোবাইল ফোনে এসএমএস -এর মাধ্যমে এবং ইমেইলে বিল পাঠানো ও বিল পরিশোধ করা সংক্রান্ত প্রথম সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পটভূমিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৬ ডিসেম্বর ২০১৬খ্রি: তারিখে সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তের উদ্ধৃতাংশ নিম্নরূপ:

“(গ) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং প্রতিষ্ঠান/সংস্থাসমূহ তাদের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভায় এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অবহিত করবে; এবং

(ঘ) ইউটিলিটি সার্ভিস প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান/সংস্থাসমূহ কর্তৃক মোবাইল ফোনে এসএমএস-এর মাধ্যমে এবং ইমেইলে বিল পাঠানো ও বিল পরিশোধ করার কার্যক্রম গ্রহণ/অরাস্থিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং প্রতিষ্ঠান/সংস্থাসমূহকে অনুরোধ জানানো হবে।”

২। এমতাবস্থায়, সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং প্রতিষ্ঠানসমূহকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

যুগ্ম-সচিব (প্রঃ) এর দপ্তর স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্মারক নং: ২৬/০৪/১৭
তারিখ: ১২/১২/১৭
স্বাক্ষর: [স্বাক্ষর]
উঃ সচিব (প্রশাসন)

(খন্দকার সাদিয়া আরাফিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৩৩৩৯
E-mail: eg_sec@cabinet.gov.bd

সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে-নম):

১. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
৮. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।
৯. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।
১০. চেয়ারম্যান, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
১১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, খিলক্ষেত, ঢাকা।
১২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লি., কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
১৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
১৪. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিটিসিএল, টেলিযোগাযোগ ভবন, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
১৫. মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৬. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৭. অফিস/মাস্টার কপি:

ক্রমিক নং: ২৬/০৪/১৭	তারিখ:
প্রয়োজনীয় কার্যার্থে খেতিত হলো	
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	
যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন)	
যুগ্ম-সচিব (অডিট)	
যুগ্ম-সচিব (সংস্কার)	
উপ-সচিব (সংস্কার)	
নির্বাহী সচিব (সংস্কার)	
পারদেপ্তর অফিসার	