

সভার নোটিশ

স্থানীয় সরকার বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের ১৯৭২/ সৃষ্টিকাল হতে পূঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক গঠিত কমিটির সাথে বিভাগ/অঞ্চল পর্যায়ে ত্রি-পক্ষীয়/দ্বি-পক্ষীয়/বিশেষ সভা নিম্নলিখিত সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় স্থানীয় সরকার বিভাগের সংশ্লিষ্ট সংস্থা/দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রস্তুত করে প্রমাণক ও ব্রডশীট জবাবসহ যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল:

ক্রমিক নং	দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের নাম	সভার স্থান	তারিখ	সময়
০১.	সুনামগঞ্জ জেলার জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ও এলজিইডি।	সার্কিট হাউজ, সুনামগঞ্জ।	১২/০২/২০১৮ সোমবার	১৫.০০-১৭.০০
০২.	সুনামগঞ্জ জেলার জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ (সকল) ও পৌরসভা (সকল)।	সার্কিট হাউজ, সুনামগঞ্জ।	১৩/০২/২০১৮ মঙ্গলবার	০৯.০০- ১৭.০০
০৩.	সিলেট জেলার জেলা পরিষদ ও উপজেলা পরিষদ (সকল)।	জেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, সিলেট।	১৪/০২/২০১৮ বুধবার	০৯.০০-১৭.০০
০৪.	সিলেট সিটি কর্পোরেশন, এলজিইডি, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ও পৌরসভা (সকল)।	জেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, সিলেট।	১৫/০২/২০১৮ বৃহস্পতিবার	০৯.০০-১৭.০০

সংযুক্তি: সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক সরবরাহকৃত
অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির তালিকা।

(মো: ইফতেখার আহমেদ চৌধুরী)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৭৭২৩১

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল, বাংলাদেশ কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেলের কার্যালয়, কাঁকরাইল, ঢাকা।
০২. হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ (সভার সূচী অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট জেলা ও উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে অনিষ্পন্ন সিভিল অডিটের নিষ্পত্তিমূলক ব্রডশীট জবাবসহ উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
০৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/পাস/নগর উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
০৫. ডেপুটি কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল (এ এন্ড আর), বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেলের কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট (সকল পৌরসভার মেয়রগণকে আবশ্যিকভাবে ১৯৭২/সৃষ্টিকাল হতে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক ব্রডশীট জবাব প্রমাণকসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
০৭. মহা-পরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব/পূর্ত/সিভিল অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (সভার সময় সূচী অনুযায়ী ১৯৭২/সৃষ্টিকাল হতে পূঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির (সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক) প্রয়োজনীয় তথ্যসহ উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
০৮. জেলা প্রশাসক, সিলেট/ সুনামগঞ্জ জেলা (সকল উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাগণকে সভার সময় সূচী অনুযায়ী ১৯৭২/সৃষ্টিকাল হতে পূঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক ব্রডশীট জবাব ও প্রমাণকসহ বর্ণিত সময় উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
০৯. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, সিলেট বিভাগ, সিলেট (তার অধীনস্থ সকল জেলা ও উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে সিভিল অডিট আপত্তির ১৯৭২/সৃষ্টিকাল হতে নিষ্পত্তিকৃত ব্রডশীট জবাব প্রমাণকসহ উপস্থিত থাকার বিষয়ে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট/সুনামগঞ্জ জেলা পরিষদ (তাকে আবশ্যিকভাবে ১৯৭২/সৃষ্টিকাল হতে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক ব্রডশীট জবাব প্রমাণকসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
১১. প্রধান নির্বাহী নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট (তাকে আবশ্যিকভাবে ১৯৭২/সৃষ্টিকাল হতে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক ব্রডশীট জবাব প্রমাণকসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
১২. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট/সুনামগঞ্জ।
১৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪. উপসচিব (অডিট ১/২ শাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
১৫. মেয়র, পৌরসভা (সকল), সিলেট/সুনামগঞ্জ জেলা (১৯৭২/সৃষ্টিকাল হতে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রমাণকসহ আবশ্যিকভাবে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৬. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সিলেট/ সুনামগঞ্জ (তার কার্যালয়ের ১৯৭২/সৃষ্টিকাল হতে অনিষ্পন্ন সিভিল অডিটের নিষ্পত্তিমূলক জবাব প্রমাণকসহ বর্ণিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৭. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সিলেট ও সুনামগঞ্জ (সকল উপজেলা) (তার কার্যালয়ের ১৯৭২/সৃষ্টিকাল হতে অনিষ্পন্ন সিভিল অডিটের নিষ্পত্তিমূলক ব্রডশীট জবাব প্রমাণকসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৮. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (নোটিশটি ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৯. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।