

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(পৌর-১ অধিশাখা)

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং ৪৬.০০.০০০০.০৬৩.৩১.০০৮.১৭- ৯৮৬


তারিখঃ ২৭/০৭/২০১৭

বিষয়ঃ বগুড়া জেলার দুপচাঁচিয়া পৌরসভায় কর্মচারী নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: দুপচাঁচিয়া পৌরসভা হতে প্রাপ্ত পত্র নং ২৭৭, তারিখ: ১৯/০৩/২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে দুপচাঁচিয়া পৌরসভায় ১৯ জন জনবল নিয়োগের বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংযুক্ত ছক মোতাবেক প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: পৌরসভার তথ্য ছক ০১(এক) পাতা।


২৭/০৭/১৭
(মোঃ আবদুর রউফ মিয়া)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪১৪২

মেয়র
দুপচাঁচিয়া পৌরসভা
বগুড়া।

অনুলিপি:

১। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

পৌরসভার জন্য তথ্য ছক

পৌরসভার নাম: _____

জেলা: _____

মেয়রের নাম: _____

১. পৌরসভার জনবলের হিসাব বিবরণী

| বিভাগ/শাখার নাম | পদের নাম | সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী অনুমোদিত পদের সংখ্যা | পূরণকৃত (কর্মরত) পদসংখ্যা | শূন্য পদসংখ্যা | ছাড়পত্রের জন্য চাহিত পদসংখ্যা |
|-----------------|----------|---|---------------------------|----------------|--------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | | | | | |

২. পৌরসভার বিগত ০৩ বছরের রাজস্ব আয়ের পরিমাণ ও বেতন ভাতা খাতে ব্যয়ের বিবরণী (তিন)(ব্যাক বিবরণীসহ):

| অর্থ বছর | মোট আয় | | | মোট ব্যয় | স্থিতির পরিমাণ (তারিখ সহ) | মন্তব্য |
|----------|-------------------|------------|---------|-----------|---------------------------|--|
| | প্রারম্ভিক স্থিতি | প্রকৃত আয় | মোট আয় | | | |
| ২০১৬-১৭ | | | | | | আয় ও ব্যয়ের খাত ওয়ারী বিভাজন পৃথকভাবে সংযুক্ত করতে হবে। |
| ২০১৫-১৬ | | | | | | |
| ২০১৪-১৫ | | | | | | |

৩. পৌরসভায় কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রদত্ত বিগত ০৩ মাসের বেতন ভাতাদি পরিশোধের তথ্য (বেতন ভাতাদি পরিশোধের উপযুক্ত প্রমাণকসহ):

| এ ছক যে মাসে প্রস্তুত করা হচ্ছে তার ০৩(তিন) মাসের হিসাব | কর্মরত কর্মকর্তার/ কর্মচারীর সংখ্যা | কর্মকর্তাকর্মচারীদের / বেতনভাতা খাতে ব্যয় (স্কেল উল্লেখসহ) | মাস শেষে পৌর তহবিলে স্থিতির পরিমাণ (উপযুক্ত প্রমাণকসহ) | প্রস্তাবিত জনবল নিয়োগে অতিরিক্ত আর্থিক সংশ্লেষের পরিমাণ |
|---|-------------------------------------|---|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

৪. কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা হালনাগাদ পরিশোধিত না থাকলে বকেয়ার পরিমাণ (মাসভিত্তিক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বকেয়া বেতন-ভাতার বিভাজন সহ)

৫. বিদ্যুৎ বিল, টেলিফোন ও অন্যান্য বিল নিয়মিত পরিশোধিত আছে কিনা? না থাকলে, বকেয়ার পরিমাণ (সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যায়নপত্র সংযুক্ত করতে হবে):

৬. পৌরসভাটি বিএমডিএফ এর ঋণের আওতাভুক্ত কিনা? আওতাভুক্ত হলে অপরিশোধিত ঋণের পরিমাণ কত? (বিএমডিএফ কর্তৃক প্রত্যায়নপত্র সংযুক্ত করতে হবে)

৭. অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের নিকট কোন ঋণ আছে কিনা? থাকলে তার বিবরণ:

৮. প্রস্তাবিত জনবল নিয়োগে আর্থিক সংশ্লেষ:

ক) প্রস্তাবিত জনবল নিয়োগে মাসিক ও বার্ষিক কি পরিমাণ অর্থের প্রয়োজন হবে? (নিম্নরূপ বিভাজনসহ)

| বিভাগ/শাখার নাম | পদের নাম | মূল বেতন | অন্যান্য ভাতা সহ সর্বসাকুল্যে মাসিক বেতন | বাৎসরিক হিসাব |
|-----------------|----------|----------|--|---------------|
| | | | | |

খ) উক্ত অর্থ পরিশোধের করার মত পৌরসভার বাজেটে সংস্থান রাখা হয়েছে কিনা? (সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের বাজেটের কপি সহ)

পৌরসভার মেয়রের স্বাক্ষর ও সীল