

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
পরিকল্পনা -১ শাখা

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-৪৬.০৯৩.০১৪.০১.০০.০১৫.২০১৩-৯১৯

তারিখ : ২৬ বৈশাখ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
০৯ মে ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

প্রেরক : মোঃ দিদারুল আলম

সিনিয়র সহকারী প্রধান
স্থানীয় সরকার বিভাগ

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
৮৩/বি, মৌচাক টাওয়ার, মালিবাগ, ঢাকা

বিষয়ঃ “পল্লী কর্মসংস্থান ও সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচী (আরইআরএমপি-২) (১ম সংশোধিত)” শীর্ষক সংশোধিত অনুমোদিত প্রকল্পের প্রশাসনিক আদেশ।

আমি, নিম্নস্বাক্ষরকারী, নির্দেশক্রমে গত ০৭/০৫/২০১৭ খ্রিঃ স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত “পল্লী কর্মসংস্থান ও সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচী-২ (আরইআরএমপি-২) (১ম সংশোধিত)” শীর্ষক সংশোধিত প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করছি। ১ম সংশোধিত অনুমোদিত প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয় ১০৮৫.০০ কোটি (এক হাজার পচাশি কোটি) টাকা। এর মধ্যে জিওবি ৮৩৪.৮৬৩১ কোটি (আটশত চৌত্রিশ কোটি ছিয়াশি লক্ষ একত্রিশ হাজার টাকা) টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য (ইউরোপিয়ান ইউনিয়ন) ২৫০.১৩৬৯ কোটি (দুইশত পঞ্চাশ কোটি তের লক্ষ উনসত্তর হাজার টাকা) টাকা।

২। ১ম সংশোধিত অনুমোদিত প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল জুলাই ২০১৩ হতে জুন ২০১৮ পর্যন্ত।

৩। ১ম সংশোধিত অনুমোদিত প্রকল্পের আইটেমসমূহ ও আইটেমওয়ারী ব্যয় নিম্নরূপঃ

ক্রঃনং	অঙ্গের বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ	জিওবি	প্রকল্পের সাহায্য		মোট ব্যয়
				আরপিএ	ডিপিএ	
(ক) রাজস্ব ব্যয়:						
১	কর্মকর্তাদের বেতন	৭২ জন	৬১৪.৫৬	০.০০	০.০০	৬১৪.৫৬
২	কর্মচারীদের বেতন	১৩৭ জন	৭৮১.৮২	০.০০	০.০০	৭৮১.৮২
ভাতাদি:						
৩	মহার্ঘভাতা	থোক	৫৪.৫২	০.০০	০.০০	৫৪.৫২
৪	বাড়ীভাড়া ভাতা	১২৫৪০ জনমাস	৬৭৭.৫৯	০.০০	০.০০	৬৭৭.৫৯
৫	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	থোক	৮.৬৭	০.০০	০.০০	৮.৬৭
৬	উৎসব ভাতা	২০৯০ জনমাস	২৫১.৯৭	০.০০	০.০০	২৫১.৯৭
৭	নববর্ষ ভাতা	থোক	২২.৫৬	০.০০	০.০০	২২.৫৬
৮	চিকিৎসা ভাতা	১২৫৪০ জনমাস	৯৯.১৮	০.০০	০.০০	৯৯.১৮
৯	ধোলাই ভাতা	১৯২ জনমাস	০.৩০	০.০০	০.০০	০.৩০

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

(পূর্ব পৃষ্ঠা হতে)

১০	টিফিন ভাতা	৮২২০ জনমাস	১১.৭৫	০.০০	০.০০	১১.৭৫
১১	যাতায়ত ভাতা	৮২২০ জনমাস	৪.৮৮	০.০০	০.০০	৪.৮৮
১২	শিক্ষা ভাতা	১২৫৪০ জনমাস	৫৮.১২	০.০০	০.০০	৫৮.১২
১৩	বিবিধ (প্রেষন ভাতা, চার্ভ এলাউস, মোবাইল ভাতা, সার্ভিস বেনিফিট, ওভারহেড কস্ট, মূল্য বৃদ্ধি সমন্বয়, ইত্যাদি)	থোক	২০৬.১৫	০.০০	০.০০	২০৬.১৫
	সরবরাহ ও সেবা:					
১৪	টিএ এবং ডিএ	৯৫০০ জনমাস	১২৮.৯৩	১.০০	০.০০	১২৯.৯৩
১৫	বদলিজানিত ব্যয়	থোক	৬.২২	০.০০	০.০০	৬.২২
১৬	অতিরিক্ত কাজের ভাতা	থোক	৮.০০	০.০০	০.০০	৮.০০
১৭	টেলিফোন	থোক	২.৮৫	০.০০	০.০০	২.৮৫
১৮	বিদ্যুৎ	থোক	১৬.১৫	০.০০	০.০০	১৬.১৫
১৯	গ্যাস ও জ্বালানী	থোক	৪.০৯	০.০০	০.০০	৪.০৯
২০	পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট	৮৪১৩১৫লি:	৫৪৩.৩৩	৫.৮০	০.০০	৫৪৯.১৩
২১	ব্যাংক কমিশন(ট্রান্সফার কমিশন)	থোক	১৬২.৫৮	০.০০	০.০০	১৬২.৫৮
২২	প্রিন্টিং প্যাকেজেস (ট্রেনিং ম্যানুয়াল, নারী কর্মীদের সার্টিফিকেট, ব্যানার ও অন্যান্য)	৫৯১৮০ টি	৩৬.৯৫	৩৯.৮৭	০.০০	৭৬.৮২
২৩	স্টেশনারী, সিল, স্টাম্প ও পোস্টেজ	থোক	২১.০০	১.৪৯	০.০০	২২.৪৯
২৪	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	২০০টি	২০.০৬	২৯.৫২	০.০০	৪৯.৫৮
২৫	প্রশিক্ষণ ব্যয়	১২৪৪০০০ জনদিন	১১০৬.৩৯	০.০০	০.০০	১১০৬.৩৯
২৬	আপ্যায়ন	থোক	৪.৯৫	০.০০	০.০০	৪.৯৫
২৭	কম্পালটেহী(সফটওয়্যার, সার্ভে ইত্যাদি)	থোক	৮৮.৫০	০.০০	০.০০	৮৮.৫০
২৮	কম্পিউটার সামগ্রী	থোক	১৩.০৯	১.১১	০.০০	১৪.২০
২৯	অডিট (একট্রোনাল অডিট এবং মূল্যায়ন)	থোক	০.০০	০.০০	৪২২.৫০	৪২২.৫০
৩০	অন্যান্য ব্যয়:	থোক	১৩.৫০	০.০০	০.০০	১৩.৫০
	মেরামত ও সংরক্ষণ:					
৩১	যানবাহন (২টি জীপ এবং ৫৬৪টি মোটর সাইকেল) (১ম পর্যায় হতে স্থানান্তরিত)	থোক	১২৫.৯৪	৪.০৩	০.০০	১২৯.৯৭
৩২	ফার্নিচার	থোক	৩.৩৬	০	০.০০	৩.৩৬
৩৩	কম্পিউটার ও অফিস সামগ্রী	থোক	১২.৭৪	০.০০	০.০০	১২.৭৪
৩৪	অন্যান্য মেরামত ও সংরক্ষণ	থোক	৯.০০	০.০০	০.০০	৯.০০
	উপ-মোট (রাজস্ব ব্যয়):		৫১১৯.৬৯	৮২.৮২	৪২২.৫০	৫৬২৫.০১


(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

(পূর্ব পৃষ্ঠা হতে)

	(খ) মূলধন ব্যয়:					
	সম্পদ সংগ্রহ:					
৩৫	কম্পিউটার(সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের জন্য)	৮০টি	৮০.০০	০.০০	০.০০	৮০.০০
৩৬	ফার্নিচার (সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের জন্য)	থোক	১৫.০০	০.০০	০.০০	১৫.০০
৩৭	বিবিধ (রক্ষণাবেক্ষণ যন্ত্রপাতি, মেডিকেল কিটস, এপ্রোণ, প্রশিক্ষণ সামগ্রী, বাইসাইকেল, বৃক্ষরোপন(সীড) ইত্যাদি। নির্মাণ ও পূর্ত:	থোক	৯০৬.৬৫	২৪১.১৮	০.০০	১১৪৭.৮৩
৩৮	গ্রামীণ সড়ক(রক্ষণাবেক্ষণ)	৯০৯৬০ কি:মি:	৭৭৩৬৪.৯৭	২৪২৬৭.১৯	০.০০	১০১৬৩২.১৬
	উপ-মোট (মূলধন ব্যয়):		৭৮৩৬৬.৬২	২৪৫০৮.৩৭	০.০০	১০২৮৭৪.৯৯
	(গ) ফিজিক্যাল কন্ট্রিজেসী	থোক				
	(ঘ) প্রাইস কন্ট্রিজেসী	থোক				
	সর্বমোট (ক+খ+গ+ঘ):		৮৩৪৮৬.৩১	২৪৫৯১.১৯	৪২২.৫০	১০৮৫০০.০০

৪। প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষরিত অনুমোদিত আরডিপিপি এক প্রস্থ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে সংযোজন করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।


(মোঃ দিদারুল আলম)
সিনিয়র সহকারী প্রধান
ফোন : ৯৫৭৮০১২।
planning1.lgd@gmail.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৪। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালক (মইই), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৭। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১০। প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১১। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।