

স্মারক নং-৪৬.০৯৩.০১৪.০১.০০.২৭৩.২০১৬-৭৮৫

তারিখ : ১৮ ফাল্গুন ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
০২ মার্চ ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

প্রেরক : মোঃ দিদারুল আলম  
সিনিয়র সহকারী প্রধান  
স্থানীয় সরকার বিভাগ

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
৮৩/বি, মৌচাক টাওয়ার, মালিবাগ, ঢাকা

বিষয়ঃ “নরসিংদী জেলাধীন সদর উপজেলার গ্রামীণ অবকাঠামো ও জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্প” শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের প্রশাসনিক আদেশ।

সূত্রঃ পরিকল্পনা কমিশনের স্মারক নং-২০.৩৪৭.০১৪.০১.০৫৮.২০১৬-৫২৯

তারিখঃ ০৮/০২/২০১৭

আমি, নিম্নস্বাক্ষরকারী, নির্দেশক্রমে “নরসিংদী জেলাধীন সদর উপজেলার গ্রামীণ অবকাঠামো ও জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্প” শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করছি। প্রকল্পটির অনুমোদিত মোট ব্যয় ৪৯.৯০ কোটি (উনপঞ্চাশ কোটি নব্বই লক্ষ) টাকা, যা সম্পূর্ণ জিওবি (জেডিসিএফ) অনুদান।


- ২। প্রকল্পটির অনুমোদিত বাস্তবায়ন মেয়াদকাল জানুয়ারি ২০১৭ হতে ডিসেম্বর ২০১৮ পর্যন্ত।  
৩। অনুমোদিত প্রকল্পের আইটেমসমূহ ও আইটেমওয়ারী ব্যয় নিম্নরূপঃ

ইকনোমিক কোড/সাব-কোড	অংগের বিবরণ	সংখ্যা/ পরিমাণ	অনুমোদিত প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)			
			একক ব্যয়	প্রকল্প সাহায্য (আরপিএ)		মোট
				জিওবির মাধ্যমে	স্পেশাল একাউন্ট	
(ক) রাজস্ব অঙ্গঃ						
৪৮০০ সরবরাহ ও সেবাঃ						
৪৮১৫	ডাক মাণ্ডল	থোক	১.০০	০.০০	১.০০	
৪৮২৭	মুদ্রণ ও বাঁধাই	থোক	১.০০	০.০০	১.০০	
৪৮২৮	স্টেশনারী, সীল ও স্ট্যাম্প	থোক	৪.২১	০.০০	৪.২১	
৪৮৩৩	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	থোক	২.০০	০.০০	২.০০	
৪৮৪০	প্রশিক্ষণ (বৈদেশিক)	৬ জন	৩৫.০০	০.০০	৩৫.০০	
৪৮৪৫	আপ্যায়ন ব্যয়	থোক	২.০০	০.০০	২.০০	
৪৮৭৪	পরামর্শক সেবা (ব্যক্তি পর্যায়ে)	১ জন	২৫.০০	০.০০	২৫.০০	
৪৮৮৬	টোপোগ্রাফিক্যাল সার্ভে, সাব-সয়েল ইনবেষ্টিগেশন	থোক	৮.০০	০.০০	৮.০০	
৪৮৮৮	কম্পিউটার সামগ্রী	থোক	২.০০	০.০০	২.০০	
৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	থোক	২.০০	০.০০	২.০০	
উপ-মোট (সরবরাহ ও সেবা)ঃ			৮২.২১	০.০০	৮২.২১	
৪৯০০ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণঃ						
৪৯০১	মোটর যানবাহন	থোক	২.০০	০.০০	২.০০	
৪৯১১	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম	থোক	১.০০	০.০০	১.০০	
৪৯২১	অফিস মেরামত	থোক	২.০০	০.০০	২.০০	
৬৬৮১	মধ্যবর্তী মূল্যায়ন	থোক	৫.০০	০.০০	৫.০০	
উপ-মোট (মেরামত ও সংরক্ষণ)ঃ			১০.০০	০.০০	১০.০০	
মোটঃ রাজস্ব			৯২.২১		৯২.২১	

(পূর্ব পৃষ্ঠা হতে)

খ) মূলধন অঙ্গ :						
৬৮০০ সম্পদ সংগ্রহ :						
৬৮১৫	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	২টি	২.০০	০.০০	২.০০	
৬৮২১	ফার্নিচার	থোক	১.০০	০.০০	১.০০	
	উপ-মোট (সম্পদ সংগ্রহ)		৩.০০	০.০০	৩.০০	
৭০০০ নির্মাণ ও পূর্ত :						
৭০৩১	উপজেলা সড়ক উন্নয়ন(বিসি)	৩.৭০ কিঃ মিঃ	৮০.০০	২৯৬.০০	০.০০	২৯৬.০০
	ইউনিয়ন সড়ক উন্নয়ন (আরসিসি)	৫.৭৫ কিঃমিঃ	৯০.০০	৫১৭.৫০	০.০০	৫১৭.৫০
	গ্রাম সড়ক উন্নয়ন (আরসিসি)	১৭.৩৬ কিঃমিঃ	৯০.০০	১৫৬২.৪০	০.০০	১৫৬২.৪০
	গ্রাম সড়ক উন্নয়ন (এইচবিবি)	০.৬৫ কিঃমিঃ	৪০.০০	২৬.০০	০.০০	২৬.০০
	ব্রীজ নির্মাণ	১৪৪ মিটার	৭.০০	১০০৮.০০	০.০০	১০০৮.০০
	বিল খনন	১টি		২০০.০০	০.০০	২০০.০০
	শাশান ঘাট নির্মাণ	১টি		৫০.০০	০.০০	৫০.০০
	সড়ক পুনর্বাসন	২.৫ কিঃমিঃ	৬০.০০	১৫০.০০	০.০০	১৫০.০০
	ঘাটলা নির্মাণ	১টি		৫০.০০	০.০০	৫০.০০
	মাটির কাজ	৭৬১৯০ ঘঃ মিঃ	০.০০১৭৫	১৩৩.৩৩	০.০০	১৩৩.৩৩
	সড়ক রক্ষাপ্রদ কাজ	২৪২০ মিটার	০.১৫০০	৩৬৩.০৫	০.০০	৩৬৩.০৫
	উপ-মোট (নির্মাণ ও পূর্ত):			৪৩৫৬.২৯	০.০০	৪৩৫৬.২৯
	মোট মূলধন :			৪৩৫৯.২৯	০.০০	৪৩৫৯.২৯
	৭৯৮১	(গ) ফিজিক্যাল কন্টিনজেন্সি	থোক	২৫০.০০	০.০০	২৫০.০০
৭৯৮১	(ঘ) প্রাইজ কন্টিনজেন্সি	থোক	২৮৮.৫০	০.০০	২৮৮.৫০	
	সর্বমোট : (ক+খ+গ+ঘ)		৪৯৯০.০০	০.০০	৪৯৯০.০০	

৪। প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষরিত অনুমোদিত ডিপিপি এক প্রস্থ এতদসঙ্গে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংযোজিত হলো।  
সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

  
(মোঃ দিদারুল আলম)  
সিনিয়র সহকারী প্রধান  
ফোন : ৯৫৭৮০১২।  
planning1.lgd@gmail.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৩। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক (মইই), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৮। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১০। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ০১। উপ প্রধান, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।