

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
www.lgd.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.০৯৩.০১৪.০১.০০.২৫৮.২০১৬-৭৫০

তারিখ ০৩ ফাল্গুন ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

প্রেরক : মোঃ দিদারুল আলম
সিনিয়র সহকারী প্রধান
স্থানীয় সরকার বিভাগ

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
৮৩/বি, মৌচাক টাওয়ার, মালিবাগ, ঢাকা

বিষয়ঃ “গুরুত্বপূর্ণ গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পঃ ভোলা জেলা” শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের প্রশাসনিক আদেশ।

সূত্র : পরিকল্পনা বিভাগের স্মারক নং- ২০.০০.০০০০.৪১১.১৪.০২.১৭-৫৬

তারিখঃ ০১/০২/২০১৭

আমি, নিম্নস্বাক্ষরকারী, নির্দেশক্রমে “গুরুত্বপূর্ণ গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পঃ ভোলা জেলা” শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করছি। প্রকল্পটির অনুমোদিত মোট ব্যয় ৪৫৪.৬২ কোটি (চারশত চুয়ান্ন কোটি বাষট্টি লক্ষ) টাকা, যা সম্পূর্ণ জিওবি।

২। প্রকল্পটির অনুমোদিত বাস্তবায়ন মেয়াদকাল জানুয়ারী ২০১৭ হতে ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত।

৩। অনুমোদিত প্রকল্পের আইটেমসমূহ ও আইটেমওয়ারী ব্যয় নিম্নরূপঃ

(লক্ষ টাকায়)

ক্রঃনং	অংগের নাম	সংখ্যা/ পরিমাণ	মোট ব্যয় (সম্পূর্ণ জিওবি)
(ক) রাজস্ব ব্যয় :			
১.	কর্মকর্তাদের বেতন	৮৪ জনমাস	১০০.০০
২.	কর্মচারীদের বেতন	১০৮ জনমাস	২৪.০০
ভাতাদি :			
৩.	বাড়ি ভাড়া ভাতা	-	৬০.০০
৪.	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	-	৪.০৫
৫.	উৎসব ভাতা	-	২১.০০
৬.	চিকিৎসা ভাতা	-	৪.০০
৭.	দায়িত্বভার ভাতা	-	২.০০
৮.	শিক্ষা ভাতা	-	২.৫০
৯.	বিবিধ/ প্রেষণ ভাতা	-	২.৪০
সরবরাহ ও সেবা :			
১০.	টিএ ও ডিএ ভাতা	-	১০.০০
১১.	বদলী ব্যয়/ টিএ	-	২.০০
১২.	ওভার টাইম ভাতা	-	৩.০০
১৩.	পোস্টেজ	-	১.০০
১৪.	টেলিফোন	-	২.০০
১৫.	রেজিস্ট্রেশন	-	২.০০

(অপর পৃষ্ঠা দৃষ্টব্য)

(পূর্ব পৃষ্ঠা হতে)

১৬.	বিদ্যুৎ	-	৩.০০
১৭.	পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট	-	২০.০০
১৮.	গ্যাস ও জ্বালানী	-	১০.০০
১৯.	মুদ্রণ ও বঁধাই	-	২.০০
২০.	স্টেশনারি, সিল ও স্ট্যাম্পস্	-	২০.০০
২১.	বই, সংবাদপত্র ও ম্যাগাজিন	-	২.০০
২২.	বিজ্ঞাপন	-	১০.০০
২৩.	ইউনিফর্ম	-	২.০০
২৪.	প্রশিক্ষণ	-	১০০.০০
২৫.	সেমিনার/ কনফারেন্স	-	২.০০
২৬.	অনিয়মিত শ্রমিক	-	২.০০
২৭.	পরামর্শক সেবা (সিজনাল স্টাফ/ডিজাইন ও সুপারভিশন কনসালটেন্ট)	-	৫০.০০
২৮.	নিরাপত্তা সেবা ও ইত্যাদি	-	২.০০
২৯.	সম্মানি/ ফি/ রিমুনারেশন ও ভাতাদি (স্থানীয় প্রশিক্ষণ)	-	৫.০০
৩০.	সার্ভে ও সাব-সয়েল ইনভেস্টিগেশন	-	৬.৫০
৩১.	কম্পিউটার সামগ্রী	-	৩.০০
৩২.	হার্যরিং চার্জ	-	৩৫০.০০
৩৩.	বিবিধ ব্যয়	-	৪.৫০
	মেরামত, সংরক্ষণ ও পুনর্বাসন :		
৩৪.	মোটর যানবাহন	থোক	১৫.০০
৩৫.	অফিস ও কম্পিউটার সরঞ্জাম	থোক	৩.০০
৩৬.	বিবিধ মেরামত ও সংরক্ষণ	-	৫.০০
	উপ-মোট (রাজস্ব ব্যয়) :		৮৫৬.৯৫
(খ) মূলধন ব্যয় :			
	সম্পদ সংগ্রহ :		
৩৭.	ট্রান্সপোর্ট ভ্যাহিকেল (পিক-আপ)	১ টি	৫০.০০
৩৮.	ট্রান্সপোর্ট ভ্যাহিকেল (মোটর সাইকেল)	৭ টি	১৪.০০
৩৯.	কম্পিউটার সেট/ বিভিন্ন যন্ত্রাংশ	৭ টি	৭.০০
৪০.	অফিস যন্ত্রপাতি	৫ টি	৭.৫০
৪১.	ফার্নিচার	থোক	৬.০০
৪২.	বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি (সোলার এ্যানার্জি প্ল্যান্ট)	৭ টি	১৪.০০
৪৩.	মধ্যবর্তী মূল্যায়ন	থোক	১০.০০
৪৪.	বৃক্ষরোপণ ও পরিচর্যাসহ	১৪.০০ কি:মি:	৩৫.০০
৪৫.	ভূমি অধিগ্রহণ	১০.০০ একর	১০০.০০
	নির্মাণ ও পূর্ত :		
৪৬.	উপজেলা সড়কে পেভমেন্ট	১৩.০০ কি:মি:	১০৪০.০০
৪৭.	উপজেলা সড়কে ব্রিজ/ কালভার্ট নির্মাণ	৪৩০.০০ মি:	২৫৮০.০০

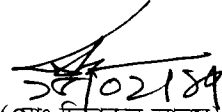
(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

(পূর্ব পৃষ্ঠা হতে)

৪৮.	উপজেলা সড়কে মাটির কাজ	২৮৮০০.০০ ঘ:মি:	৫০.৪০
৪৯.	ইউনিয়ন সড়কে (বিসি) পেভমেন্ট	৩৫.০০ কি:মি:	২২৭৫.০০
৫০.	ইউনিয়ন সড়কে (আরসিসি) পেভমেন্ট	১১.০০ কি:মি:	৯৭৯.০০
৫১.	ইউনিয়ন সড়কে মাটির কাজ	২৮৮০০.০০ ঘ:মি:	৫০.৪০
৫২.	ইউনিয়ন সড়কে ব্রিজ/ কালভার্ট নির্মাণ	৩৯০.০০ মি:	২৩৪০.০০
৫৩.	গ্রাম সড়কে (বিসি) পেভমেন্ট	২৯৬.০০ কি:মি:	১৯২৪০.০০
৫৪.	গ্রাম সড়কে আরসিসি পেভমেন্ট	১৭.০০ কি:মি:	১৫১৩.০০
৫৫.	গ্রাম সড়কে এইচবিবি	১৪.০০ কি:মি:	৪৯০.০০
৫৬.	গ্রাম সড়কে মাটির কাজ	১৭৫০০০.০০ ঘ:মি:	৩০৬.২৫
৫৭.	গ্রাম সড়কে ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ	৯৫১.০০ মি:	৫৭০৬.০০
৫৮.	প্রোথ সেন্টার এবং গ্রামীণ হাট উন্নয়ন	২০ টি	৫০০.০০
৫৯.	রাস্তার স্লোপ প্রটেকশন/ মাটির কাজ/ খাল ইত্যাদি	৩০৮১.২৫ মি:	২৪৬.৫০
৬০.	পুনর্বাসন/ গ্রাম সড়ক ও কালভার্ট এবং ব্যাকলগ মেরামত	২০১.০০ কি:মি:	৬০৩০.০০
৬১.	খাল/ চ্যানেল পুনঃখনন	২২৫০০০.০০ ঘ:মি:	৪০৫.০০
৬২.	ল্যান্ডিং স্টেশন/ ঘাট নির্মাণ	৯ টি	১৩৫.০০
	উপ-মোট (মূলধন ব্যয়) :		৪৪১৩০.০৫
(গ)	ফিজিক্যাল কন্টিনজেন্সি	থোক	১৭৫.০০
(ঘ)	প্রাইস কন্টিনজেন্সি	থোক	৩০০.০০
	সর্বমোট (ক+খ+গ+ঘ) :		৪৫৪৬২.০০

৪। প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষরিত অনুমোদিত ডিপিপি এক প্রস্থ এতদসঙ্গে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংযোজিত হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।


(মোঃ দিদারুল আলম)
সিনিয়র সহকারী প্রধান
ফোন : ৯৫৭৮০১২।
planning1.lgd@gmail.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৪। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৭। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৮। প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৯। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি :

- ০১। মহাপরিচালক (মইই), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। উপ প্রধান, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।