

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ, পরিকল্পনা -১ শাখা  
[www.lgd.gov.bd](http://www.lgd.gov.bd)

স্মারক নং-৪৬.০৯৩.০১৪.০১.০০.১১৭.২০১৪-৬৪৯

তারিখঃ ২৯/১২/২০১৬

প্রেরক : মোঃ দিদারুল আলম  
সিনিয়র সহকারী প্রধান  
স্থানীয় সরকার বিভাগ।

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
৮৩/বি, মৌচাক টাওয়ার, মালিবাগ, ঢাকা।

বিষয়ঃ “Project Design Advance (PDA) for Results-Based Rural Connectivity Program (Revised)” শীর্ষক প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন।

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী নির্দেশক্রমে জানাচ্ছি যে, স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতায় স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নায়ী “Project Design Advance(PDA) for Results-Based Rural Connectivity Program” শীর্ষক প্রকল্পের ১ম সংশোধিত টিপিপি স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী কর্তৃক ১৫/১২/২০১৬ তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। ১ম সংশোধিত অনুমোদিত কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয় ২৪৪৭.৬৪ লক্ষ (জিওবি ৮৭৯.৬৪ লক্ষ টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য ১৫৬৮.০০ লক্ষ টাকা) টাকা।

- ২। ১ম সংশোধিত অনুমোদিত কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল জানুয়ারী ২০১৫ থেকে ডিসেম্বর ২০১৭ পর্যন্ত।  
৩। ১ম সংশোধিত অনুমোদিত কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের আইটেমসমূহ ও আইটেমওয়ারী ব্যয় নিম্নরূপ :

ক্রঃ নং	অঙ্গের বিবরণ	পরিমাণ/ সংখ্যা	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)		
			জিওবি	প্রকল্প সাহায্য	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬
রাজস্ব ব্যয় :					
১.	ক) প্রকল্প ডিজাইন কম্পালটেন্সী সার্ভিসেস	১৩১ জনমাস	-	১৫৬৮.০০	১৭৭৮.০০
	খ) কম্পালটেন্সী সার্ভিসেস ফর সার্ভে এন্ড স্টাডি	৩০ জনমাস	২১০.০০	-	
২.	অফিস ভাড়া (ইনকাইন্ড)		৫.৮০	-	৫.৮০
৩.	অন্যান্য (জ্বালানী, গ্যাস, লুব্রিকেন্ট, প্রিন্টিং স্টেশনারী ইত্যাদি)		৬৩.৮৪	-	৬৩.৮৪
৪.	ট্যাক্স/ভ্যাট		৬০০.০০	-	৬০০.০০
মোট =			৮৭৯.৬৪	১৫৬৮.০০	২৪৪৭.৬৪

- ৪। অনুমোদিত সংশোধিত টিপিপি এর এক প্রস্থ (প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষরিত) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযোজন করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

  
(মোঃ দিদারুল আলম)  
সিনিয়র সহকারী প্রধান  
ফোন : ৯৫৭৮০১২।  
[planning1.lgd@gmail.com](mailto:planning1.lgd@gmail.com)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৪। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৫। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৭। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৮। প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১০। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। মহা পরিচালক (মইই), স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
- ২। উপ প্রধান, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।