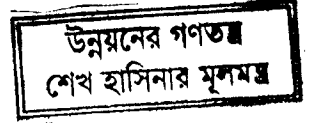


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
মনিটরিং-১ শাখা



নং-৪৬.০৯৯.০২০.০১.০১.০০২.২০১৩ (অংশ)- ১৩৩

তারিখঃ ০৯-০৫-২০১৭খ্রিঃ।

প্রেরক : মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রাপক : কমিশনার,
ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ।
(মঞ্জুরী পত্রটি www.lgd.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।)

বিষয় : বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে অবস্থিত ডিএলজি এবং ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় (সরবরাহ ও সেবা এবং মেরামত ও সংরক্ষণ) নির্বাহের জন্য ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাজেট অনুযায়ী গত ২৩-০১-২০১৭ তারিখের ০৯ নং স্মারকে ছাড়কৃত ৩য় কিস্তির জি.ও এবং বিভাজন সংশোধনপূর্বক সংশোধিত বাজেট অনুযায়ী ৩য় কিস্তির (জানুয়ারী-মার্চ/১৭) বরাদ্দ বাবদ ৩,৭৩,২৫,০০০/- (তিন কোটি তিহাত্তর লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকা অবমুক্তকরণ।

মহোদয়,

অর্থ বিভাগের ১৫-০৮-১৯৮৩ ইং তারিখের এম,এফ (ইসি-১) ডিপি ৫/৮৩/৩৭৮ নং স্মারকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে বিভাগীয় পর্যায়ে সকল পরিচালক, স্থানীয় সরকার এবং জেলা পর্যায়ে সকল উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার এর কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় (সরবরাহ ও সেবা এবং মেরামত ও সংরক্ষণ) নির্বাহের জন্য ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাজেট অনুযায়ী গত ২৩-০১-২০১৭ তারিখের ০৯ নং স্মারকে ছাড়কৃত ৩য় কিস্তির জি.ও এবং বিভাজন সংশোধনপূর্বক সংশোধিত বাজেট অনুযায়ী ৩য় কিস্তির (জানুয়ারী-মার্চ/১৭) বরাদ্দ বাবদ ৩,৭৩,২৫,০০০/- (তিন কোটি তিহাত্তর লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকা অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক ৭টি বিভাগের বিভাগীয় কমিশনার বরাবরে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে বরাদ্দ মঞ্জুরী প্রদান করছি।

২। এ মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের মঞ্জুরী নং-৩৩ কোড নং-৩-৩৭০৩-০০০০ হিসাবের খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত মোট ১৫,১৩,০০,০০০/- (পনের কোটি তের লক্ষ) টাকার সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। উক্ত মঞ্জুরীকৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট পরিচালক ও উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার অফিসসমূহের প্রকৃত চাহিদা অনুযায়ী অতিসত্তর বন্টনপূর্বক স্থানীয় সরকার বিভাগকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ৯৫১৪৬১১

নং-৪৬.০৯৯.০২০.০১.০১.০০২.২০১৩ (অংশ)- ১৩৩

তারিখঃ ০৯-০৫-২০১৭খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ। আগামী ৩১-০৩-২০১৭ তারিখের মধ্যে নিজ কার্যালয় ও উপ-পরিচালকদের কার্যালয়ের মার্চ, ২০১৭ পর্যন্ত প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। জেলা পর্যায়ের উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণ জানুয়ারী-মার্চ/১৭ সময়ের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিপাদনপূর্বক যথা সময়ে সরাসরি পরিচালক, স্থানীয় সরকার কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ৮৩/বি, সার্কুলার রোড, মৌচাক টাওয়ার, মালিবাগ, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ। এই মঞ্জুরী পত্রে অন্যান্য ভাতা (৪৭৯৫) উপ-খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ থেকে গাড়ী চালকদের অতিরিক্ত খাটুনি (ওভার টাইম) ভাতার বিল পরিশোধ করা যাবে।
- ৪। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জিও এর কপি ওয়েব সাইটে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

(মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব

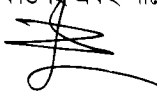
পরিচালক এবং উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার অফিসসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য খাতের (সরবরাহ ও সেবা এবং মেরামত ও সংরক্ষণ) ব্যয় বাবদ ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ৩য় কিস্তির (জানুয়ারী-মার্চ/২০১৭) অর্থের খাতওয়ারী সংশোধিত বিভাজন (হিসাবের খাত : ৩৭০৩, স্থানীয় সরকার বিভাগ-পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান)

| কোড নং | খরচের বিবরণ | ঢাকা বিভাগ | চট্টগ্রাম বিভাগ | রাজশাহী বিভাগ | খুলনা বিভাগ | বরিশাল বিভাগ | সিলেট বিভাগ | রংপুর বিভাগ | মোট টাকা |
|--------|--|--------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| ৪৫০০ | অফিসারদের বেতন | | | | | | | | |
| ৪৫০১ | অফিসারদের বেতন | ১,৫৮৪,৫০৭.০৪ | ১,০৫৬,৩৩৮.০৩ | ৭৯২,২৫৩.৫২ | ৯৬৮,৩০৯.৮৬ | ৬১৬,১৯৭.১৮ | ৪৪০,১৪০.৮৫ | ৭৯২,২৫৩.৫২ | ৬,২৫০,০০০.০০ |
| ৪৬০০ | প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন | | | | | | | | |
| ৪৬০১ | প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন | ২,৫৩৫,২১১.২৭ | ১,৬৯০,১৪০.৮৫ | ১,২৬৭,৬০৫.৬৩ | ১,৫৪৯,২৯৫.৭৭ | ৯৮৫,৯১৫.৪৯ | ৭০৪,২২৫.৩৫ | ১,২৬৭,৬০৫.৬৩ | ১০,০০০,০০০.০০ |
| ৪৭০৫ | বাড়ী ভাড়া ভাতা | ১,৫৮৪,৫০৭.০৪ | ১,০৫৬,৩৩৮.০৩ | ৭৯২,২৫৩.৫২ | ৯৬৮,৩০৯.৮৬ | ৬১৬,১৯৭.১৮ | ৪৪০,১৪০.৮৫ | ৭৯২,২৫৩.৫২ | ৬,২৫০,০০০.০০ |
| ৪৭০৯ | শ্রান্তি বিনোদন ভাতা | ২৫৩,৫২১.১৩ | ১৬৯,০১৪.০৮ | ১২৬,৭৬০.৫৬ | ১৫৪,৯২৯.৫৮ | ৯৮,৫৯১.৫৫ | ৭০,৪২২.৫৪ | ১২৬,৭৬০.৫৬ | ১,০০০,০০০.০০ |
| ৪৭১৩ | উৎসব ভাতা | ৭৯২,২৫৩.৫২ | ৫২৮,১৬৯.০১ | ৩৯৬,১২৬.৭৬ | ৪৮৪,১৫৪.৯৩ | ৩০৮,০৯৮.৫৯ | ২২০,০৭০.৪২ | ৩৯৬,১২৬.৭৬ | ৩,১২৫,০০০.০০ |
| ৪৭১৪ | বাংলা নববর্ষ ভাতা | ১১৪,০৮৪.৫১ | ৭৬,০৫৬.৩৪ | ৫৭,০৪২.২৫ | ৬৯,৭১৮.৩১ | ৪৪,৩৬৬.২০ | ৩১,৬৯০.১৪ | ৫৭,০৪২.২৫ | ৪৫০,০০০.০০ |
| ৪৭১৭ | চিকিৎসা ভাতা | ৩৮০,২৮১.৬৯ | ২৫৩,৫২১.১৩ | ১৯০,১৪০.৮৫ | ২৩২,৩৯৪.৩৭ | ১৪৭,৮৮৭.৩২ | ১০৫,৬৩৩.৮০ | ১৯০,১৪০.৮৫ | ১,৫০০,০০০.০০ |
| ৪৭২৫ | ধোলাই ভাতা | ১৫,৮৪৫.০৭ | ১০,৫৬৩.৩৮ | ৭,৯২২.৫৪ | ৯,৬৮৩.১০ | ৬,১৬১.৯৭ | ৪,৪০১.৪১ | ৭,৯২২.৫৪ | ৬২,৫০০.০০ |
| ৪৭৫৫ | টিফিন ভাতা | ৫০,৭০৪.২৩ | ৩৩,৮০২.৮২ | ২৫,৩৫২.১১ | ৩০,৯৮৫.৯২ | ১৯,৭১৮.৩১ | ১৪,০৮৪.৫১ | ২৫,৩৫২.১১ | ২০০,০০০.০০ |
| ৪৭৬৫ | যাতায়াত ভাতা | ১৯,০১৪.০৮ | ১২,৬৭৬.০৬ | ৯,৫০৭.০৪ | ১১,৬১৯.৭২ | ৭,৩৯৪.৩৭ | ৫,২৮১.৬৯ | ৯,৫০৭.০৪ | ৭৫,০০০.০০ |
| ৪৭৭৩ | শিক্ষা ভাতা | ১২৬,৭৬০.৫৬ | ৮৪,৫০৭.০৪ | ৬৩,৩৮০.২৮ | ৭৭,৪৬৪.৭৯ | ৪৯,২৯৫.৭৭ | ৩৫,২১১.২৭ | ৬৩,৩৮০.২৮ | ৫০০,০০০.০০ |
| ৪৭৯৫ | অন্যান্য ভাতা | ১২৬,৭৬০.৫৬ | ৮৪,৫০৭.০৪ | ৬৩,৩৮০.২৮ | ৭৭,৪৬৪.৭৯ | ৪৯,২৯৫.৭৭ | ৩৫,২১১.২৭ | ৬৩,৩৮০.২৮ | ৫০০,০০০.০০ |
| ৪৮০০ | সরবরাহ সেবা | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৪৮০১ | ভ্রমণ ব্যয় | ৪৪৩,৬৬১.৯৭ | ২৯৫,৭৭৪.৬৫ | ২২১,৮৩০.৯৯ | ২৭১,১২৬.৭৬ | ১৭২,৫৩৫.২১ | ১২৩,২৩৯.৪৪ | ২২১,৮৩০.৯৯ | ১,৭৫০,০০০.০০ |
| *৪৮১৫ | ডাক | ৪৪,৩৬৬.২০ | ২৯,৫৭৭.৪৬ | ২২,১৮৩.১০ | ২৭,১১২.৬৮ | ১৭,২৫৩.৫২ | ১২,৩২৩.৯৪ | ২২,১৮৩.১০ | ১৭৫,০০০.০০ |
| *৪৮১৬ | টেলিফোন/টেলিগ্রাম/টেলিপ্রিন্টার | ৭৬,০৫৬.৩৪ | ৫০,৭০৪.২৩ | ৩৮,০২৮.১৭ | ৪৬,৪৭৮.৮৭ | ২৯,৫৭৭.৪৬ | ২১,১২৬.৭৬ | ৩৮,০২৮.১৭ | ৩০০,০০০.০০ |
| *৪৮২১ | বিদ্যুৎ | ৯৫,০৭০.৪২ | ৬৩,৩৮০.২৮ | ৪৭,৫৩৫.২১ | ৫৮,০৯৮.৫৯ | ৩৬,৯৭১.৮৩ | ২৬,৪০৮.৪৫ | ৪৭,৫৩৫.২১ | ৩৭৫,০০০.০০ |
| ৪৮২৩ | পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট | ৩১৬,৯০১.৪১ | ২১১,২৬৭.৬১ | ১৫৮,৪৫০.৭০ | ১৯৩,৬৬১.৯৭ | ১২৩,২৩৯.৪৪ | ৮৮,০২৮.১৭ | ১৫৮,৪৫০.৭০ | ১,২৫০,০০০.০০ |
| ৪৮৩৬ | ইউনিফর্ম | ৪৪,৩৬৬.২০ | ২৯,৫৭৭.৪৬ | ২২,১৮৩.১০ | ২৭,১১২.৬৮ | ১৭,২৫৩.৫২ | ১২,৩২৩.৯৪ | ২২,১৮৩.১০ | ১৭৫,০০০.০০ |
| **৪৮৪০ | প্রশিক্ষণ ব্যয় | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৪৮৭৭ | প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় | ৬৩,৩৮০.২৮ | ৪২,২৫৩.৫২ | ৩১,৬৯০.১৪ | ৩৮,৭৩২.৩৯ | ২৪,৬৪৭.৮৯ | ১৭,৬০৫.৬৩ | ৩১,৬৯০.১৪ | ২৫০,০০০.০০ |
| ৪৮৯৯ | অন্যান্য ব্যয় | ২২১,৮৩০.৯৯ | ১৪৭,৮৮৭.৩২ | ১১০,৯১৫.৪৯ | ১৩৫,৫৬৩.৩৮ | ৮৬,২৬৭.৬১ | ৬১,৬১৯.৭২ | ১১০,৯১৫.৪৯ | ৮৭৫,০০০.০০ |
| ৪৯০০ | মেরামত ও সংরক্ষণ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৪৯০১ | মোটর যানবাহন | ১১৪,০৮৪.৫১ | ৭৬,০৫৬.৩৪ | ৫৭,০৪২.২৫ | ৬৯,৭১৮.৩১ | ৪৪,৩৬৬.২০ | ৩১,৬৯০.১৪ | ৫৭,০৪২.২৫ | ৪৫০,০০০.০০ |
| ৪৯১১ | কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম | ৯৫,০৭০.৪২ | ৬৩,৩৮০.২৮ | ৪৭,৫৩৫.২১ | ৫৮,০৯৮.৫৯ | ৩৬,৯৭১.৮৩ | ২৬,৪০৮.৪৫ | ৪৭,৫৩৫.২১ | ৩৭৫,০০০.০০ |
| ৪৯১৬ | যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম | ৭৬,০৫৬.৩৪ | ৫০,৭০৪.২৩ | ৩৮,০২৮.১৭ | ৪৬,৪৭৮.৮৭ | ২৯,৫৭৭.৪৬ | ২১,১২৬.৭৬ | ৩৮,০২৮.১৭ | ৩০০,০০০.০০ |
| ৬৮০০ | সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয় | - | - | - | - | - | - | - | - |
| *৬৮১৫ | কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ | ১১৪,০৮৪.৫১ | ৭৬,০৫৬.৩৪ | ৫৭,০৪২.২৫ | ৬৯,৭১৮.৩১ | ৪৪,৩৬৬.২০ | ৩১,৬৯০.১৪ | ৫৭,০৪২.২৫ | ৪৫০,০০০.০০ |
| *৬৮২১ | আসবাবপত্র | ১৭৪,২৯৫.৭৭ | ১১৬,১৯৭.১৮ | ৮৭,১৪৭.৮৯ | ১০৬,৫১৪.০৮ | ৬৭,৭৮১.৬৯ | ৪৮,৪১৫.৪৯ | ৮৭,১৪৭.৮৯ | ৬৮৭,৫০০.০০ |
| | মোট টাকা = | ৯,৪৬২,৬৭৬.০৬ | ৬,৩০৮,৪৫০.৭০ | ৪,৭৩১,৩৩৮.০৩ | ৫,৭৮২,৭৪৬.৪৮ | ৩,৬৭৯,৯২৯.৫৮ | ২,৬২৮,৫২১.১৩ | ৪,৭৩১,৩৩৮.০৩ | ৩৭,৩২৫,০০০.০০ |

" * " চিহ্নিত খাতসমূহ পুনঃ উপযোজন যোগ্য নহে।

বিঃ দ্রঃ সংশোধিত বাজেটে প্রশিক্ষণ ব্যয় (৪৮৪০) খাতে বরাদ্দকৃত ২০.০০ (বিশ) লক্ষ টাকা অর্থ বিভাগের সম্মতি পাওয়ার পর ১ম, ২য় ও ৩য় কিস্তির বিভাজন সংশোধনপূর্বক ৪র্থ কিস্তিসহ একই সাথে ছাড় করা হবে।


প্রশাসনিক কর্মকর্তা


সিনিয়র সহকারী সচিব (মনিটরিং-১ শাখা)