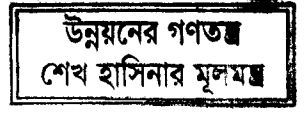


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
মনিটরিং-১ শাখা



নং-৪৬.০৯৯.০২০.০১.০১.০০২.২০১৩ (অংশ)-১০৮

তারিখঃ ০৯-০৫-২০১৭খ্রিঃ।

প্রেরক : মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রাপক : কমিশনার,
ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ।
(মঞ্জুরী পত্রটি www.lgd.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।)

বিষয় : বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে অবস্থিত ডিএলজি এবং ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় (সরবরাহ ও সেবা এবং মেরামত ও সংরক্ষণ) নির্বাহের জন্য ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাজেট অনুযায়ী গত ০৩-১১-২০১৬ তারিখের ৫৬৩ নং স্মারকে ছাড়কৃত ২য় কিস্তির জি.ও এবং বিভাজন সংশোধনপূর্বক সংশোধিত বাজেট অনুযায়ী ২য় কিস্তির (অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৬) বরাদ্দ বাবদ ৩,৭৩,২৫,০০০/- (তিন কোটি তিহাত্তর লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকা অবমুক্তকরণ।

মহোদয়,

অর্থ বিভাগের ১৫-০৮-১৯৮৩ ইং তারিখের এম,এফ (ইসি-১) ডিপি ৫/৮৩/৩৭৮ নং স্মারকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে বিভাগীয় পর্যায়ে সকল পরিচালক, স্থানীয় সরকার এবং জেলা পর্যায়ে সকল উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার এর কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় (সরবরাহ ও সেবা এবং মেরামত ও সংরক্ষণ) নির্বাহের জন্য ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাজেট অনুযায়ী গত ০৩-১১-২০১৬ তারিখের ৫৬৩ নং স্মারকে ছাড়কৃত ২য় কিস্তির জি.ও এবং বিভাজন সংশোধনপূর্বক সংশোধিত বাজেট অনুযায়ী ২য় কিস্তির (অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৬) বরাদ্দ বাবদ ৩,৭৩,২৫,০০০/- (তিন কোটি তিহাত্তর লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকা অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক ৭টি বিভাগের বিভাগীয় কমিশনার বরাবরে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে বরাদ্দ মঞ্জুরী প্রদান করছি।

২। এ মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের মঞ্জুরী নং-৩৩ কোড নং-৩-৩৭০৩-০০০০ হিসাবের খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত মোট ১৫,১৩,০০,০০০/- (পনের কোটি তের লক্ষ) টাকার সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। উক্ত মঞ্জুরীকৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট পরিচালক ও উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার অফিসসমূহের প্রকৃত চাহিদা অনুযায়ী অতিসত্ত্বর বন্টনপূর্বক স্থানীয় সরকার বিভাগকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ৯৫১৪৬১১

নং-৪৬.০৯৯.০২০.০১.০১.০০২.২০১৩ (অংশ)-১০৮

তারিখঃ ০৯-০৫-২০১৭খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ। ৩১-১২-২০১৬ তারিখের মধ্যে নিজ কার্যালয় ও উপ-পরিচালকদের কার্যালয়ের ডিসেম্বর, ২০১৬ পর্যন্ত প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। জেলা পর্যায়ের উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণ অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৬ সময়ের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিপাদনপূর্বক যথা সময়ে সরাসরি পরিচালক, স্থানীয় সরকার কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ৮৩/বি, সার্কুলার রোড, মৌচাক টাওয়ার, মালিবাগ, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ। এই মঞ্জুরী পত্রে অন্যান্য ভাতা (৪৭৯৫) উপ-খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ থেকে গাড়ী চালকদের অতিরিক্ত খাটুনি (ওভার টাইম) ভাতার বিল পরিশোধ করা যাবে।
- ৪। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জিও এর কপি ওয়েব সাইটে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

(মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব

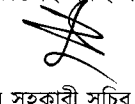
পরিচালক এবং উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার অফিসসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য খাতের (সরবরাহ ও সেবা এবং মেরামত ও সংরক্ষণ) ব্যয় বাবদ ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ২য় কিস্তির (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৬) অর্থের খাতওয়ারী সংশোধিত বিভাজন (হিসাবের খাত : ৩৭০৩, স্থানীয় সরকার বিভাগ-পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান)

কোড নং	খরচের বিবরণ	ঢাকা বিভাগ	চট্টগ্রাম বিভাগ	রাজশাহী বিভাগ	খুলনা বিভাগ	বরিশাল বিভাগ	সিলেট বিভাগ	রংপুর বিভাগ	মোট টাকা
৪৫০০	অফিসারদের বেতন								
৪৫০১	অফিসারদের বেতন	১,৫৮৪,৫০৭.০৪	১,০৫৬,৩৩৮.০৩	৭৯২,২৫৩.৫২	৯৬৮,৩০৯.৮৬	৬১৬,১৯৭.১৮	৪৪০,১৪০.৮৫	৭৯২,২৫৩.৫২	৬,২৫০,০০০.০০
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন								
৪৬০১	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	২,৫৩৫,২১১.২৭	১,৬৯০,১৪০.৮৫	১,২৬৭,৬০৫.৬৩	১,৫৪৯,২৯৫.৭৭	৯৮৫,৯১৫.৪৯	৭০৪,২২৫.৩৫	১,২৬৭,৬০৫.৬৩	১০,০০০,০০০.০০
৪৭০৫	বাড়ী ভাড়া ভাতা	১,৫৮৪,৫০৭.০৪	১,০৫৬,৩৩৮.০৩	৭৯২,২৫৩.৫২	৯৬৮,৩০৯.৮৬	৬১৬,১৯৭.১৮	৪৪০,১৪০.৮৫	৭৯২,২৫৩.৫২	৬,২৫০,০০০.০০
৪৭০৯	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	২৫৩,৫২১.১৩	১৬৯,০১৪.০৮	১২৬,৭৬০.৫৬	১৫৪,৯২৯.৫৮	৯৮,৫৯১.৫৫	৭০,৪২২.৫৪	১২৬,৭৬০.৫৬	১,০০০,০০০.০০
৪৭১৩	উৎসব ভাতা	৭৯২,২৫৩.৫২	৫২৮,১৬৯.০১	৩৯৬,১২৬.৭৬	৪৮৪,১৫৪.৯৩	৩০৮,০৯৮.৫৯	২২০,০৭০.৪২	৩৯৬,১২৬.৭৬	৩,১২৫,০০০.০০
৪৭১৪	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১১৪,০৮৪.৫১	৭৬,০৫৬.৩৪	৫৭,০৪২.২৫	৬৯,৭১৮.৩১	৪৪,৩৬৬.২০	৩১,৬৯০.১৪	৫৭,০৪২.২৫	৪৫০,০০০.০০
৪৭১৭	চিকিৎসা ভাতা	৩৮০,২৮১.৬৯	২৫৩,৫২১.১৩	১৯০,১৪০.৮৫	২৩২,৩৯৪.৩৭	১৪৭,৮৮৭.৩২	১০৫,৬৩৩.৮০	১৯০,১৪০.৮৫	১,৫০০,০০০.০০
৪৭২৫	ধোলাই ভাতা	১৫,৮৪৫.০৭	১০,৫৬৩.৩৮	৭,৯২২.৫৪	৯,৬৮৩.১০	৬,১৬১.৯৭	৪,৪০১.৪১	৭,৯২২.৫৪	৬২,৫০০.০০
৪৭৫৫	টিফিন ভাতা	৫০,৭০৪.২৩	৩৩,৮০২.৮২	২৫,৩৫২.১১	৩০,৯৮৫.৯২	১৯,৭১৮.৩১	১৪,০৮৪.৫১	২৫,৩৫২.১১	২০০,০০০.০০
৪৭৬৫	যাতায়াত ভাতা	১৯,০১৪.০৮	১২,৬৭৬.০৬	৯,৫০৭.০৪	১১,৬১৯.৭২	৭,৩৯৪.৩৭	৫,২৮১.৬৯	৯,৫০৭.০৪	৭৫,০০০.০০
৪৭৭৩	শিক্ষা ভাতা	১২৬,৭৬০.৫৬	৮৪,৫০৭.০৪	৬৩,৩৮০.২৮	৭৭,৪৬৪.৭৯	৪৯,২৯৫.৭৭	৩৫,২১১.২৭	৬৩,৩৮০.২৮	৫০০,০০০.০০
৪৭৯৫	অন্যান্য ভাতা	১২৬,৭৬০.৫৬	৮৪,৫০৭.০৪	৬৩,৩৮০.২৮	৭৭,৪৬৪.৭৯	৪৯,২৯৫.৭৭	৩৫,২১১.২৭	৬৩,৩৮০.২৮	৫০০,০০০.০০
৪৮০০	সরবরাহ সেবা	-	-	-	-	-	-	-	-
৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়	৪৪৩,৬৬১.৯৭	২৯৫,৭৭৪.৬৫	২২১,৮৩০.৯৯	২৭১,১২৬.৭৬	১৭২,৫৩৫.২১	১২৩,২৩৯.৪৪	২২১,৮৩০.৯৯	১,৭৫০,০০০.০০
*৪৮১৫	ডাক	৪৪,৩৬৬.২০	২৯,৫৭৭.৪৬	২২,১৮৩.১০	২৭,১১২.৬৮	১৭,২৫৩.৫২	১২,৩২৩.৯৪	২২,১৮৩.১০	১৭৫,০০০.০০
*৪৮১৬	টেলিফোন/টেলিগ্রাম/টেলিপ্রিন্টার	৭৬,০৫৬.৩৪	৫০,৭০৪.২৩	৩৮,০২৮.১৭	৪৬,৪৭৮.৮৭	২৯,৫৭৭.৪৬	২১,১২৬.৭৬	৩৮,০২৮.১৭	৩০০,০০০.০০
*৪৮২১	বিদ্যুৎ	৯৫,০৭০.৪২	৬৩,৩৮০.২৮	৪৭,৫৩৫.২১	৫৮,০৯৮.৫৯	৩৬,৯৭১.৮৩	২৬,৪০৮.৪৫	৪৭,৫৩৫.২১	৩৭৫,০০০.০০
৪৮২৩	পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট	৩১৬,৯০১.৪১	২১১,২৬৭.৬১	১৫৮,৪৫০.৭০	১৯৩,৬৬১.৯৭	১২৩,২৩৯.৪৪	৮৮,০২৮.১৭	১৫৮,৪৫০.৭০	১,২৫০,০০০.০০
৪৮৩৬	ইউনিফর্ম	৪৪,৩৬৬.২০	২৯,৫৭৭.৪৬	২২,১৮৩.১০	২৭,১১২.৬৮	১৭,২৫৩.৫২	১২,৩২৩.৯৪	২২,১৮৩.১০	১৭৫,০০০.০০
**৪৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয়	-	-	-	-	-	-	-	-
৪৮৭৭	প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬৩,৩৮০.২৮	৪২,২৫৩.৫২	৩১,৬৯০.১৪	৩৮,৭৩২.৩৯	২৪,৬৪৭.৮৯	১৭,৬০৫.৬৩	৩১,৬৯০.১৪	২৫০,০০০.০০
৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	২২১,৮৩০.৯৯	১৪৭,৮৮৭.৩২	১১০,৯১৫.৪৯	১৩৫,৫৬৩.৩৮	৮৬,২৬৭.৬১	৬১,৬১৯.৭২	১১০,৯১৫.৪৯	৮৭৫,০০০.০০
৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ	-	-	-	-	-	-	-	-
৪৯০১	মোটর যানবাহন	১১৪,০৮৪.৫১	৭৬,০৫৬.৩৪	৫৭,০৪২.২৫	৬৯,৭১৮.৩১	৪৪,৩৬৬.২০	৩১,৬৯০.১৪	৫৭,০৪২.২৫	৪৫০,০০০.০০
৪৯১১	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম	৯৫,০৭০.৪২	৬৩,৩৮০.২৮	৪৭,৫৩৫.২১	৫৮,০৯৮.৫৯	৩৬,৯৭১.৮৩	২৬,৪০৮.৪৫	৪৭,৫৩৫.২১	৩৭৫,০০০.০০
৪৯১৬	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম	৭৬,০৫৬.৩৪	৫০,৭০৪.২৩	৩৮,০২৮.১৭	৪৬,৪৭৮.৮৭	২৯,৫৭৭.৪৬	২১,১২৬.৭৬	৩৮,০২৮.১৭	৩০০,০০০.০০
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয়	-	-	-	-	-	-	-	-
*৬৮১৫	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	১১৪,০৮৪.৫১	৭৬,০৫৬.৩৪	৫৭,০৪২.২৫	৬৯,৭১৮.৩১	৪৪,৩৬৬.২০	৩১,৬৯০.১৪	৫৭,০৪২.২৫	৪৫০,০০০.০০
*৬৮২১	আসবাবপত্র	১৭৪,২৯৫.৭৭	১১৬,১৯৭.১৮	৮৭,১৪৭.৮৯	১০৬,৫১৪.০৮	৬৭,৭৮১.৬৯	৪৮,৪১৫.৪৯	৮৭,১৪৭.৮৯	৬৮৭,৫০০.০০
	মোট টাকা =	৯,৪৬২,৬৭৬.০৬	৬,৩০৮,৪৫০.৭০	৪,৭৩১,৩৩৮.০৩	৫,৭৮২,৭৪৬.৪৮	৩,৬৭৯,৯২৯.৫৮	২,৬২৮,৫২১.১৩	৪,৭৩১,৩৩৮.০৩	৩৭,৩২৫,০০০.০০

" * " চিহ্নিত খাতসমূহ পুনঃ উপযোজন যোগ্য নহে।

বিঃদ্রঃ সংশোধিত বাজেটে প্রশিক্ষণ ব্যয় (৪৮৪০) খাতে বরাদ্দকৃত ২০.০০ (বিশ) লক্ষ টাকা অর্থ বিভাগের সম্মতি পাওয়ার পর ১ম, ২য় ও ৩য় কিস্তির বিভাজন সংশোধনপূর্বক ৪র্থ কিস্তিসহ একই সাথে ছাড় করা হবে।


প্রশাসনিক কর্মকর্তা


সিনিয়র সহকারী সচিব (মনিটরিং-১ শাখা)