

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
মনিটরিং-১ শাখা
www.lgd.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

নং-৪৬.০৯৯.০২০.০০.০০.০২৮.২০১৭-১৮৪

তারিখঃ ১৯-১০-২০১৭।

প্রেরক : মোঃ আবুল ফজল মীর
উপসচিব

প্রাপক : বিভাগীয় কমিশনার
ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।

বিষয়ঃ বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে অবস্থিত ডিএলজি ও ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় (সরবরাহ ও সেবা এবং মেরামত ও সংরক্ষণ) নির্বাহের জন্য ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট অনুযায়ী ২য় কিস্তির (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৭) অর্থ বাবদ ৪,১৩,৫০,০০০/- (চার কোটি তের লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা অবমুক্তকরণ।

অর্থ বিভাগের ১৫/০৮/১৯৮৩ তারিখের এম.এফ (ইসি-১) ডিপি ৫/৮৩/৩৭৮ নং স্মারকে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে অবস্থিত ডিএলজি ও ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় (সরবরাহ ও সেবা এবং মেরামত ও সংরক্ষণ) নির্বাহের জন্য ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ২য় কিস্তির (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৭) অর্থ বাবদ ৪,১৩,৫০,০০০/- (চার কোটি তের লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক ৮টি বিভাগের বিভাগীয় কমিশনার বরাবর নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে এতদ্বারা বরাদ্দ মঞ্জুরী প্রদান করছি।

২। এ মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের মঞ্জুরী নং-৩৪ কোড নং-৩-৩৭০৩-০০০০ হিসাবের খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত ১৬,৫৪,০০,০০০/- (ষোল কোটি চুয়ান্ন লক্ষ) টাকার বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। উক্ত মঞ্জুরীকৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট ডিএলজি ও ডিডিএলজি কার্যালয়ে অতিসত্বর বন্টনপূর্বক বিভাজনের সফট ও হার্ড কপি ই-মেইলে (mon1@lgd.gov.bd) ৩(তিন) দিনের মধ্যে অত্র শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হলো। অন্যথায় এজি অফিস হতে বেতন-ভাতাদি উত্তোলন করতে সমস্যা হবে।

(মোঃ আবুল ফজল মীর)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫১৪৬১১

ই-মেইলঃ mon1@lgd.gov.bd

তারিখঃ ১৯-১০-২০১৭।

নং-৪৬.০৯৯.০২০.০০.০০.০২৮.২০১৭-১৮৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেয়া হলঃ

১। ডিএলজি, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ। আগামী ৩১/১২/২০১৭ তারিখের মধ্যে নিজ কার্যালয় ও ডিডিএলজিদের কার্যালয়ের ডিসেম্বর/১৭ পর্যন্ত প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। জেলা পর্যায়ে ডিডিএলজিগণ অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৭ সময়ের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংশ্লিষ্ট জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা দ্বারা প্রতিপাদনপূর্বক যথা সময়ে ডিএলজি কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, মৌচাক টাওয়ার, মালিবাগ, ঢাকা।

৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ। এ মঞ্জুরী পত্রে অন্যান্য ভাতা (৪৭৯৫) উপ-খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ থেকে গাড়ী চালকদের অতিরিক্ত খাটুনি (ওভার টাইম) ভাতার বিল পরিশোধ করা যাবে।

✓ ৪। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জি.ও এর কপি ওয়েব সাইটে দেয়ার অনুরোধে)।

(মোঃ আবুল ফজল মীর)
উপসচিব

ডিজেলজি ও ডিডিজেলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় সেরবরাহ ও সেবা এবং সেরামাত ও সংরক্ষণ নিরিবিলি জন্ম ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ২য় কিস্তির (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৭) অর্থের খাতভিত্তিক বিতরণিত বিতাজন হিসাবের খাত ৩৭০৩, স্থানীয় সরকার বিভাগ - পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান।

কোড নং	খরচের বিবরণ	টাকা বিভাগ	চট্টগ্রাম বিভাগ	রাজশাহী বিভাগ	খুলনা বিভাগ	বরিশাল বিভাগ	সিলেট বিভাগ	রংপুর বিভাগ	ময়মনসিংহ বিভাগ	মোট টাকা
৪৫০০	অফিসারদের বেতন	১,৪৫৮,৩৩৩.৩৩	১,২৫০,০০০.০০	৯৩৭,৫০০.০০	১,১৪৫,৮৩৩.৩৩	৭২৯,১৬৬.৬৭	৫২০,৮৩৩.৩৩	৯৩৭,৫০০.০০	৫২০,৮৩৩.৩৩	৭,৫০০,০০০.০০
৪৫০১	অফিসারদের বেতন									
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	২,১৩৮,৮৮৮.৮৯	১,৮৩৩,৩৩৩.৩৩	১,৩৭৫,০০০.০০	১,৬৮০,৫৫৫.৫৬	১,০৬৯,৪৪৪.৪৪	৭৬৩,৮৮৮.৮৯	১,৩৭৫,০০০.০০	৭৬৩,৮৮৮.৮৯	১১,০০০,০০০.০০
৪৬০১	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন									
৪৭০৫	রাষ্ট্রী ভাতা ভাতা	১,২৮৩,৩৩৩.৩৩	১,১০০,০০০.০০	৮২৫,০০০.০০	১,০০৮,৩৩৩.৩৩	৬৪১,৬৬৬.৬৭	৪৫৮,৩৩৩.৩৩	৮২৫,০০০.০০	৪৫৮,৩৩৩.৩৩	৬,৬০০,০০০.০০
৪৭০৬	রাষ্ট্রী বিনোদন ভাতা	১৯৪,৪৪৪.৪৪	১৬৬,৬৬৬.৬৭	১২৫,০০০.০০	১৫২,৭৭৭.৭৮	৯৭,২২২.২২	৬৯,৪৪৪.৪৪	১২৫,০০০.০০	৬৯,৪৪৪.৪৪	১,০০০,০০০.০০
৪৭১৩	উৎসব ভাতা	৬০৭,৬৩৮.৮৯	৫২০,৮৩৩.৩৩	৩৯০,৬২৫.০০	৪৭৭,৪৩৩.৫৬	৩০৩,৮১১.৪৪	২১৭,০১৩.৮৯	৩৯০,৬২৫.০০	২১৭,০১৩.৮৯	৬,১২৫,০০০.০০
৪৭১৪	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯৭,২২২.২২	৮৩,৩৩৩.৩৩	৬২,৫০০.০০	৭৬,৩৮৮.৮৯	৪৮,৬১১.১১	৩৪,৭২২.২২	৬২,৫০০.০০	৩৪,৭২২.২২	৫০০,০০০.০০
৪৭১৭	চিকিৎসা ভাতা	৩৪০,২৭৭.৭৮	২৯১,৬৬৬.৬৭	২১৮,৭৫০.০০	২৬৭,৩৬১.১১	১৭০,১৩৮.৮৯	১২১,৫২৭.৭৮	২১৮,৭৫০.০০	১২১,৫২৭.৭৮	১,৭৫০,০০০.০০
৪৭২৫	খোলাই ভাতা	১৪,৫৮৩.৩৩	১২,৫০০.০০	৯,৩৭৫.০০	১১,৪৪৮.৩৩	৭,২৯১.৬৭	৫,২০৮.৩৩	৯,৩৭৫.০০	৫,২০৮.৩৩	৭৫,০০০.০০
৪৭৫৫	ট্রফিন ভাতা	৪৮,৬১১.১১	৪১,৬৬৬.৬৭	৩১,২৫০.০০	৩৮,১৯৪.৪৪	২৪,৩০৫.৫৬	১৭,৩৬১.১১	৩১,২৫০.০০	১৭,৩৬১.১১	২৫০,০০০.০০
৪৭৬৫	যাতায়াত ভাতা	১৪,৫৮৩.৩৩	১২,৫০০.০০	৯,৩৭৫.০০	১১,৪৪৮.৩৩	৭,২৯১.৬৭	৫,২০৮.৩৩	৯,৩৭৫.০০	৫,২০৮.৩৩	৭৫,০০০.০০
৪৭৭৩	শিক্ষা ভাতা	১১৬,৬৬৬.৬৭	১০০,০০০.০০	৭৫,০০০.০০	৯১,৬৬৬.৬৭	৫৮,৩৩৩.৩৩	৪১,৬৬৬.৬৭	৭৫,০০০.০০	৪১,৬৬৬.৬৭	৬০০,০০০.০০
৪৭৯৫	অন্যান্য ভাতা	১১৬,৬৬৬.৬৭	১০০,০০০.০০	৭৫,০০০.০০	৯১,৬৬৬.৬৭	৫৮,৩৩৩.৩৩	৪১,৬৬৬.৬৭	৭৫,০০০.০০	৪১,৬৬৬.৬৭	৬০০,০০০.০০
৪৮০০	সরবরাহ সেবা									
৪৮০১	ক্রয় ব্যয়	৩৪০,২৭৭.৭৮	২৯১,৬৬৬.৬৭	২১৮,৭৫০.০০	২৬৭,৩৬১.১১	১৭০,১৩৮.৮৯	১২১,৫২৭.৭৮	২১৮,৭৫০.০০	১২১,৫২৭.৭৮	১,৭৫০,০০০.০০
*৪৮১৫	ডাক	৩৪,০২৬.৭৮	২৯,১৬৬.৬৭	২১,৮৭৫.০০	২৬,৭৩৬.১১	১৭,০১৩.৮৯	১২,১৫২.৭৮	২১,৮৭৫.০০	১২,১৫২.৭৮	১৭৫,০০০.০০
*৪৮১৬	টেলিফোন/টেলিগ্রাফ/টেলিগ্রাম	৫৮,৩৩৩.৩৩	৫০,০০০.০০	৩৭,৫০০.০০	৪৫,৮৩৩.৩৩	২৯,১৬৬.৬৭	২০,৮৩৩.৩৩	৩৭,৫০০.০০	২০,৮৩৩.৩৩	৩০০,০০০.০০
*৪৮২১	বিদ্যুৎ	৭৭,৭৭৭.৭৮	৬৬,৬৬৬.৬৭	৫০,০০০.০০	৬১,১১১.১১	৩৮,৮৮৮.৮৯	২৭,৭৭৭.৭৮	৫০,০০০.০০	২৭,৭৭৭.৭৮	৪০০,০০০.০০
৪৮২৩	পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট	২৪৩,০৫৫.৫৬	২০৮,৩৩৩.৩৩	১৫৬,২৫০.০০	১৯০,৯৭২.২২	১২১,৫২৭.৭৮	৮৬,৮০৫.৫৬	১৫৬,২৫০.০০	৮৬,৮০৫.৫৬	১,২৫০,০০০.০০
৪৮৩৬	ইউনিসফর্ম	৩৮,৮৮৮.৮৯	৩৩,৩৩৩.৩৩	২৫,০০০.০০	৩০,৫৫৫.৫৬	১৯,৪৪৪.৪৪	১৩,৮৮৮.৮৯	২৫,০০০.০০	১৩,৮৮৮.৮৯	২০০,০০০.০০
৪৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয়	৯৭,২২২.২২	৮৩,৩৩৩.৩৩	৬২,৫০০.০০	৭৬,৩৮৮.৮৯	৪৮,৬১১.১১	৩৪,৭২২.২২	৬২,৫০০.০০	৩৪,৭২২.২২	৫০০,০০০.০০
৪৮৭৭	প্রাথমিক/মুজ কনকর্ডনের গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩১,২৫০.০০	৩১,২৫০.০০	৩১,২৫০.০০	৩১,২৫০.০০	৩১,২৫০.০০	৩১,২৫০.০০	৩১,২৫০.০০	৩১,২৫০.০০	২৫০,০০০.০০
৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	১৯৪,৪৪৪.৪৪	১৬৬,৬৬৬.৬৭	১২৫,০০০.০০	১৫২,৭৭৭.৭৮	৯৭,২২২.২২	৬৯,৪৪৪.৪৪	১২৫,০০০.০০	৬৯,৪৪৪.৪৪	১,০০০,০০০.০০
৪৯০০	সেরামাত ও সংরক্ষণ									
৪৯০১	সেটির যানবাহন	৯৭,২২২.২২	৮৩,৩৩৩.৩৩	৬২,৫০০.০০	৭৬,৩৮৮.৮৯	৪৮,৬১১.১১	৩৪,৭২২.২২	৬২,৫০০.০০	৩৪,৭২২.২২	৫০০,০০০.০০
৪৯১১	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম	৭৭,৭৭৭.৭৮	৬৬,৬৬৬.৬৭	৫০,০০০.০০	৬১,১১১.১১	৩৮,৮৮৮.৮৯	২৭,৭৭৭.৭৮	৫০,০০০.০০	২৭,৭৭৭.৭৮	৪০০,০০০.০০
৪৯১৬	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম	৫৮,৩৩৩.৩৩	৫০,০০০.০০	৩৭,৫০০.০০	৪৫,৮৩৩.৩৩	২৯,১৬৬.৬৭	২০,৮৩৩.৩৩	৩৭,৫০০.০০	২০,৮৩৩.৩৩	৩০০,০০০.০০
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয়									
*৬৮১৫	কম্পিউটার ও যন্ত্রপাতি	৯৭,২২২.২২	৮৩,৩৩৩.৩৩	৬২,৫০০.০০	৭৬,৩৮৮.৮৯	৪৮,৬১১.১১	৩৪,৭২২.২২	৬২,৫০০.০০	৩৪,৭২২.২২	৫০০,০০০.০০
*৬৮২১	অন্যসবপত্র	১৪৫,৮৩৩.৩৩	১২৫,০০০.০০	৯৩,৭৫০.০০	১১৪,৫৮৩.৩৩	৭২,৯১১.৬৭	৫২,০৮৩.৩৩	৯৩,৭৫০.০০	৫২,০৮৩.৩৩	৭৫০,০০০.০০
	মোট টাকা	৮,০২২,৯১৬.৬৭	৬,৮৮১,২৫০.০০	৫,১৬৮,৭৫০.০০	৬,৩৩০,৪১৬.৬৭	৪,০২৭,০৮৩.৩৩	২,৮৮৫,৪১৬.৬৭	৫,১৬৮,৭৫০.০০	২,৮৮৫,৪১৬.৬৭	৪১,৩০০,০০০.০০

০১/১১/১৭

 প্রশাসনিক কর্মকর্তা

উপসচিব