

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
অডিট-২ অধিশাখা
www.lgd.gov.bd

নং- ৪৬.০৪৯.০১৪.০২.০০.০২১.২০১১- ২৫২

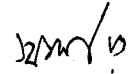
তারিখঃ ২৬ জুন ২০১৬ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ জেলা পরিষদ গাইবান্ধা কার্যালয়ের ১৯৯৮-২০১৪ অর্থ বছরের অডিট আপত্তির অগ্রিম অনুচ্ছেদের জবাব প্রেরণ।

সূত্রঃ জেলা পরিষদ, গাইবান্ধা কার্যালয়ের স্মারক নং-১৯০২, তারিখ-১৮/০৫/২০১৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা পরিষদ, গাইবান্ধা কার্যালয়ের ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরের আপত্তির অগ্রিম অনুচ্ছেদ ১, ২, ৩ ও ৫; ২০১০-২০১৩ অর্থ বছরের আপত্তির অগ্রিম অনুচ্ছেদ ১, ২, ৩, ৪, ৬, ১০ ও ১৩; ২০০৯-২০১০ অর্থ বছরের অনুচ্ছেদ নং- ২ ও ৩; ২০০৪-২০০৯ অর্থ বছরের আপত্তির অগ্রিম অনুচ্ছেদ ১, ২ ও ৪; ২০০১-২০০৪ অর্থ বছরের আপত্তির অগ্রিম অনুচ্ছেদ ১, ২, ৪ ও ৬; ২০০০-২০০০১ অর্থ বছরের আপত্তির অগ্রিম অনুচ্ছেদ ৪ ও ৭; ১৯৯৯-২০০০ অর্থ বছরের আপত্তির অগ্রিম অনুচ্ছেদ ১ ও ২; ১৯৯৮-১৯৯৯ অর্থ বছরের আপত্তির অগ্রিম অনুচ্ছেদ ৪, ৬ ও ৭ এবং ১৯৯৭-১৯৯৮ অর্থ বছরের আপত্তির অগ্রিম অনুচ্ছেদ ৬ এর জবাব সন্তোষজনক বিবেচিত হওয়ায় এক প্রস্থ জবাব নিষ্পত্তির সুপারিশসহ নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

অডিট আপত্তি দ্রুত ও কার্যকরভাবে নিষ্পত্তিকল্পে বিষয়টি অতি জরুরী হিসেবে বিবেচ্য হবে।



(মোঃ এরশাদুল হক)

উপসচিব

ফোন-৯৫৪০৩২৬

মহাপরিচালক
স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

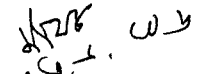
নং- ৪৬.০৪৯.০১৪.০২.০০.০২১.২০১১- ২৫৩

তারিখঃ ২৬ জুন ২০১৬ খ্রিঃ।

অনুলিপি কার্যার্থেঃ

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
জেলা পরিষদ, গাইবান্ধা।

অনুঃ ৩(২০০১-২০০৪) আপত্তিকৃত সমূদয় অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা করে জমার সমর্থনে চালানের ফটোকপি ও আইবাস কপিসহ পুনরায় জবাব প্রেরণ;
অনুঃ ৭(২০০১-২০০৪) জবাবের স্বপক্ষে যথাযথ প্রমাণকহে পুনরায় পুনরায় জবাব প্রেরণ;
অনুঃ ১ ও ৩ (১৯৯৮-১৯৯৯) জবাবের স্বপক্ষে যথাযথ প্রমাণকসহ পুনরায় জবাব প্রেরণ;
অনুঃ ১, ২ ও ৪ (১৯৯৭-১৯৯৮) জবাবের স্বপক্ষে যথাযথ প্রমাণকসহ পুনরায় জবাব প্রেরণ;
অনুঃ ৭ (১৯৯৭-১৯৯৮) আপত্তিকৃত অর্থ আগামী ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে আদায়পূর্বক পুনরায় জবাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।



(মোঃ এরশাদুল হক)

উপসচিব

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
২. যুগ্ম-সচিব (অডিট/প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৩. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

Final letter-p

৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধসহ)।
৬. সংরক্ষণ নথি।