

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
অডিট-২ অধিশাখা।  
[www.lgd.gov.bd](http://www.lgd.gov.bd)

স্মারক নং: সস/সস/১০২/০২/০০/২৯৬/২০১১/ ৫১৯

তারিখ: ২২ ডিসেম্বর ২০১৬  
০৮ পৌষ ১৪২২

বিষয়: বাউফল পৌরসভা কার্যালয়ের ২০১৩-২০১৫ অর্থ-বছরের অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (ক) বাউফল পৌরসভা স্মারক নং-২৭৪, তারিখ-২০/১১/২০১৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউফল পৌরসভা কার্যালয়ের ২০১৩-২০১৫ অর্থ বছরের জবান পূর্বপর্যালোচনায় সাতজনজনক নিবেদিত হইনি। জবান পর্যালোচনাতে দেখা যায় যে, ২০১৩-২০১৫ অর্থ বছরের অগ্রঃ ১ এর আপত্তিকৃত টাকার ২৪০/-টাকার মধ্যে ৯,৮০০/-টাকা, অগ্রঃ ২ এর আপত্তিকৃত ৪,৭২,০২০/-টাকার মধ্যে ৩০,০০০/-টাকা এবং অগ্রঃ ৩ এর আপত্তিকৃত ১,৫৯,৭৪০/-টাকার মধ্যে ৫৫,২০০/-টাকা আদায়পূর্বক সরকারি কোষাগারে জমা করা হয়েছে। তাছাড়া অবশিষ্ট অর্থ আদায়পূর্বক সরকারি কোষাগারে জমা করা হয়নি।

এরফলে, আপত্তিকৃত সমুদয় অর্থ আদায়পূর্বক সংশ্লিষ্ট তহবিলে জমা করে ২(দুই) সেট নিষ্পত্তিশূলক জবাব নিম্নোক্ত "ছক" ও বিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত করে আগামী ১০(দশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রমাণকসহ পুনরায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হয়।

সিদ্ধি আপত্তি দ্রুত ও কার্যকরভাবে নিষ্পত্তিকরণে নিম্নোক্ত অতি জরুরী হিসেবে বিবেচ্য।

ছক			
আপত্তির সন ও স্মারক নং	অডিট আপত্তির শিরোনাম ও আপত্তির বিস্তারিত বিবরণ	স্থানীয় অফিসের জবাব	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ/সম্বন্ধস্থানের সম্মতি
১	২	৩	৪

স্মারক নং: সস/সস/১০২/০২/০০/২৯৬/২০১১/ ৫১৯

অনুরোধীয় নির্দেশনা

- অনুরোধীয় অফিস অগ্রঃসমূহের জবাব প্রমাণসহ প্রেরণ করতে হবে;
- সমাধানকৃত অর্থ সমাধান খাতে জমাপূর্বক প্রমাণকসহ পৃথক, পৃথক ভাবে ২ সেট জবান দাখিল করতে হবে;
- স্থানীয় অফিসের জবানের মধ্যে চালান নং, তারিখ ও টাকার পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে;
- চালানের মাধ্যমে টাকা জমার সপক্ষে নামাংকিত সীলসহ সিটিআর/আইনাম কপি দাখিল করতে হবে;
- প্রতি চালান একটি করে জবান এবং জবানের সাথেই প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে;
- সকল প্রমাণক সত্যায়িত করে প্রেরণ করতে হবে;
- সকল আক্ষরের নীচে নামাংকিত সিল ব্যবহার করতে হবে; এবং
- টাকার অর্থক উদ্বোধনপূর্বক আপত্তির শিরোনাম ও বিস্তারিত বিবরণ উল্লেখ করতে হবে।
- ৪ নং কলামে সংস্থা/প্রকির্ভান কর্তৃক পূরণযোগ্য নয়।

প্রেরণ

মতিসহ পৌরসভা

পটুয়াখালী।

(মোঃ এমশাদুল হক)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০৩২৬।

স্বাক্ষরকারীর ও জরাজর্গঃ

- স্বাক্ষরকারী (নগর উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- সূত্র প্রাপ্ত অডিট/জবান উন্নয়ন ৩), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- সূত্র প্রাপ্ত অডিট/জবান উন্নয়ন ৩), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- উপসচিব/উপসচিব, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পটুয়াখালী।
- কার্যনির্বাহী প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (গোষ্ঠী ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হয়)।
- স্মারক নং: ১০২/০২/০০/২৯৬/২০১১/ ৫১৯