

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
অডিট-২ অধিশাখা।  
www.lgd.gov.bd

স্মারক নং ৪২/০৫৯.০০২.০২.০০.১৪০.২০১১- ১৬৩৭

তারিখ: ২২/১২/১৬

বিষয়ঃ কুমারখালী পৌরসভা কার্যালয়ের ২০১৪-২০১৫ অর্থ-বছরের অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণ প্রসঙ্গে।

স্মারক নং (ক) কুমারখালী পৌরসভা স্মারক নং ৭৪০, তারিখ-১৩/১১/২০১৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের ভেটিতে জানানো যাচ্ছে যে, কুমারখালী পৌরসভা কার্যালয়ের ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরের জবাব আপত্তির কারণে প্রকল্পসমূহকে বিবেচিত হয়নি। জবাব পর্যালোচনাস্থে দেখা যায় যে, অনুচ্ছেদ ১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬ ও ৭ এর আণবিক্ত অর্থ প্রকল্প ৩ খসড়া প্রকল্পকে কোয়ালিটি জমা করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইতেছে মর্মে জানানো হয়েছে। তাছাড়া আণবিক্ত অর্থ প্রকল্পসমূহে ব্যবহারিত প্রকল্পসমূহের জমা করা হয়নি।

এসময়কার, আণবিক্ত অর্থ প্রকল্পের অর্থ আদায়পূর্বক সংশ্লিষ্ট তহবিলে জমা করে ২(দুই) সেট নিম্নলিখিতক জবাব নিম্নোক্ত "ক" ও "খ" শর্তসমূহ পূরণ করে আলাদা (৩০নং) কার্য বিবরণীর মধ্যে প্রমাণসহ পুনরায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

অডিট আপত্তিকৃত ও কার্যক্রমসমূহ নিম্নলিখিতসমূহ বিষয়টি অতি জরুরী হিসেবে বিবেচ্য।

স্মারক নং	অডিট আপত্তির শিরোনাম ও আণবিক্ত বিবরণ	ছক	
		স্থানীয় অফিসের জবাব	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ/মন্ত্রণালয়ের সনদ
১	২	৩	৪

সংক্ষেপে উপস্থাপন করা হল।

নিম্নলিখিত নির্দেশনা

- ১) অনুবাদ আদিগে অনুচ্ছেদসমূহের জবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;
- ২) আণবিক্ত অর্থ যথাযথ খাতে জমাপূর্বক প্রমাণসহ পৃথক, পৃথক ভাবে ২ সেট জবাব দাখিল করতে হবে;
- ৩) স্থানীয় অফিসের অবস্থানের মধ্যে চালান নং, তারিখ ও টাকার পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে;
- ৪) চালানের মাধ্যমে টাকার জমা স্বাক্ষর নামাংকিত সীমামহ সিটিমার/সাইনাস কপি দাখিল করতে হবে;
- ৫) সঠিক বাতায় একটি করে জবাব এবং জবাবের সাথেই প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে;
- ৬) প্রকল্প প্রমাণক সত্যায়িত করে প্রেরণ করতে হবে;
- ৭) প্রকল্প প্রমাণক বীজে নামাংকিত সিল ব্যবহার করতে হবে; এবং
- ৮) জবাবের অর্থ আদায়পূর্বক আণবিক্ত শিরোনাম ও বিস্তারিত বিবরণ উল্লেখ করতে হবে।
- ৯) ৪ নং কলার সংস্থা/প্রকল্পীয় কর্তৃক প্রণয়নযোগ্য নয়।

স্বাক্ষর  
কুমারখালী পৌরসভা  
কুমিল্লা।

(মোঃ এরশাদুল হক)  
উপসচিব  
ফোন: ৯৫৪০০১৬।

সংক্রান্ত কর্মসূচী ও কর্মসূচীসমূহ:

- ১) অডিটিকৃত সচিব (নগর উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ২) যথা সচিব (অডিট/নগর উন্নয়ন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩) প্রোগ্রামার/সচিব, স্থানীয় সরকার অডিট অধিদপ্তর, সেকেন্দরাগাঁও, ঢাকা (পৌরসভার জবাবের কপি সংযুক্ত)।
- ৪) উপসচিব/সচিব, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা।
- ৫) কম্পিউটার সিস্টেমস/মাস্টার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (প্রতি সূত্রের সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৬) সংরক্ষণ নথি।