

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
অডিট-২ অধিশাখা
www.lgd.gov.bd

নং- ৪৬.০৪৯.০০২.০২.০০.২৭৮.২০১১ - ৫৬-৫

তারিখঃ ২৮/০৯/২০১৬

বিষয়ঃ পিরোজপুর পৌরসভা কার্যালয়ের ২০০০-২০১৩ অর্থ বছরের অডিট আপত্তির অগ্রিম অনুচ্ছেদের জবাব প্রেরণ।

সূত্রঃ পিরোজপুর পৌরসভা কার্যালয়ের স্মারক নং-১৫১১, তারিখঃ ২৮/০৯/২০১৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পিরোজপুর পৌরসভা কার্যালয়ের ২০০০-২০০১ অর্থ বছরের অডিট আপত্তির অগ্রিম অনুচ্ছেদ ৯ ও ১০, ২০০১-২০০২ অর্থ বছরের অনুচ্ছেদ ৭, ৯, ১১ ও ১২, ২০০২-২০০৪ অর্থ বছরের অনুচ্ছেদ ১, ২, ৩, ৫ ও ৬, ২০০৪-২০০৮ অর্থ বছরের অনুচ্ছেদ ৮, ৯, ১০ ও ১৩, ২০০৮-২০১২ অর্থ বছরের অনুচ্ছেদ ৩ ও ৯, ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরের অনুচ্ছেদ ১ এর জবাব সন্তোষজনক বিবেচিত হওয়ায় এক প্রহ জবাব নিষ্পত্তির সুপারিশসহ নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হল।

অডিট আপত্তি দ্রুত ও কার্যকরভাবে নিষ্পত্তিকল্পে বিষয়টি অতি জরুরী হিসেবে বিবেচ্য হবে।

(মোঃ এরশাদুল হক)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪০৩২৬

মহাপরিচালক
স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং- ৪৬.০৪৯.০০২.০২.০০.২৭৮.২০১১ -

তারিখঃ

অনুলিপি কার্যার্থেঃ

মেয়র
পিরোজপুর পৌরসভা
পিরোজপুর।

অনুঃ ২ (২০০০-২০০১) আপত্তিকৃত অর্থ আগামী ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা করে যথাযথ প্রমাণকসহ পুনরায় জবাব;
অনুঃ ৩ (২০০০-২০০১) নিয়োগকৃত কর্মচারীগণ মাস্টাররোল না কি চুক্তিভিত্তিক তার স্বপক্ষে যথাযথ প্রমাণক;
অনুঃ ১২ (২০০০-২০০১) অনুঃ ৪ (২০০২-২০০৪) জবাবের স্বপক্ষে উপর্যুক্ত প্রমাণক;
অনুঃ ১১ (২০০৪-২০০৮) আপত্তিকৃত অর্থ আগামী ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে পৌর তহবিলে জমা করে প্রমাণক;
অনুঃ ১২ (২০০৪-২০০৮) আপত্তিকৃত অর্থ আগামী ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা করে প্রমাণক;
অনুঃ ১, ২ ও ৭ (২০০৮-২০১২) আপত্তিকৃত অর্থ আগামী ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা করে প্রমাণক;
অনুঃ ১৩ (২০০৮-২০১২) আপত্তিকৃত সমুদয় অর্থ আগামী ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে পৌর তহবিলে জমা করে প্রমাণক;
অনুঃ ২, ৩ ও ৬ (২০১২-২০১৩) আপত্তিকৃত অর্থ আগামী ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা করে প্রমাণক এবং
অনুঃ ৪ (২০১২-২০১৩) আপত্তিকৃত অর্থ আগামী ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে আদায়পূর্বক পৌর তহবিলে জমা করে যথাযথ প্রমাণকসহ পুনরায় জবাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।

(মোঃ এরশাদুল হক)
উপসচিব

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/নগর উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
২. যুগ্ম সচিব (অডিট/নগর উন্নয়ন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৩. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর।
৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধসহ)।
৬. সংরক্ষণ নথি।