

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
অডিট-২ অধিশাখা
www.lgd.bd.com

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং ৪৬.০৪৯.০০২.০২.০০.২১৬.২০১৭/ - ৭৩

তারিখঃ



বিষয়ঃ রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর কার্যালয়ের ১৯৯৯-২০১৬ সনের অডিট আপত্তির অগ্রিম অনুচ্ছেদসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গত ১৪/১০/২০১৭ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্য বিবরণী প্রেরণ।

সূত্রঃ (ক) রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর কার্যালয়ের স্মারক নং-৪৮০, তারিখ-২২/১১/২০১৭ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রায়পুর পৌরসভা কার্যালয়ের সৃষ্টিকাল হতে হালনাগাদ পর্যন্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গত ১৪/১০/২০১৭ খ্রিঃ তারিখে ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, গত ১৪/১০/২০১৭ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ত্রি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নপূর্বক আগামী ১০(দশ) কার্যদিবসের মধ্যে ০২(দুই)সেট নিষ্পত্তিমূলক জবাব নির্ধারিত "ছক ও নির্দেশনা মোতাবেক পুনরায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

ছক			
আপত্তির সন ও অনুঃ নং	অডিট আপত্তির শিরোনাম ও আপত্তির বিস্তারিত বিবরণ	স্থানীয় অফিসের জবাব	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ/মন্ত্রণালয়ের মন্তব্য
১	২	৩	৪

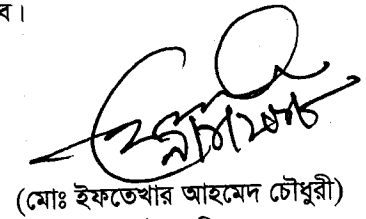
সংযুক্ত : বর্ণনামতে।

অনুসরণীয় নির্দেশনা

- শুধুমাত্র অগ্রিম অনুচ্ছেদসমূহের জবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
- আপত্তিকৃত অর্থ যথাযথ খাতে জমাপূর্বক প্রমাণকসহ পৃথক, পৃথক ভাবে ২(দুই) সেট জবাব দাখিল করতে হবে।
- স্থানীয় অফিসের জবাবের মধ্যে চালান নং, তারিখ ও টাকার পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে।
- চালানের মাধ্যমে টাকা জমার স্বপক্ষে নামাংকিত সীলসহ সিটিআর/আইবাস কপি দাখিল করতে হবে।
- প্রতি পাতায় একটি করে জবাব এবং জবাবের সাথেই প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।
- সকল প্রমাণক সত্যায়িত করে প্রেরণ করতে হবে।
- সকল স্বাক্ষরের নীচে নামাংকিত সিল ব্যবহার করতে হবে।
- টাকার অংক উল্লেখপূর্বক আপত্তির শিরোনাম ও বিস্তারিত বিবরণ উল্লেখ করতে হবে।
- ৪ নং কলাম সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পূরণযোগ্য নয়।

মেয়র

রায়পুর পৌরসভা
লক্ষ্মীপুর।



(মোঃ ইফতেখার আহমেদ চৌধুরী)

উপসচিব

ফোন-৯৫৪০৩২৬।

অনুলিপি কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়) :

- অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- যুগ্ম সচিব (অডিট/নগর উন্নয়ন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- মহাপরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।
- কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- অফিস কপি।