

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
অডিট-২ অধিশাখা।
www.lgd.gov.bd

স্মারক নং ০১৩০৩০০০০২০০১৩২২০১১/৭

তারিখঃ ০২ জানুয়ারি ২০১৭
১৯ পৌষ ১৪২৬

নিম্নের বিবরণের পৌরসভা কার্যালয়ের ২০১৩-২০১৬ অর্থ-বছরের পর্যন্ত আর্থিক অনিয়ম সম্পর্কিত অনিশ্চিত আডিট
আপত্তির অগ্রিম অনুচ্ছেদের জবাব প্রেরণ প্রসঙ্গে।

স্মারক নং ১১৭৬, তারিখ-২০/১২/২০১৬ প্রঃ।

ঐতিহাসিক নিম্নের ও পুনরায় সারকের প্রেক্ষিতে (ফটোকপি সংযুক্ত) জানানো যাচ্ছে যে, বিরামপুর পৌরসভা কার্যালয়ের
২০১৩-২০১৬ অর্থ-বছর পর্যন্ত পর্যন্ত আর্থিক অনিয়ম সম্পর্কিত অনিশ্চিত আডিট আপত্তির অগ্রিম অনুচ্ছেদ ১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬,
৭, ৮, ৯ এর উপস্থাপিত (ক থেকে পি) এর নির্দেশনা অনুসরণকরে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক নিম্নলিখিতসূচক ১(দুই) স্টাফ
অফিসের সীলন/সিদ্ধান্ত আদেশের আদেশী ১০ কার্য দিবসের মধ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ
করা হল।

অধিকাংশ আর্জি প্রকৃত ও কার্যকরভাবে নিষ্পত্তিকরনে বিষয়টি অতি জরুরী হিসেবে বিবেচনা।

স্মারক নং ১১৭৬/১৩

- নিম্নলিখিত বিষয়সমূহঃ
- (ক) অগ্রিম অডিট অনুচ্ছেদসমূহের জবাব মন্ত্রণালয় প্রেরণ;
 - (খ) আর্জিপ্রকৃত সফল অর্থ প্রদানপত্র খাতে জমাগূর্বক প্রমাণকমন্ড গৃহক গৃহক ভান্ডে ২(দুই) স্টাফ জবান;
 - (গ) স্থানীয় আর্জিপ্রকৃত জবাবের মধ্যে চাবান নং তারিখ ও টাকার পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে;
 - (ঘ) সফলের সমাপন সিদ্ধান্ত জমার স্বাক্ষর নামাঙ্কিত সীলন সহ সিটিআর/আইবাস কপি সংযুক্ত করতে হবে;
 - (ঙ) পল্লী পরিষদ একটি করে জবাব এবং জবাবের মাথেকে প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে;
 - (চ) সফল প্রমাণক প্রদানক করে প্রেরণ;
 - (ছ) সফল আর্জিপ্রকৃত নীচে নামাঙ্কিত সিদ্ধান্ত ব্যবহার করতে হবে এবং
 - (জ) নিম্নের অর্থ উল্লেখপূর্বক আপত্তির শিরোনাম ও বিস্তারিত বিবরণে উল্লেখ করতে হবে।
 - (ঝ) ১০ কার্য দিবসের মধ্যে/নির্দিষ্টকাল কার্যকর প্রেরণসোপা নয়।

ছক

ক্রমিক নং	আর্জি আবেদনের শিরোনাম ও আবেদন বিস্তারিত বিবরণ	স্থানীয় আফিসের জবাব	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা/ মন্ত্রণালয়ের সচিব
১			৪

স্মারক
নিম্নের পৌরসভা
নিয়ন্ত্রণপত্র।

(মোঃ এরশাদুল হক)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪০৩২৬।

অগ্রিম অডিট অফিসের স্মারকসমূহঃ

- ১. আর্জিপ্রকৃত পল্লী উন্নয়ন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ২. পল্লী উন্নয়ন (অডিট/নিম্ন উন্নয়ন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩. অনুসন্ধানকর্তা, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, মেডনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ৫. কম্পিউটার অপারেটর, স্থানীয় সরকার বিভাগ (গণটি ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৬. সচিবালয় নথি।