

জরুরী তাগিদ পত্র-১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পলী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
অডিট-২ অধিশাখা।
www.lgd.gov.bd

স্মারক নং ৪৬.০৪৯.০১৪.০২.০০.০১৫.২০১৩/৪

তারিখ : ০২/০২/২০১৭ খ্রিঃ

বিষয় : জেলা পরিষদ, শরীয়তপুর কার্যালয়ের ২০১৪-২০১৫ অর্থ-বছরের গুরুতর আর্থিক অনিয়ম সম্পর্কিত অডিট আপত্তির অধিম অনুচ্ছেদের জবাব প্রেরণ।

সূত্র : (ক) স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নং-৪৫৭, তারিখ-০৪/১০/২০১৬ খ্রিঃ।

(খ) স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরের স্মারক নং-৫২০, তারিখ- ১৯/১২/২০১৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা পরিষদ, শরীয়তপুর কার্যালয়ের ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরের গুরুতর আর্থিক অনিয়ম সম্পর্কিত অনিশ্চিত অডিট আপত্তির জবাব "ক" সূত্রের মাধ্যমে অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ আনা হয়েছিল। কিন্তু প্রদানকৃত জেলা পরিষদ, শরীয়তপুর হতে জবাব পাওয়া যায়নি। পক্ষান্তরে স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর হতে "খ" সূত্রের মাধ্যমে সর্বশেষ জবাব প্রেরণের জন্য তাগিদপত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

সমাধানস্বরূপ, ২০১৪-২০১৫ অর্থ-বছরের অডিট আপত্তিতে উপস্থাপিত আপত্তির সমুদয় অর্থ সংশ্লিষ্ট তথ্যবিলে জমা করে যথাযথ প্রমাণসহ ৩(তিন) সেট নিশ্চিতমূলক জবাব আগামী ১০ কার্য দিবসের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

অডিট আপত্তি দ্রুত ও কার্যকরভাবে নিষ্পত্তিকল্পে বিষয়টি অতি জরুরী হিসেবে বিবেচনা।

জবাব প্রস্তুতকরণে অনুসরণীয় নির্দেশনাসমূহঃ

- অধিম অনুচ্ছেদসমূহের জবাব মন্ত্রণালয় প্রেরণ;
- আপত্তিকৃত সকল অর্থ যথাযথ খাতে জমাপূর্বক প্রমাণসহ পৃথক পৃথক ভাবে ২সেট জবাব;
- স্থানীয় অফিসের জবাবের মধ্যে চলমান নং তারিখ ও টাকার পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে;
- চলমানের মাধ্যমে টাকার জমার অংশে নামাংকিত সীলসহ সিটিআর/আইবাস কপি সংযুক্ত করতে হবে;
- প্রতি খাতে একটি করে জবাব এবং জবাবের সাথেই প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে;
- সকল প্রমাণক সত্যায়িত করে প্রেরণ;
- সকল মাফদের দীর্ঘে নামাংকিত গিল ব্যবহার করতে হবে এবং
- টাকার অংশ উল্লেখপূর্বক আপত্তির শিরোনাম ও বিস্তারিত বিবরণে উল্লেখ করতে হবে।
- ৪ নং কলাম সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পূরণযোগ্য নয়।

ছক

আপত্তির ক্রম ও সূত্র নং	অডিট আপত্তির শিরোনাম ও আপত্তির বিস্তারিত বিবরণ	স্থানীয় অফিসের জবাব	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ/ মন্ত্রণালয়ের মন্তব্য	বি পক্ষীয় সত্যায়িত মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫

সংক্রান্ত সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত।

স্বাক্ষর নির্বাহী কর্মকর্তা
জেলা পরিষদ, শরীয়তপুর।

(মোঃ এরশাদুল হক)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪০১২৬।

স্বাক্ষরিত কার্যালয় ও জমা তারিখঃ

- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- সুপারসচিব (অডিট/ প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- সহসচিব (প্রশাসন), স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিত্তগণীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।
- কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- সহসচিব (অডিট)।