

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(প্রশাসন-১ শাখা)
www.lgd.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

- বিষয় : ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) এর বিষয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সভার কার্যবিবরণী।
- সভাপতি : সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্তী
অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- তারিখ : ০৭/১১/২০১৭ খ্রি.
- সময় : দুপুর ১২.০০ টা
- স্থান : স্থানীয় সরকার বিভাগের সম্মেলন কক্ষ
- সভায় উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট - ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা এবং দায়বদ্ধতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অভীষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য পৃথিবীর বিভিন্ন দেশে ফলাফল ভিত্তিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Performance Management System) চালু রয়েছে। সরকারের রূপকল্প ২০২১ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের স্বার্থে বাংলাদেশেও সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Government Performance Management System) এর আওতায় দপ্তর/সংস্থার প্রধান এর সঙ্গে সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) ১৮/০৬/২০১৭ তারিখে সম্পাদন করেন। স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) বাস্তবায়নের বিষয়ে পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

- ক. সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Government Performance Management System) এর আওতায় স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (Annual Performance Agreement) প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী ৫(পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- খ. সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Government Performance Management System) এর আওতায় ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (Annual Performance Agreement) টার্গেট শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।
- গ. ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (Annual Performance Agreement) মূল্যায়ন নির্ধারিত ফরমেটে আগামী ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত করেন।

স্বাক্ষরিত/-
০৯/১১/২০১৭
(সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্তী)
অতিরিক্ত সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(প্রশাসন-১ শাখা)
www.lgd.gov.bd

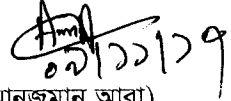
নং- ৪৬. ০০. ০০০০. ০৩৯. ০০৫. ০০১. ২০১৭- ২৯ ৫৬/১(১১) তারিখঃ ২৫ কার্তিক ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
০৯ নভেম্বর ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব/মহাপরিচালক(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব/পরিচালক(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩। উপসচিব/উপপ্রধান(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ✓ ৬। কম্পিউটার প্রোগ্রামার/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

দপ্তর/সংস্থাঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ২। রেজিস্ট্রার জেনারেল, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন/ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা/রাজশাহী ওয়াসা/খুলনা ওয়াসা/চট্টগ্রাম ওয়াসা।
- ৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গাজীপুর/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/নারায়নগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর সিটি কর্পোরেশন


(আনজুমান আরা)

উপসচিব

ফোন- ৯৫৭৫৫৭৩

e-mail: lgadmin1@lgd.gov.bd