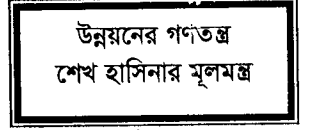


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(প্রশাসন-১ শাখা)
www.lgd.gov.bd



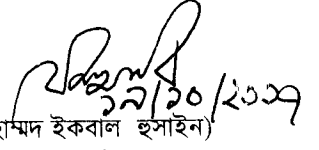
নং- ৪৯. ০০. ০০০০. ০৩৯. ০১৮. ০০৪. ২০১৩-২৮২৪

তারিখঃ ০৪ কার্তিক ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১৯ অক্টোবর ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ উন্নয়ন মেলা আয়োজন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

সূত্রঃ ০৩.৪৫১.০২২.০০০০.২০১৬-২৭৮ তারিখঃ ১১/১০/২০১৭ খ্রিঃ

১৪ সেপ্টেম্বর ২০১৭ তারিখে মুখ্যসমন্বয়ক (এসডিজি), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত উন্নয়ন মেলা আয়োজন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী এসাথে প্রেরণ করা হল। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।


(মুহাম্মদ ইকবাল হোসাইন)

উপসচিব

ফোন- ৯৫৭৫৫৭৩

e-mail: lgadmin1@lgd.gov.bd

বিতরণঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব(সকল)/ মহাপরিচালক(মইই), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩। উপসচিব/উপপ্রধান(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ(ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

দপ্তর/সংস্থাঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট, ঢাকা/রেজিস্ট্রার জেনারেল, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন/ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা/খুলনা ওয়াসা/চট্টগ্রাম ওয়াসা/রাজশাহী ওয়াসা।
- ৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/নারায়নগঞ্জ/কুমিল্লা/গাজীপুর/রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঢাকা মশক নিবারণী দপ্তর, ঢাকা।

৫	মেলা আয়োজনের মূল বিষয়সমূহ	<p>৫.১। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা'র উল্লেখযোগ্য ১০টি উদ্যোগ ব্যাভিঃ।</p> <p>৫.২। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা কর্তৃক অর্জিত আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি/সাফল্য/পুরস্কার সম্পর্কিত প্রচারণা।</p> <p>৫.৩। রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১ এ উন্নত বাংলাদেশের প্রস্তাবনা সম্পর্কে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ/২০৪১ অর্জন এবং বাস্তবায়নের সাথে জনগণ-কে সম্পৃক্তকরণ।</p> <p>৫.৪। MDGs অর্জনে সরকারের সাফল্য এবং SDGs সম্পর্কে ধারণা দেয়াসহ লক্ষ্য বাস্তবায়নে জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধিকরণ।</p> <p>৫.৫। সংশ্লিষ্ট জেলার ঐতিহ্য ও পর্যটন সম্ভাবনা তুলে ধরা।</p> <p>৫.৬। প্রত্যেক জেলার একটি অনন্য পণ্য নিয়ে ঐ জেলায় ব্যাভিঃ।</p> <p>৫.৭। নারীর ক্ষমতায়নে সরকারের বিভিন্ন পদক্ষেপ।</p> <p>৫.৮। তথ্য-প্রযুক্তি, সেবাখাত, অবকাঠামো উন্নয়ন ইত্যাদি খাতে বাংলাদেশের অর্জন।</p> <p>৫.৯। বাংলাদেশে বিনিয়োগ সম্ভাবনা তুলে ধরা।</p> <p>৫.১০। স্থানীয় উন্নয়ন চাহিদা সম্পর্কে অবহিত হওয়া (জেলা/উপজেলা উন্নয়ন ভাবনা) এবং গণশুনামী গ্রহণ পূর্বক স্থানীয় সমস্যার তাৎক্ষণিক সমাধান।</p> <p>৫.১১। বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা কর্তৃক জনগণকে প্রদেয় সেবা মেলাতে প্রদানের সুযোগ রাখা।</p>	<p>■ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (সকল)</p>
৬	কার্যক্রম/কর্মসূচি	<p>৬.১। মেলায় জন্য কমন প্লোগান এবং ব্যানার নির্ধারণ করা। ব্যানার ডিজাইন ক্ষেত্রে এটুআই সহযোগিতা করতে পারে। ব্যানারের কনটেন্ট এবং মেলায় প্লোগানের জন্য সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও জেলা/উপজেলা প্রশাসনের কাছ থেকে প্রস্তাব চাওয়া যায়।</p> <p>৬.২। উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠান; শোভাযাত্রা ও উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে স্থানীয় মাননীয় মন্ত্রী/এমপি/জনপ্রতিনিধি উপস্থিত থাকতে পারেন। প্রতিটি সরকারি দপ্তর/সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিভিন্ন এনজিও ইত্যাদি উপস্থিত থাকবে। এছাড়া, মুক্তিযোদ্ধাদের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৬.৩। প্রতিটি জেলায় শেখ হাসিনা সরকারের সাফল্য/উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর পীচ (৫) মিনিটের ভিডিও চিত্র নির্মাণ ও প্রদর্শন।</p> <p>৬.৪। তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক 'মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একদিন' শীর্ষক ভিডিও চিত্র নির্মাণ ও প্রদর্শন।</p> <p>৬.৫। জাতীয়ভাবে প্রস্তুত মেলায় থিম সং প্রচার করতে হবে। প্রত্যেক জেলা মেলায় আলাদা আলাদা Theme Song তৈরি করতে পারে।</p> <p>৬.৬। প্রতিটি সরকারি দপ্তর কর্তৃক নিজ নিজ উন্নয়ন তথ্যচিত্র উপস্থাপন: মেলায় স্টলসমূহের মাধ্যমে প্রত্যাশীদের সেবা প্রদান করতে হবে।</p> <p>৬.৭। সহস্রাব্দের লক্ষ্যমাত্রা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG) অর্জনে গৃহীত কার্যক্রম প্রচার।</p> <p>৬.৮। বিভিন্ন সরকারি ও নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন ও ডিজিটাইজেশন বিষয়ক উপস্থাপন।</p> <p>৬.৯। আলোচনা/মতবিনিময়/সভা/সেমিনার (পূর্ব নির্ধারিত বিষয়ে)।</p> <p>৬.১০। প্রতিটি জেলার একটি অনন্য পণ্য/পর্যটন স্থানকে কেন্দ্র করে উক্ত জেলার ব্যাভিঃ কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৬.১১। সন্ধ্যায় জেলার বিশিষ্ট শিল্পীদের উপস্থিতিতে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান; উক্ত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ও শেখ হাসিনা সরকারের সাফল্যকে উপজীব্য করে অনুষ্ঠানসূচি নির্ধারণ করা যায়।</p> <p>৬.১২। সকল জেলা/উপজেলার মেলা প্রাঙ্গণে শেখ হাসিনা সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর একই পোস্টার/ব্যানার/ফেস্টুন প্রদর্শন।</p> <p>৬.১৩। শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে 'রিয়েলিটি শো'; রচনা প্রতিযোগিতা, চিত্রাংকণ প্রতিযোগিতা ইত্যাদি।</p> <p>৬.১৪। প্রতি বছর উন্নয়ন মেলায় একটি প্লোগান/মূল বিষয় থাকবে।</p> <p>৬.১৫। স্থানীয়মন্ত্রী/এমপি/জনপ্রতিনিধি/সরকারি দপ্তর/ বীরমুক্তিযোদ্ধা /সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিভিন্ন এনজিও ইত্যাদির উপস্থিতিতে সমাপনী অনুষ্ঠান।</p> <p>৬.১৬। উন্নয়ন স্টল (সরকারি/বেসরকারি সংস্থা কর্তৃক উন্নয়ন কার্যক্রম প্রদর্শন)।</p> <p>৬.১৭। দূতাবাসসমূহে বিনিয়োগ ও বাণিজ্য সম্ভাবনা/মুক্তিযুদ্ধ নিয়ে সেমিনার করা যেতে পারে।</p> <p>৬.১৮। প্রকল্পের কাজসমূহ মেলায় প্রদর্শন করতে হবে।</p> <p>৬.১৯। মেলা উৎসব মুখর করতে সমন্বয় ও মনিটরিং করতে হবে।</p> <p>৬.২০। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রাপ্ত আন্তর্জাতিক পুরস্কারের বিষয়ে প্রচার করতে হবে।</p> <p>৬.২১। জারি-সারি গানের মাধ্যমে জাতিবাদ, নারী নির্যাতন ও মাদক বিরোধী প্রচারণা চালাতে হবে।</p> <p>৬.২২। মেলায় Wi-fi সেবার ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>৬.২৩। জলবায়ু পরিবর্তনের বিষয়ে প্রচার চালাতে হবে।</p>	<p>■ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (সকল)</p>

		<p>৬.২৪। উন্নয়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন ভিডিও ক্লিপ প্রচার করা।</p> <p>৬.২৫। বিভিন্ন প্রতিযোগিতা ও স্টলের জন্য পুরস্কারের ব্যবস্থা রাখা।</p> <p>৬.২৬। মেলা উপলক্ষে প্রকাশনার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৬.২৭। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ৭টি এবং আইসিটি অধিদপ্তরের ৬টি কম্পিউটার মোবাইল প্রশিক্ষণ ভ্যানের মাধ্যমে মেলা উপলক্ষে মেলা প্রাঙ্গণে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে পারে।</p> <p>৬.২৮। মেলায় স্থানীয়/জাতীয়/আন্তর্জাতিক অংশের সেলিব্রিটিদের অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানানো যেতে পারে।</p> <p>৬.২৯। মেলাকে আকর্ষণীয় করার জন্য পিঠা উৎসব, খাদ্য কর্ণার, ডিজিটাল সুবিধা ইত্যাদির আয়োজন রাখা যেতে পারে।</p>	
	প্রচার	<p>৭.১। তথ্য মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের প্রেস অনুবিভাগের সম্পৃক্ততায় জাতীয় দৈনিক সংবাদপত্রে প্রচার।</p> <p>৭.২। স্থানীয় প্রচার মাধ্যমের ব্যবহার।</p> <p>৭.৩। তথ্য চিত্র/অডিও/মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে প্রচার।</p> <p>৭.৪। জাতীয়ভাবে মেলার জন্য একটি আকর্ষণীয় থিমসং তৈরি করতে হবে। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় থিমসংটি তৈরি করবে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> তথ্য মন্ত্রণালয় স্থানীয় প্রকাশক সংস্কৃতি মন্ত্রণালয়
	ব্যয় নির্বাহ	<p>৮.১। মেলার আয়োজনের ব্যয় নির্বাহের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে পরিপত্র জারি করা যেতে পারে যাতে জেলা পরিষদ ও উপজেলা পরিষদ থেকে যথাক্রমে জেলা ও উপজেলায় প্রশাসনের জন্য এক লক্ষ টাকা বরাদ্দ দেওয়া যায়।</p> <p>৮.২। এছাড়া মেলা সংশ্লিষ্ট কাজে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ স্ব স্ব সংস্থার অনুকূলে বাজেট বরাদ্দ প্রদান করতে পারে।</p> <p>৮.৩। সরকারি বরাদ্দ ব্যতীত স্থানীয় অংশগ্রহণকে উৎসাহিত করা যেতে পারে।</p> <p>৮.৪। মেলার ব্যয় সংকুলনের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়কে প্রয়োজনীয় বরাদ্দ প্রদানের অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় থেকে এ বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ে অনুরোধ জানাতে হবে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)
	সমন্বয়	<p>৯.১। মেলা সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠানের জন্য কেন্দ্রীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কমিটি থাকবে।</p> <p>৯.২। তাছাড়া প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংশ্লিষ্টদের নিয়ে এক/একাধিক কমিটি গঠন করবে।</p> <p>(ক) জেলা পর্যায়ে জেলা প্রশাসকগণের সভাপতিত্বে জাতিগঠনমূলক সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি ও জনপ্রতিনিধিগণকে নিয়ে কমিটি গঠন করা হবে। মাননীয় মন্ত্রী/এমপিগণ উপদেষ্টা থাকতে পারেন। সংশ্লিষ্ট অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কমিটির সদস্য সচিব থাকবেন ও অন্যান্য সরকারি দপ্তর-এর কর্মকর্তাগণ সদস্য থাকবেন।</p> <p>(খ) উপজেলা পর্যায়ে সমন্বয়ের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সভাপতিত্বে উপজেলা কমিটি থাকবে। স্থানীয় মাননীয় এমপি/উপজেলা চেয়ারম্যান কমিটির উপদেষ্টা থাকতে পারেন। অন্যান্য সরকারি দপ্তর-এর কর্মকর্তারা কমিটির সদস্য থাকবেন। উপজেলা প্রকৌশলী কমিটির সদস্য সচিব হবেন।</p>	<ul style="list-style-type: none"> জেলা ও উপজেলা প্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)
১০	মেলায় সচিবগণের অংশগ্রহণ	১০.১। জেলা উন্নয়ন মেলায় একজন সচিব উদ্বোধনী বা সমাপনী দিনে অংশগ্রহণ করতে পারেন। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে সচিবগণকে জেলা নির্ধারণ করে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়া হবে।	<ul style="list-style-type: none"> সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল)
১১	শ্রেষ্ঠত্বের জন্য পুরস্কার প্রদান	১১.১। জেলা, উপজেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ মেলা এবং প্রত্যেক জেলা/উপজেলায় শ্রেষ্ঠ আয়োজনের জন্য পুরস্কারের ব্যবস্থা করা যেতে পারে। পূর্ববর্তী বছরের জন্য ঘোষিত পুরস্কার ইতিমধ্যে আনুষ্ঠানিকভাবে দেয়া না হয়ে থাকলে সেই পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা নিতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)
১২	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১২.১। মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ আগামী ৬ সপ্তাহের মধ্যে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ের করণীয় বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করবে এবং প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়কে অবহিত করবে।	<ul style="list-style-type: none"> মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)
১৩	বিদেশে বাংলাদেশের দূতাবাস/মিশনের জন্য কর্মসূচি	<p>১৩.১। বিদেশে বাংলাদেশের দূতাবাসসমূহে মুক্তিযুদ্ধ, বিনিয়োগ, পর্যটন, শেখ হাসিনা উদ্যোগ, এসডিজি অর্জনের কৌশল এবং এসডিজি কর্মপরিকল্পনা, ফুড ফেস্টিভাল, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ইত্যাদির আয়োজন করা যেতে পারে।</p> <p>১৩.২। পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় বিদেশে বাংলাদেশের দূতাবাস/মিশনের জন্য বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করবে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
১৪	নিরাপত্তা	১৪.১। মেলায় আগতদের নিরাপত্তার জন্য পর্যাপ্ত নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রত্যেক প্রবেশমুখে আর্চওয়ে বসাতে হবে, সম্ভব হলে মেলাস্থল 'সিসিটিভি'র আওতাভুক্ত রাখতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় জেলা/উপজেলা প্রশাসন

১৫	বিবিধ	<p>১৫.১। উন্নয়ন মেলার যাবতীয় কার্যক্রম মোঃ খলিলুর রহমান, মহাপরিচালক, নির্বাহীসেল, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মনিটরিং করবেন। [ফোন: ৯১৪০৩৩১, মোবাইল: ০১৭১২-৫২৭৩৬০, ইমেইল: dgpepz@pmo.gov.bd]</p> <p>১৫.২। জেলাপ্রশাসন ৩০ অক্টোবরের মধ্যে মেলার খসড়া কর্মসূচি প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।</p> <p>১৫.৩। মেলার প্রস্তুতির কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।</p>	<p>■ জেলা প্রশাসক (সকল)</p>
----	-------	---	---------------------------------

৩। পরিশেষে সভাপতি মহোদয় কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাঃ-/

(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
মুখ্য সমন্বয়ক (এসডিজি)

নং-০৩.৪৫১.০২২.০০০০.২০১৬-২৭৮

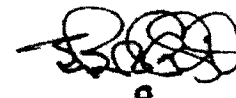
তারিখ: ১১ অক্টোবর, ২০১৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল).....
৩. প্রধানমন্ত্রীর প্রেস সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
৪. মহাপরিচালক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
৫. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
৬. সংস্থা প্রধান(সকল), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রকল্প পরিচালক, এটুআই/আশ্রয়ণ প্রকল্প-২।
৮. পরিচালক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
৯. জেলা প্রশাসক (সকল)।

অনুলিপিঃ

১. প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১।
২. প্রধানমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব-১।
৩. মুখ্য সচিব/মুখ্য সমন্বয়ক (এসডিজি)/সিনিয়রসচিব এর একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।


১১/১০
২০১৭

(সমর কুমার ফোয)
পরিচালক (নির্বাহী সেল)
ফোন: ৯১৪০৯৮১

মোবাইল: ০১৭১২-৯৬৯২১৬
ইমেইল: dir_pepz@pmo.gov.bd