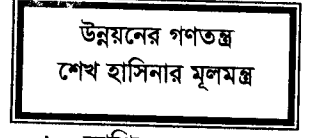


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(প্রশাসন-১ শাখা)
www.lgd.gov.bd



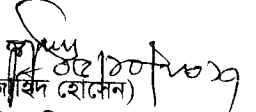
নং- ৪৯. ০০. ০০০০. ০৩৯. ০১৮. ০১২. ২০১৭- ১৭৪১

তারিখঃ ২০ আশ্বিন ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
০৫ অক্টোবর ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ অবসরোত্তর ছুটি (পি.আর.এল) মঞ্জুর সংক্রান্ত।

সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Government Performance Management System) এর আওতায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের অবসরোত্তর ছুটি (পি.আর.এল) শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ করতে হবে মর্মে নির্দেশনা রয়েছে।

২। স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মচারীদের অবসরোত্তর ছুটি (পি.আর.এল) শুরুর কমপক্ষে ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র জারির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।


(মোঃ জাব্বিদ হোসেন)
উপসচিব

ফোন- ৯৫৭৫৫৭৩

e-mail: lgadmin1@lgd.gov.bd

বিতরণঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব(সকল)/ মহাপরিচালক(মইই), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩। উপসচিব/উপপ্রধান(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ(ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

দপ্তর/সংস্থাঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন/ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা/খুলনা ওয়াসা/চট্টগ্রাম ওয়াসা/রাজশাহী ওয়াসা।
- ৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/নারায়নগঞ্জ/কুমিল্লা/ গাজীপুর/রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঢাকা মশক নিবারণী দপ্তর, ঢাকা।