

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(প্রশাসন-১ শাখা)
www.lgd.gov.bd

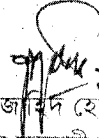
নং- ৪৬. ০৩৯. ০১৮. ০০. ০০. ০১৮. ২০১২- ২৫৪৩

তারিখঃ ৩১ ভাদ্র ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
১৫ সেপ্টেম্বর ২০১৬ খ্রিঃ

বিষয় : সরকারি কাজে বিদেশ ভ্রমণের ক্ষেত্রে বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্সকে অগ্রাধিকার প্রদান।

সূত্রঃ ০৪.০০.০০০০.৪১৬.৩৫.০০১.১৩-২৭৪ তারিখঃ ২৩/০৮/২০১৬ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্রটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।
উক্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক সরকারি কাজে বিদেশ ভ্রমণকালে এয়ারলাইন্স নির্বাচনের ক্ষেত্রে বিমান বাংলাদেশ
এয়ারলাইন্সকে অগ্রাধিকার প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।
সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(মোঃ জাবিদ হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন- ৯৫৭৫৫৭৩
e-mail: lgadmin1@lgd.gov.bd

বিতরণঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব(সকল)/ মহাপরিচালক(মইই), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩। উপসচিব(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

দপ্তর/সংস্থাঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন/ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা/খুলনা ওয়াসা/চট্টগ্রাম ওয়াসা/রাজশাহী ওয়াসা।
- ৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/নারায়নগঞ্জ/কুমিল্লা/ গাজীপুর/রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। সহকারী পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঢাকা মশক নিবারণী দপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ শাখা
www.cabinet.gov.bd

নম্বর-০৪.০০.০০০০.৪১৬.৩৫.০০১.১৩.২৭৪

তারিখ: ০৮ মার্চ ২০২৩
২৩ মার্চ ২০২৩

বিষয়: সরকারি কাজে বিদেশ ভ্রমণের ক্ষেত্রে-বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্সকে অগ্রাধিকার প্রদান।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের
০২ মার্চ ২০০৩ তারিখের নং ৫(১)/৯৩-মপবি(সাধারণ)/অংশ/৫৭ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কাজে বিদেশ ভ্রমণকালে এয়ারলাইন্স নির্বাচনের ক্ষেত্রে বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্সকে অগ্রাধিকার প্রদানের জন্য সূত্রোক্ত স্মারকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। উক্ত নির্দেশনাটি বর্তমানে যথাযথভাবে প্রতিপালিত হচ্ছে না মর্মে পরিলক্ষিত হচ্ছে।

০২। প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, শিক্ষা সফরসহ বিভিন্ন সরকারি কাজে কর্মকর্তাগণের বিদেশ ভ্রমণ আগের তুলনায় অনেক বৃদ্ধি পেয়েছে। এ সব সরকারি কাজে বিদেশ ভ্রমণকালে এয়ারলাইন্স নির্বাচনের ক্ষেত্রে বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্সকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হলে তা দেশের অর্থনীতিতে ইতিবাচক প্রভাব ফেলবে।

০৩। এমতাবস্থায়, সরকারি কাজে বিদেশ ভ্রমণের ক্ষেত্রে বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্সকে অগ্রাধিকার প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হল।

[Handwritten signature and date]
২৩/৩/২৩

৯-২৩.০৫.২০২৩

রিয়াসাত আল ওয়াসিক
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০৯৭১
ইমেইল: general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
২. সিনিয়র সচিব

৩. সচিব *[Handwritten signature]* মন্ত্রণালয়/বিভাগ

অনুলিপি:

১. সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৩. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

ক্রমিক নং	তারিখ
প্রোগ্রামার কার্যে শ্রেণিত হলো	
১. মুখ্য-সচিব (প্রশাসন)	
২. মুখ্য-সচিব (উপজেলা)	
৩. মুখ্য-সচিব (অতিষ্ঠ)	
৪. মুখ্য-সচিব (
৫. উপ-সচিব (
৬. সিনিয়র সচিব (
৭. পার্শ্বদপ্তর অফিসার	
অতিরিক্ত সচিব (সং)	
সাধারণ সরকারি প্রিভেট	

[Handwritten signatures and dates]