

নং-৪৬.০৪৯.০০৬.০২.০০.০০২.২০১১-৫৩০

তারিখঃ ১০ জুলাই ২০১৭ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

স্থানীয় সরকার বিভাগের নিয়ন্ত্রনাধীন রহনপুর, সিংড়া ও গুরুদাসপুর পৌরসভার অনির্পন্ন অডিট আপত্তির অগ্রিম অনুচ্ছেদসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আগামী ২৫/০৭/২০১৭ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগের যুগ্ম সচিব(অডিট), জনাব আসমা তমকীন ঐর সভাপতিত্বে (কক্ষ নং-১৬১৫, ভবন নং-৬, স্থানীয় সরকার বিভাগ) সভা অনুষ্ঠিত হবে :

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	জবাব তৈরীর জন্য আপত্তির সন	সভার তারিখ	সময়
০১	রহনপুর পৌরসভা (রাজশাহী)	অডিট অধিদপ্তরের মন্তব্য অনুযায়ী থেকে ২০১১- ২০১৬ অর্থ বছর	২৫/০৭/২০১৭	১০.০০ টা
০২	সিংড়া পৌরসভা (নাটোর)	অডিট অধিদপ্তরের মন্তব্য অনুযায়ী থেকে ২০১২- ২০১৬ অর্থ বছর		১০.৩০ টা
০৩	গুরুদাসপুর পৌরসভা (নাটোর)	অডিট অধিদপ্তরের মন্তব্য অনুযায়ী থেকে ২০১২- ২০১৬ অর্থ বছর		১১.০০ টা

- ০২। উক্ত সভায় মেয়রকে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।
০৩। সভায় ৩(তিন) জন সদস্যকে (পৌরসভার সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব রক্ষক) সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হল।

(মোঃ এরশাদুল হক)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪০৩২৬।

ছক

সংস্থার নামঃ-----

আপত্তির সন ও অনুঃ নং	অডিট আপত্তির শিরোনাম ও আপত্তির বিস্তারিত বিবরণ	স্থানীয় অফিসের জবাব	স্থানীয় সরকার বিভাগে মন্তব্য/সুপারিশ
১	২	৩	৪

"ক থেকে ছ" নির্দেশনা

- (ক) শুধুমাত্র অগ্রিম অনুচ্ছেদসমূহের জবাব মন্ত্রণালয় প্রেরণ;
(খ) আপত্তিকৃত সকল অর্থ যথাযথ খাতে জমাপূর্বক প্রমানকসহ পৃথক পৃথক ভাবে জবাব;
(গ) স্থানীয় অফিসের জবাবের মধ্যে চালান নং তারিখ ও টাকার অংক উল্লেখ করতে হবে;
(ঘ) চালানের মাধ্যমে টাকা জমার স্বপক্ষে জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক নামাংকিত সীলসহ সিটিআর/আইবাস;
(ঙ) প্রতি পাতায় একটি করে জবাব এবং জবাবের সাথেই প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে;
(চ) সকল প্রমানক সত্যায়িত করে প্রেরণ এবং
(ছ) সকল স্বাক্ষরের নীচে নামাংকিত সিল ব্যবহার করতে হবে।

কার্যার্থে বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। যুগ্ম সচিব (অডিট/নগর উন্নয়ন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
০২। উপ সচিব (নিরাপত্তা-২ অধিশাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় প্রতিটি সংস্থার অংশগ্রহণকারী ৩(তিন) জন সদস্যকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)।
০৩। উপসচিব(প্রশাসন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ (২০ জন সদস্যের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৪। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (অডিট-১/৩ শাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
০৫। মেয়র, রহনপুর পৌরসভা/সিংড়া পৌরসভা/গুরুদাসপুর পৌরসভাকে ছক ও "ক থেকে ছ" ও নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক ৩ (তিন) প্রস্থ প্রমানকসহ কার্যপত্র ও কার্যপত্রের পেন ড্রাইভ/সিডি এবং উপযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ সভায় যথাসময়ে উপস্থিত