

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
[ ইনোভেশন টিম ]  
[www.lgd.gov.bd](http://www.lgd.gov.bd)

উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-৪৬.০৮৫.০১৮.০১.০০.০৩৩.২০১৫- ০৫

তারিখঃ ০৬ জুন ২০১৭

বিষয়ঃ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের 'সদাচার সংকলন' ২০১৭ এ প্রকাশের জন্য উদ্ভাবনী ধারণা ও উত্তম চর্চা প্রেরণ সংক্রান্ত।

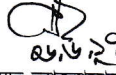
সূত্রঃ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র নং-০৩.০৯২.০১৬.০০.০০.০৩৪(অংশ-৪).২০১৪-২০৮, তারিখঃ ৯ মে ২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট হতে ২০১৫ এবং ২০১৬ সালে দুটি 'সদাচার সংকলন' প্রকাশিত হয়েছে এবং ২০১৭ সালে 'সদাচার সংকলন' এর ৩য় সংস্করণ প্রকাশের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। উক্ত 'সদাচার সংকলন' এ স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তরসমূহের উদ্ভাবনী ধারণা ও অনুসৃত উত্তম চর্চাসমূহ অর্ন্তভুক্তির জন্য Success Story আকারে সংযুক্ত ছকে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের 'সদাচার সংকলন' ২০১৭ এ প্রকাশের নিমিত্ত তাঁর অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থার উপযুক্ত উদ্ভাবনী ধারণা এবং অনুসৃত উত্তম চর্চাসমূহ নির্ধারিত ছকে আগামী ১৫ জুন ২০১৭ তারিখ বেলা ৩:০০ ঘটিকার মধ্যে ই-মেইলে ([innovation.lgd.gov@gmail.com](mailto:innovation.lgd.gov@gmail.com)) এবং ডাক/বাহক যোগে প্রেরণের জন্য তাঁকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩। বিষয়টি অতিব জরুরী।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক (১) এক ফর্দ।

  
১৬.৬.১৭  
(মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা)  
উপসচিব ও সদস্য সচিব  
ইনোভেশন টিম  
ফোনঃ ৯৫৪০১৯৭

E-mail: [innovation.lgd.gov@gmail.com](mailto:innovation.lgd.gov@gmail.com)

বিতরণ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি/ ডিপিএইচই, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, এনআইএলজি, ঢাকা।
৩. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ রাজশাহী/ সিলেট/ রংপুর/ বরিশাল/ ময়মনসিংহ বিভাগ।
৪. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ/ ঢাকা উত্তর/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ রাজশাহী/ বরিশাল/ সিলেট/ রংপুর/ কুমিল্লা/ নারায়ণগঞ্জ/ গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা/ চট্টগ্রাম ওয়াসা/ খুলনা ওয়াসা/ রাজশাহী ওয়াসা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/কার্যার্থেঃ

১. অতিরিক্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪. অফিস কপি।

Success story প্রস্তুতে যে সকল তথ্য সন্নিবেশিত করতে হবে

- ১। মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের নাম
- ২। সংক্ষিপ্ত কিন্তু আকর্ষণীয় শিরোনাম
- ৩। সমস্যাটি কি ছিল
- ৪। কিভাবে সমস্যাটির সমাধান করা হয়েছে
- ৫। সমস্যার সমাধানের মধ্যে উদ্ভাবন কি ছিল
- ৬। বর্তমান উদ্ভাবনের পূর্বের অবস্থা কি ছিল
- ৭। জনগনের সেবা প্রদানে কিভাবে এটি ভূমিকা রাখছে
- ৮। উদ্ভাবনটিতে কি শিক্ষণীয় রয়েছে
- ৯। ছবি (যদি থাকে)